Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 29 ақпанда № 13317 болып тіркелді

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 12.04.2018 № 152 (алғашқы ресми жарияланған күнінен қолданысқа енгізіледі); 07.04.2020 № 132 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.04.2024 № 72 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 12.11.2021 № 561 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 12.04.2018 № 152 (алғашқы ресми жарияланған күнінен қолданысқа енгізіледі); 07.04.2020 № 132 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 12.11.2021 № 561 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

2. «Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 7 тамыздағы № 323 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8678 болып тіркелген, «Егемен Қазақстан» газетінің 2013 жылғы 26 қыркүйектегі № 220 (28159) санында жарияланған) бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

3. Әкімшілік департаменті (А.М. Қайырбекова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде орналастыру үшін «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жауапты хатшысына жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының **А. Сәрінжіпов**
Білім және ғылым Министрі

«Келісілді»
Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму
министрі
_______________Т. Дүйсенова
2016 жылғы «___»______________

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 02.04.2024
Сақтау күні 13.01.2025
Дата редакции 02.04.2024
Дата скачивания 13.01.2025

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 27 қаңтардағы
№ 83 бұйрығымен бекітілген

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

Ескерту. Қағидалар жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 12.04.2018 № 152 (алғашқы ресми жарияланған күнінен қолданысқа енгізіледі); 19.12.2019 № 539 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 14.05.2020 № 202 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 12.11.2021 № 561 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 30.12.2022 № 533 (қол қойылған күннен бастап күшіне енеді); ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.04.2024 № 72 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 5-тармағына, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беруді (растауды) тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) аттестаттау – педагогтердің біліктілік деңгейін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша осы Қағидаларға сәйкес біліктілік санаттары беріледі (расталады);

2) аттестатталушы – осы Қағидаларға сәйкес біліктілік санатын беруге (растауға) («Педагог лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 145

бұйрығымен бекітілген Педагог лауазымдарының тізбесіне сәйкес (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20400 болып тіркелген) үміткер педагог;

3) аттестаттау комиссиясы – педагогтерді аттестаттау рәсімін жүргізетін уәкілетті алқалы орган (бұдан әрі – Комиссия);

4) аттестаттау кезеңі – біліктілік санатын соңғы берген (растаған) күннен бастап келесі аттестаттау мерзімі басталғанға дейін немесе мерзімінен бұрын аттестаттау үшін шарттар болған жағдайдағы уақыт аралығы;

5) апелляция – осы Қағидаларға сәйкес ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы педагогтің өтініші бойынша жүзеге асырылатын педагогтердің білімін бағалау нәтижелерін қайта қарау рәсімі;

6) апелляциялық комиссия – білім беру саласындағы уәкілетті орган құратын, педагогтердің білімін бағалау нәтижелерін қайта қарау қорытындылары бойынша шешім қабылдайтын комиссия;

7) біліктілікті бағалау – білім беру ұйымдарының педагог материалдарының (портфолио) біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін қарауы;

8) біліктілік санаты – «Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығымен бекітілген кәсіптік стандартына (бұдан әрі – Кәсіптік стандарт) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 31149 болып тіркелген) және «Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген біліктілік талаптарына (бұдан әрі – біліктілік сипаттамалары) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5750 болып тіркелген) сәйкес педагогтің кәсіби құзыреттілік деңгейі;

9) қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау – педагог қызметінің дәлелдері мен жетістіктерінің біліктілік санатының талаптарына сәйкестігін бағалау рәсімі;

10) педагогтің білімін бағалау (бұдан әрі - ПББ) – осы Қағидаларға сәйкес педагогтің білім деңгейін анықтау мақсатында өткізілетін тестілеу рәсімі;

11) Сараптамалық кеңес – қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау рәсімін жүргізетін алқалы орган.

3. Педагогтерді, әдіскерлерді, білім беру ұйымдары мен әдістемелік кабинеттер (орталықтар) басшыларының орынбасарларын аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі.

Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.

2-тарау. Аттестаттауды өткізу тәртібі

4. Аттестаттауға жіберу үшін білім беру ұйымы педагогтердің, әдіскерлердің, білім беру ұйымдары мен әдістемелік кабинеттер (орталықтар) бірінші басшылардың, басшы орынбасарларының біліктілік бағалауын портфолионы қарау арқылы жүргізеді.

Педагогтер, әдіскерлер, білім беру ұйымдары мен әдістемелік кабинеттер (орталықтар) бірінші басшылары, басшы орынбасарлары электрондық форматта ПББ-дан өтеді.

5. ПББ аттестатталушының өтініші бойынша осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімдерде өткізіледі.

6. ПББ мынадай тапсырмалардан тұрады:

1) мектепке дейінгі ұйымдар мен жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектеп алды сыныптары педагогтері үшін:

«Мектепке дейінгі педагогика және психология» – жиырма тапсырма;

«Бейіні бойынша тәрбие мен оқыту әдістемесі» - отыз тапсырма;

2) бастауыш білім беру педагогтері үшін:

«Пәндік білім» - отыз тапсырма;

«Оқыту әдістемесі» - жиырма тапсырма;

3) негізгі орта және жалпы орта білім беру педагогтері үшін:

«Пәндік білім» - отыз тапсырма;

«Оқыту әдістемесі» - жиырма тапсырма;

4) қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

«Педагогика негіздері» - отыз тапсырма;

«Психология негіздері» - жиырма тапсырма;

5) арнайы ұйымдардың, интернаттық ұйымдардың, жатақханалардың тәрбиешілері, педагог-ассистенттері, әлеуметтік педагогтері, кәсіби бағдар берушілері, тәлімгерлері үшін:

«Педагогика негіздері» - отыз тапсырма;

«Психология негіздері» - жиырма тапсырма;

6) арнайы білім беру ұйымдарының педагогтері мен білім беру ұйымдарының арнайы педагогтері үшін:

«Бейіні бойынша пәндік білім» - отыз тапсырма;

«Арнайы педагогика және психология» - жиырма тапсырма;

7) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (оқу-өндірістік комбинаттары) үшін:

жалпы білім беретін пәндер, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқытушылар, әдіскерлер, өндірістік оқыту шеберлері үшін:

«Пәндік білім» – отыз тапсырма;

«Оқыту әдістемесі» - жиырма тапсырма;

басқа лауазымдардың педагогтері үшін:

«Педагогика негіздері» - отыз тапсырма;

«Психология негіздері» - жиырма тапсырма;

8) білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін:

«Қазақстан Республикасының заңнамасын және білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу» бағыты бойынша - алпыс тест тапсырмасы:

9) әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін:

«Оқыту әдістемесі, Қазақстан Республикасының заңнамасын және білім саласындағы нормативтік құқықтық актілерін білу» - елу тапсырма.

7. ПББ нәтижесі шекті деңгейге жеткен кезде оң деп саналады:

1) барлық лауазымдағы педагогтер үшін:

«педагог» біліктілік санаты - 50%;

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 60%;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 70%;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 80%;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 90%.

2) білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшысының орынбасарлары үшін – 70%;

3) әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін:

«педагог» біліктілік санаты - 50 %;

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 60 %;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 70 %;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 80 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 90 %.

Педагогтердің білімін бағалау ұпайлары осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес бөлінеді.

8. Педагогтерге нұсқау беру уақытын есепке алмағанда, ПББ орындау ұзақтығы:

педагогтер үшін – сексен минут, «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» пәндері үшін – жүз жиырма бес минут;

білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшының орынбасарлары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) әдіскерлері үшін – тоқсан минут;

мүмкіндіктері шектеулі (көру, есту, тірек-қимыл аппараты бұзылған) тұлғалар үшін қосымша 40 (қырық) минут беріледі.

9. ПББ:

педагогтер кезекті аттестаттауда жылына 1 (бір) рет – тегін, 1 (бір) рет – білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен сомаға сәйкес ақылы негізде;

мерзімінен бұрын аттестаттауға үміткер педагогтер жылына 1 (бір) рет – тегін;

тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар немесе педагогикалық қайта даярлау туралы құжаты бар өтілі жоқ тұлғалар, сондай-ақ педагогикалық қызметті қайта бастауға тілек білдірген тұлғалар – 1 (бір) рет - тегін, кейінгілері – білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен сомаға сәйкес ақылы негізде өтеді.

Сынамалық тестілеу (педагогтің қалауы бойынша) – ақылы негізде жыл бойы өтеді. Сынамалық тестілеудің нәтижелері ПББ-дан өту үшін негіз болып табылмайды.

10. Аттестаттау педагогтердің барлық лауазымдары үшін қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауды қамтиды.

Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін қызмет нәтижелерін таныстыра отырып, сондай-ақ Комиссия отырысында әңгімелесу өтеді.

Егер әдістемелік кабинет (орталық) заңды тұлға болмай құрылымдық бөлімше болып табылса, онда әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, басшы орынбасары әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскері ретінде аттестаттау рәсімінен өтеді.

11. ПББ жүргізу кезінде:

тестілеу техникасы мен қауіпсіздік жүйесіне қасақана зиян келтіруге;

ПББ өтуіне байланысты тестілеу жүйесіне бұзушылық әрекет жасап, араласуға;

дәліз бойынша кезекші қызметін атқаратын адамның рұқсатынсыз және сүйемелдеуінсіз аудиториядан (компьютерлік кабинеттен) шығуға;

педагогтердің денсаулығына байланысты жағдайларды қоспағанда, аудиториядан (компьютерлік кабинеттен) 10 (он) минуттан аспайтын және 2 (екі) реттен артық шықпауға, бұл ретте тестілеудің бірінші және соңғы сағаттарында шығуға;

жанындағы адаммен сөйлесуға, бір орыннан екінші орынға ауысуға;

жұмыс үшін берілген құжаттар мен А4 қағаздармен алмасуға;

аудиторияға (компьютерлік кабинетке) келесі тыйым салынған заттарды: мобильді байланыс құралдары (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (смартфон), рациялар, ноутбуктер, плеерлер, модемдер (мобильді маршрутизаторлар), смарт сағаттар, смарт көзілдіріктер, фитнес-білезіктер (трекерлер), диктофон, сымды құлаққаптар, сымсыз микроқұлаққаптар, сымсыз бейнекамералар, GPS (ДжиПиЭс) навигаторлар, GPS (ДжиПиЭс) трекерлер, қашықтан басқару құрылғылары, сонымен қатар келесі стандарттарда жұмыс істейтін басқа да ақпарат алмасу құрылғылары: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект) енгізуге;

аудиторияға (компьютерлік кабинетке) шпаргалкаларды, оқу-әдістемелік әдебиеттерді, Менделеевтің периодтық және тұздардың ерігіштік кестелерін, калькуляторды, түрлі форматтағы қағаздарды енгізуге;

аудиториядан (компьютерлік кабинеттен) түрлі форматтағы қағаздарды шығаруға рұқсат етілмейді.

12. ПББ өткізу талаптарын бұзу дерегі анықталған жағдайда аттестатталушы бір жыл мерзімде аттестаттаудан өтуге жіберілмейді.

ПББ өткізу талаптарын бұзу деректері қайта анықталған жағдайда педагог, бөлімнің басшысы (меңгерушісі), әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскері, білім беру ұйымы, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) басшысы орынбасары – бес жылға, білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) басшысы – үш жылға аттестаттаудан өтуге жіберілмейді.

13. ПББ басталғанға дейін орнына отырғызылған соң тестілеу кезінде нұсқаулық жүргізіледі.

14. ПББ жүргізу кезінде білім беру саласындағы уәкілетті органның өкілдері байқаушы ретінде қатысады.

Бақылаушы тестілеу кезінде педагогтерге жәрдемдеспейді, тестілеуді өткізуге кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға жол бермейді. Тестілеуді өткізу тәртібін бұзған жағдайда бақылаушы өз функцияларын орындаудан шеттетіледі.

15. «Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 260 (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32922 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген мүгедектікті анықтау туралы құжат болған жағдайда мүмкіндігі шектеулі (көру, есту, тірек-қимыл аппараты бұзылған) тұлғалар мүгедектікті анықтау туралы құжаттарды өтінішке тіркейді, онда көмекшіні ұсыну қажеттігі қосымша көрсетіледі.

Білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйым педагогпен туыстық және басқа да байланысы жоқ, ПББ шеңберінде тапсырылатын пәндер педагогі болып табылмайтын ұйым қызметкерлерінің (және (немесе) ым тілін меңгерген маманның) қатарынан көмекші тағайындайды.

16. ПББ өткізген уақытында немесе тапсыру мерзіміне қарамастан рәсімнің бейнежазбасын қарау кезінде бұзушылықтар анықталған жағдайда осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес Қағидаларды бұзу актісі жасалады.

17. ПББ нәтижесімен келіспеген жағдайда педагог ПББ өткізу залынан шықпай-ақ, әрбір тапсырма бойынша дәлелді (толық түсіндірмесі, тапсырмалардың қадамдық шешімі және т.б.) негіздемесімен компьютерлік тестілеу жүйесі арқылы апелляцияға өтініш беруге құқылы. ПББ өткізу залынан шыққаннан кейін апелляцияға педагогтің өтініші қабылданбайды.

Барлық тапсырмаларды дәлелді негіздемесіз (толық түсіндірме, тапсырмаларды кезең-кезеңімен шешу және т.б.) қайта қарау бойынша апелляцияға берілген өтініштер әрбір тапсырма бойынша қарауға жатпайды.

18. Апелляция мынадай жағдайларда:

1) тест тапсырмаларының мазмұны бойынша:

дұрыс жауаптың негіздемесімен келіспегенде;

дұрыс жауап болмағанда;

бірден көп дұрыс жауап болғанда;

тест тапсырмасы дұрыс құрастырылмаған жағдайда;

2) тапсырмаларда фрагменттің немесе мәтіннің болмаған жағдайында техникалық себеп бойынша қаралады.

19. Апелляцияны өткізу үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган компьютерлік тестілеу жүйесінде апелляцияға өтініштерді қабылдауды қамтамасыз ететін Апелляциялық комиссия құрады.

20. Аппеляциялық комиссия құрамына мемлекеттік органдар өкілдері мен білім беру ұйымдарының педагогтері кіреді.

Апелляциялық комиссия тақ саннан тұрады. Апелляциялық комиссияның мүшелері комиссия отырыстарына ауысу құқығынсыз қатысады.

Апелляциялық комиссия өкілеттігінің қолданылу мерзімі бір жылды құрайды.

21. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен рәсімделеді. Апелляциялық комиссия отырыстарының хаттамасы уәкілетті орган бекіткен ұйымда бір жыл сақталады.

Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және қайта қарауға жатпайды.

Апелляциялық комиссиянының қарау мерзімі 15 (он бес) жұмыс күнін құрайды.

22. Осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша апелляцияны ескере отырып ПББ өткендігі туралы сертификат компьютерлік тестілеу жүйесіндегі педагогтің «жеке кабинетіне» жіберіледі.

Педагогтердің ПББ нәтижесі ПББ тапсырған күннен бастап бір жылға жарамды болып саналады.

23. ПББ-дан өткен педагогтердің электрондық дерекқорын сақтау бес жыл ішінде қамтамасыз етіледі.

24. ПББ өту кезінде педагогтер тапсыру тілін (қазақ, орыс), күнін, уақытын, тестілеу орнын таңдайды. Тестілеуден бір күн бұрын педагогке тестілеу күні, уақыты, орны туралы хабарлама жіберіледі.

25. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арнайы пәндер бойынша педагогтер және өндірістік оқыту шеберлері лауазымдарына тиісті деңгейдегі Комиссия өтініш негізінде жұмысқа қабылданған кезде педагогтерге білім беру ұйымының өтініші негізінде аттестаттау рәсімінен өткізбей:

жұмысқа орналасу кезінде бейін бойынша өндірісте соңғы 5 (бес) жылдан кем емес жұмыс өтілі болса – «педагог-модератор»;

жұмысқа орналасу кезінде мамандығы бойынша соңғы 10 (он) жылдан астам жұмыс өтілі болса, «педагог-сарапшы» біліктілік санаттарын береді.

Біліктілік санатын беру жөніндегі комиссияның отырысы өтініш келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде өткізіледі.

Келесі аттестаттау осы Қағидаларға сәйкес жүргізіледі.

26. Комиссия өтініш негізінде лауазымға тағайындау кезінде аттестаттау рәсімінен өтпей:

Президенттің кадр резервіне кірген тұлғаларға, жоғары оқу орнын аяқтағаннан кейін бес жылдан кеш емес кезеңде Nazarbayev University, «Болашақ» бағдарламасы бойынша оқуға ұсынылған шетелдік жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектеріне, қолданыстағы Сэлта CELTA сертификаты (сертифекейт ин инглиш лэнгуиж тичинг ту адалтс. Кембридж Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) пас энд эбав Pass and above) бар шет тілі мұғалімдеріне «педагог-модератор» біліктілік санатын береді.

қолданыстағы Дэлта DELTA сертификаты (диплом ин инглш лэнгуидж тичинг ту адалтс Diploma in English Language Teaching to Adults) пас энд эбав Pass and above) бар шет тілі мұғалімдеріне «педагог-сарапшы» біліктілік санатын береді.

Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларға сәйкес жалпы негіздерде жүргізіледі.

27. Аттестаттаушы органның комиссиясы шетел (ағылшын, неміс, француз) тілі мұғаліміне өтініш пен тілді меңгеру деңгейі бойынша сертификат негізінде, ПББ рәсімінен өтпей, қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау қорытындысы бойынша біліктілік санатын береді:

1) «педагог-модератор»:

ағылшын тілі: айелтс (IELTS) – 6,5 балл немесе тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT) – 79-84 балл;

француз тілі: дельф (DELF) – B2;

неміс тілі: гесэ цэтификат (Goethe Zertifikat) – B2.

2) «педагог-сарапшы»:

ағылшын тілі: айелтс (IELTS) – 6,5 балл немесе тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 85-93 балл;

француз тілі: дельф (DELF) – B2;

неміс тілі: гесэ цэтификат (Goethe Zertifikat) – B2;

3) «педагог-зерттеуші»:

ағылшын тілі: айелтс (IELTS) – 7 балл немесе тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) internet Based Test (iBT)) – 94-101 балл, тикити TKT (тичинг ноулидж тест Teaching Knowledge Test) модулс Modules 1-3 (3 модульдің бірі) бэнд Band 3-4/4 (нәтиже 4 баллдан 3-4); тикити клил TKT CLIL (контент энд лэнгуидж лернин Content and Language Integrated Learning); тикити йан лернерс TKT YL (йан лернерс Young Learners).

француз тілі: Дельф (DELF) – C1;

неміс тілі: Гесэ цэтификат (Goethe Zertifikat) – C1;

4) «педагог-шебер»:

ағылшын тілі: Айелтс (IELTS) – 7,5 балл немесе тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) internet Based Test (iBT)) – 102-109 балл; тикити TKT (тичинг ноулидж тест Teaching Knowledge Test) модулс Modules 1-3 (3 модульдің бірі) бэнд Band 3-4/4 (нәтиже 4 баллдан 3-4); тикити клил TKT CLIL (контент энд лэнгуидж лернин Content and Language Integrated Learning); тикити йан лернерс TKT YL (йан лернерс Young Learners);

француз тілі: Дельф (DELF) – C1;

неміс тілі: Гесэ цэтификат (Goethe Zertifikat) – C1.

28. Шетел (қытай, түрік, араб және т.б.) тілдерін оқытатын мұғалімдерге жеке өтініш пен бірінші тіл ретінде сөйлейтін елдерде ресми танылған қолданыстағы сертификат негізінде, ПББ рәсімінен өтпей-ақ қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау нәтижесі бойынша Комиссия:

B2 деңгейі - «педагог-модератор»;

C1 немесе C2 деңгейі - «педагог-сарапшы» біліктілік санатын береді.

29. «Мұғалімдер тапшылығы бар өңірлерге үздік педагогтерді тиісті қолдау шараларының пакетімен тарту қағидаларын бекіту туралы (Арнайы бағдарлама)» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 13 маусымдағы № 390 қаулысына сәйкес жұмысқа қабылданған мұғалімдерге аттестаттау рәсімінен өтпестен өтініші бойынша:

жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектеріне – «педагог-модератор»;

«педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші» біліктілік санаты бар педагогтерге – бір деңгейге жоғары біліктілік санаты беріледі.

Басқа білім беру ұйымына жұмысқа ауысқан кезде педагогтерге Арнайы бағдарлама шеңберінде берілген біліктілік санатын растау рәсімінен өтеді.

30. Білім беру саласындағы өзгерістердің көшбасшыларын іріктеу және даярлау бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және кадр резервіне енгізілген педагогтерге лауазымға тағайындалған кезде аттестаттау рәсімінен өтпей «бірінші санатты басшы» біліктілік санаты беріледі.

Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларға сәйкес жүргізіледі.

31. Комиссия хаттамасының негізінде аттестаттаушы орган біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығарады және білім беру ұйымы осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санатын беру (растау) туралы куәлік береді.

1-параграф. Аттестаттау комиссиясының құрамы және қызметінің тәртібі

32. Білім беру саласындағы уәкілетті органда, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның, облыстық маңызы бар қаланың білім беруді басқару органдарында, білім беру ұйымдарында (бұдан әрі – аттестаттаушы орган) педагогтерді аттестаттаудан өткізу үшін ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін бірінші басшының бұйрығымен мынадай біліктілік санаттары үшін комиссиялар құрылады:

1) білім беру ұйымдарында: «педагог-модератор»;

2) ауданның (қаланың), облыстық маңызы бар қаланың білім беруді басқару органында: «педагог-сарапшы», «үшінші санаттағы басшының орынбасары», «екінші санаттағы басшының орынбасары», «үшінші санаттағы басшы», «екінші санаттағы басшы»;

3) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың білім беруді басқару органында:

«педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін, «бірінші санаттағы басшының орынбасары», «бірінші санаттағы басшы»;

ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) үшін: «педагог-сарапшы», «үшінші санаттағы басшының орынбасары», «екінші санаттағы басшының орынбасары», «үшінші санаттағы басшы», «екінші санаттағы басшы»;

4) білім беру саласындағы уәкілетті органның жанынан:

«педагог-шебер»;

ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар), салалық мемлекеттік органның ұйымдары үшін: «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «үшінші санаттағы басшының орынбасары», «екінші санаттағы басшының орынбасары», «бірінші санаттағы басшының орынбасары», «үшінші санаттағы басшы», «екінші санаттағы басшы», «бірінші санаттағы басшы».

33. Педагогтерді аттестаттау жөніндегі комиссияның құрамына кемінде 10 (он) жыл жұмыс өтілі бар және «педагог-сарапшы» немесе «педагог-зерттеуші» немесе «педагог-шебер» біліктілік санаттары бар педагогтер; әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдардың әдіскерлері, қоғамдық және үкіметтік емес және кәсіподақ ұйымдарының өкілдері, білім беруді басқару органдарының, ведомстволық бағынысты ұйымдардың мамандары кіреді.

34. Комиссияның өкілеттігі қолданыста болған кезеңде аттестаттауға жататын педагогтер Комиссия құрамына кірмейді.

35. Комиссияның өкілеттік мерзімі Комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық шығарылған күннен бастап бір жылды құрайды.

36. Комиссия мүшелері тақ саннан (жетіден кем емес) тұрады. Комиссия төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан сайланады. Комиссия мүшелері Комиссия отырыстарына алмасу құқығынсыз қатысады. Комиссия хатшысы Комиссия отырысына қажетті материалдар мен құжаттарды дайындайды, хаттаманы рәсімдейді және қол қояды. Комиссия хатшысы комиссия мүшесі болып табылмайды.

37. Комиссияның отырысы, егер оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса заңды деп есептеледі.

Дауыс беру нәтижелері Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен айқындалады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

38. Комиссия педагогтердің (ұйымның, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысынан (басшының орынбасарынан) басқа) аттестаттау нәтижелері бойынша келесі тұжырымдармен қорытынды шешім қабылдайды:

1) өтініш берілген біліктілік санатына сәйкес келеді;

2) қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді;

3) қолданыстағы біліктілік санатынан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді.

39. Комиссия шешімі осы Қағиданың 6-қосымшасына сәйкес хаттамамен рәсімделеді. Осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамадан үзінді көшірме педагогтің электрондық поштасына жіберіледі. Аттестаттаудан өткен педагогтердің тізімі аттестаттаушы органның интернет-ресурсында жарияланады.

2-параграф. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

40. Аттестаттау үшін құжаттарды беру осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес Мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесіне (бұдан әрі - Негізгі талаптардың тізбесі) сәйкес жүзеге асырылады.

Аттестаттаудан өту үшін педагог осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

41. Мемлекеттік қызметті білім беру ұйымдары, аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдері, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, Орта білім беру комитеті, Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) көрсетеді.

42. Мемлекеттік қызмет электрондық үкімет веб-порталы (бұдан әрі - портал) немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы көрсетіледі.

Құжаттарды портал арқылы қызмет алушының «жеке кабинетіне» жіберген кезде бір жұмыс күні ішінде осы Қағиданың 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдау туралы хабарлама немесе осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында өтінішті одан әрі қараудан бас тарту туралы хабарлама келіп түседі.

Өтініш портал арқылы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері келіп түскен жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүгінген кезде осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш пен құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

Негізгі талаптар тізбесінде қарастырылған құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған немесе қолданылу мерзімі өткен құжаттар ұсынылған кезде осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беріледі.

43. Көрсетілетін қызметті беруші «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Осы Заңның 10-бабының 5) тармақшасына, 14-бабының 3) тармақшасына, 23-бабына сәйкес орталық мемлекеттік орган осы Қағидаларға өзгеріс және (немесе) толықтыру енгізілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оларды өзектендіреді және Бірыңғай байланыс орталығына көрсетілетін қызметті берушіге жібереді.

44. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау мен бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі - шағымды қарайтын орган) жүзеге асырады.

Шағым қызмет көрсетушіге және (немесе) шағымдалған лауазымды тұлғаның шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) беріледі.

Шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым түскен көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға шағым түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей шағымды және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым түскен көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, егер үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік іс-әрекет қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағымды жібермеуге құқылы.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес ол тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен қызмет алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында басқа тәртіп көзделмесе, Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес әкімшілік (сотқа дейінгі) тәртіппен шағым жасалғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.

3-параграф. Педагогтің қызмет нәтижесін кешенді талдамалық жинақтауды өткізудің тәртібі

45. Педагог қызметінің және жетістіктерінің біліктілік санатының талаптарына сәйкестігін бағалау үшін қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау жүргізіледі.

Материалдарға (портфолиоға) педагогтің эссесі қосылады. Эсседегі сөздердің саны 250-300 (екі жүз елу – үш жүз) сөзден құралу керек. Эссе тақырыптарын жыл сайын білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды.

Материалдарды (портфолионы) дайындау кезінде академиялық адалдық қағидаты сақталады.

46. Педагогтер қызметінің нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауды жүргізу үшін әрбір пән бойынша немесе бағыт бойынша жеке Сараптамалық кеңес құрылады. Сараптамалық кеңестің құрамына сараптамалық кеңестің төрағасы мен мүшелері кіреді. Сараптамалық кеңес мүшелерінің саны тақ саннан, кемінде жеті адамнан тұрады. Төраға Сараптамалық кеңес мүшелерінің арасынан сайланады.

47. Сараптамалық кеңестің құрамы бекітіледі:

«педагог-модератор» біліктілік санатына – білім беру ұйымы деңгейінде ұйымдастырылатын, кемінде 10 (он) жыл жұмыс өтілі бар әдіскерлерден, педагогтерден, «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші» немесе «педагог-шебер» біліктілік санаттары бар педагогтерден құралған Сараптамалық кеңес;

«педагог-сарапшы» біліктілік санатына - ауданның (қаланың), облыстық маңызы бар қаланың білім беруді басқару органы деңгейінде ұйымдастырылатын, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерінен, кемінде 10 (он) жыл жұмыс өтілі бар педагогтерден, «педагог-зерттеуші» немесе «педагог-шебер» біліктілік санаттары бар педагогтерден, педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдарының өкілдерінен тұратын Сараптамалық кеңес;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санатына; «педагог-сарапшы» (ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) үшін); «педагог-шебер» (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін – облыстың, республикалық маңызы бар қалалар және астана деңгейінде ұйымдастырылатын, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерінен, кемінде 10 (он) жыл жұмыс өтілі бар педагогтерден, «педагог-зерттеуші» немесе «педагог-шебер» біліктілік санаттары бар педагогтерден, педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдарының өкілдерінен тұратын Сараптамалық кеңес;

«педагог-шебер» біліктілік санатына; «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші» (ведомстволық бағынысты ұйымдар, білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар), салалық мемлекеттік орган ұйымдары үшін) - республикалық оқу-әдістемелік кеңесі жанынан ұйымдастырылатын, білім беру саласындағы уәкілетті органның ведомстволық бағынысты ұйымдарының, салалық мемлекеттік органдардың өкілдерінен, білім беру ұйымдарының кемінде 10 (он) жыл жұмыс өтілі, «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтерінен, педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдарының өкілдерінен тұратын Сараптамалық кеңес.

48. Қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау үшін ұсынылған материалдарды (портфолиоларды) Комиссия жылына бір рет Сараптамалық кеңеске қарау үшін жібереді.

Педагогтің біліктілік санатын беруге (растауға) арналған материалдары (портфолиосы) осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қабылдау-тапсыру актісі негізінде Сараптамалық кеңеске беріледі.

49. Сараптамалық кеңес осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес педагог материалдарын (портфолиосын) бағалау парағы бойынша портфолионы бағалайды. Орта (арнайы), қосымша, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы педагогінің сабағын (сабағын, ұйымдастырылған қызметін, іс-шарасын) бағалау парағы осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес байқау парағына сәйкес бағаланады.

50. Сараптамалық кеңес тиісті деңгейдегі Комиссияға осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 шілдесіне дейін) біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагогтердің портфолиосын бағалау парақтарын және қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау қорытындылары бойынша ұсынымдарды жібереді.

51. Комиссия тиісті жылдың қаңтары мен тамыз аралығындағы кезеңі қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауды жүргізеді.

52. Комиссия мүшелері осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес педагогтердің материалдарын (портфолиосын) бағалау парақтарын толтырады. Орта (арнайы), қосымша, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы педагогінің сабағын (сабағын, ұйымдастырылған қызметін, іс-шарасын) бағалау парағы осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес байқау парағы бойынша толтырылады.

53. Педагогтің материалдарын (портфолиосын) қарау кезінде аудио немесе бейнежазба жүргізіледі, ол аттестаттаушы органда кемінде бір жыл сақталады.

54. Бейіні бойынша 30 (отыз) және одан да көп жыл педагогикалық өтілі бар барлық лауазымдардағы педагогтердің қызметінің нәтижелерін кешенді қорытындылау кезінде біліктілік санатын растауда ПББ-дан өту талап етілмейді.

55. Қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау материалдары мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келген, бірақ ПББ өтудің шекті деңгейіне жетпеген жағдайда педагогке:

біліктілік санатын растаған жағдайда бір деңгейге төмен;

біліктілік санатын беру жағдайында ПББ нәтижелерінен жоғары емес біліктілік санаты беріледі.

56. Біліктілік санатын беру (растау) біліктілік сипаттамаларына және кәсіптік стандартқа сәйкес біліктілік санатынан өту мерзімдері мен біріздіілік принциптерін сақтай отырып жүзеге асырылады:

1) «педагог» біліктілік санатына:

тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар немесе қайта даярлау туралы құжаты бар, бейіні бойынша кемінде бір жыл педагогикалық өтілі бар тұлғалар;

ПББ өткен «педагог-тағылымдамашы», оның ішінде:

педагогикалық лауазымдағы жұмысын қайта бастаған (тиісті бейіні бойынша жалпы педагогикалық өтілі кемінде 1 жыл болған кезде педагогикалық лауазымды қайта бастау мерзімі 5 (бес) жылдан аспайды) және біліктілік санаты жоқ;

білім беру ұйымдарына білім беру саласындағы уәкілетті органнан, білім беруді басқару органдарынан, әдістемелік кабинеттерден, біліктілікті арттыру институттарынан, жоғары оқу орындарынан ауысқан;

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде мамандығы бойынша оқуда (тағылымдамада) болған;

тиісті бейіні бойынша педагогикалық қызметті жүзеге асырған және Қазақстан Республикасына жақын және алыс шет елдерден келген;

2022 жылғы 1 қаңтардан бастап қоса алғанда тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе қайта даярлау туралы құжаты бар білім беру ұйымдарына педагог лауазымына қабылданған біліктілік санаты жоқ тұлғалар;

қосымша білім беру жүйесінде 5 (бес) және одан да көп жыл кәсіби өтілі бар;

оқу пәнінің мазмұнын, білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке дамуына арналған педагогика мен психологияның заманауи тәсілдерін біледі;

жоспарлауды жүзеге асырады, әртүрлі әдістерді, оқыту стратегияларын және бағалау құралдарын меңгереді;

танымдық (білім беру) үдерісінің қағидаттарын ескере отырып, сабақ (оқу, қызмет, іс-шаралар) өткізеді және күтілетін нәтижелерге қол жеткізеді, білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қажеттіліктерін ескере отырып, жеке тәсілді жүзеге асырады;

білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады;

ата-аналарды (заңды өкілдерді) оқыту (тәрбиелеу) нәтижелері туралы хабардар етеді, әріптестерімен (тәрбиеленуші) білім алушылардың үлгерімін (дамуын) талқылайды;

оқыту тәжірибесін жетілдірудегі өз қажеттіліктерін айқындайды, әріптестерімен өзара іс-қимыл жасайды;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасының нормаларын, этикалық нормаларды сақтайды;

2) «педагог-модератор» біліктілік санатына:

тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдар, сонымен қатар біліктілігіне сәйкес педагогикалық қайта даярлау туралы құжаты бар, кемінде екі жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіптік құзыреттіліктері бар тұлғалар:

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, сабақты (оқу, қызмет, іс-шара) жоспарлайды және өткізеді, күтілетін нәтижелерге қол жеткізу үшін бағалаудың қажетті әдістемелері мен құралдарын анықтайды;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын қолдайды, өз жұмысында этикалық нормаларды қолданады;

білім алушылармен (тәрбиеленушілермен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) оқыту (оқу, тәрбиелеу) нәтижелерін және жақсарту жолдарын талқылайды;

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескеретін әріптестердің өзекті нәтижелері мен өз тәжірибесін талдайды;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беруді басқару органының немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген жоспарына сәйкес білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылары бар болады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беруді басқару органының немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген жоспарына сәйкес білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың қатысушысы болып табылады;

3) «педагог-сарапшы» біліктілік санатына:

тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдар, сонымен қатар біліктілігіне сәйкес педагогикалық қайта даярлау туралы құжаты, кемінде үш жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіптік құзыреттері бар тұлғалар:

«педагог-модератор» біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, бұдан басқа:

пәнаралық (пәндік) байланыстарды, бағалау технологиялары мен стратегияларын жоспарлайды және қолданады, жеке қабілеттер мен қажеттіліктерді ескереді;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын қамтамасыз етеді, өз жұмысында жоғары этикалық нормаларды басшылыққа алады;

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қабілеттерінің дамуы мен ілгерілеуін бағалайды және қадағалайды;

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін дамыту бойынша өз тәжірибесінің нәтижелерін және әріптестердің өзекті зерттеулерін бағалайды;

аудан/қала (облыстық маңызы бар қала) деңгейінде жұмыстың әртүрлі нысандары арқылы әріптестеріне әдістемелік қолдау көрсетеді;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе аудандық (қалалық), облыстық (облыстық маңызы бар қала, астана) деңгейдегі білім беруді басқару органының немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органының жоспарына сәйкес аудан/қала (облыстық маңызы бар қала) деңгейіндегі конкурстарға, жарыстарға қатысушылары бар болады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе аудандық (қалалық), облыстық (облыстық маңызы бар қала, астана) деңгейдегі білім беруді басқару органының немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органының жоспарына сәйкес аудан, облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) кәсіптік шеберлік конкурстарына қатысушы болып табылады;

4) «педагог-зерттеуші» біліктілік санатына:

тиісті бейініне сәйкес жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі, кемінде бес жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіптік құзыреттері бар тұлғалар:

«педагог-сарапшы» біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, бұдан басқа:

авторлық технологиялар мен бағалау стратегиялары негізінде оқытудың (оқудың, тәрбиелеудің) кіріктірілген үдерісін жүзеге асырады;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын басқарады, әріптестеріне этикалық нормаларды түсінуде қолдау көрсетеді;

педагогикалық қоғамдастық үшін білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) даму мониторингінің нәтижелерін пайдалану бойынша ұсыныстар әзірлейді;

әріптестерімен бірге сабақты (оқуды, қызметті, іс-шараны) зерттейді және білім беру ұйымдарында оқыту (тәрбиелеу) тәжірибесін жақсарту үшін зерттеу нәтижелерін таратады;

облыс деңгейінде (кемінде 3 (үш) ауданды/ қаланы қамти отырып); республикалық маңызы бар қалалар мен Астанада, республикада (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) тәжірибені таратады;

білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқу-әдістемелік кешендерді, бағдарламаларды әзірлейді және енгізеді;

тәлімгерлікті жүзеге асырады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге және облыстық деңгейдегі білім беру органының (республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органының жоспарына сәйкес облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар және салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) кәсіптік шеберлік конкурстарына қатысушы немесе педагогтердің біліктілігін арттыру бойынша жаттықтырушы (қолданыстағы сертификаты бар) болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе облыстық деңгейдегі білім беру органының (республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның жоспарына сәйкес облыс, республикалық маңызы бар қалалар мен астана, республика (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылары бар;

5) «педагог-шебер» біліктілік санатына:

тиісті бейіні бойынша жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімі, кемінде алты жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіби құзыреттіліктері бар тұлғалар:

«педагог-зерттеуші» біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып, оқытудың (оқудың, тәрбиелеудің) кіріктірілген үдерісін жоспарлайды және жүзеге асырады;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын құру бойынша тиімді тәжірибені таратады, этикалық нормаларды сақтаудың үлгісі болып табылады;

педагогикалық қоғамдастықта білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) дамыту бойынша ынтымақтастықтың тиімді тәжірибесін таратады;

білім беру ұйымдарындағы зерттеулерді үйлестіреді, нәтижелерді педагогикалық қоғамдастыққа таратады, әріптестерінің кәсіби дамуына қолдау көрсетеді;

білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқу-әдістемелік кешендерді немесе бағдарламаларды немесе әдістемелік материалдарды әзірлейді және тәжірибеге енгізеді немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңесі ұсынған оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдар тізіміне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (бірлескен авторы) болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның жоспарына сәйкес республикалық немесе халықаралық деңгейдегі кәсіптік шеберлік конкурстарына қатысушы немесе педагогтердің біліктілігін арттыру бойынша жаттықтырушы (қолданыстағы сертификаты бар) болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес республика деңгейінде немесе халықаралық деңгейде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға, чемпионаттарға қатысушылары болады;

республикалық деңгейдегі ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының республика деңгейінде ұйымдастырған педагогтері үшін (кемінде 3 облысты қамти отырып) тәжірибені таратады.

57. «Екінші санат», «бірінші санат», «жоғары санат» біліктілік санаттары бар педагогтер өтініш негізінде осы Қағидаға сәйкес тиісінше немесе жалпы

негіздерде «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші» біліктілік санатын беру үшін біліктілік бағалауынан, ПББ-дан, қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтаудан өтеді.

Мәлімделген біліктілік санаттарына өтпеген педагогтерге санат ПББ нәтижелері негізінде беріледі. «Педагог-модератор» біліктілік санатын беру үшін ПББ ұпайлары жеткіліксіз болған жағдайда, педагогке «педагог» санаты беріледі.

58. Педагогтер біліктілік санатын беруге (растауға) кезекті аттестаттау кезінде өтініші негізінде біліктілік бағалауынан, ПББ-дан, қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтаудан өтеді.

59. Біліктілік санаттарын сақтай отырып, аттестаттау педагогтердің өтініші негізінде, екі жылдан аспайтын мерзімге келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

1) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен әлеуметтік мәні бар аурулар мен айналасындағыларға қауіп төндіретін аурулар тізбесіне енгізілген аурулар бар болған жағдайда еңбекке уақытша жарамсыздық кезінде;

2) жүктілігі және босануы, бала күтімі жөніндегі демалыстан шыққаннан кейін, оның ішінде жаңа туған баланы (балаларды) асырап алған қызметкерлер үшін ол үш жасқа толғанға дейін;

3) білім беру саласындағы уәкілетті органнан, білім беруді басқару органдарынан, әдістемелік кабинеттерден (орталықтардан), педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдарынан, біліктілікті арттыру институттарынан білім беру ұйымдарына ауысқан тұлғаларға;

4) педагогикалық қызметті жүзеге асырған және Қазақстан Республикасына жақын және алыс шет елдерден келген тұлғаларға беріледі;

5) егер педагогтің біліктілік санатының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бір жыл қалса, ал педагог Қазақстан Республикасының ішінде басқа білім беру ұйымына ауысса.

60. Жасы зейнеткерлікке төрт жылдан аз қалған педагогтер аттестаттау рәсімінен босатылады. Тағайындалған біліктілік санаты оның берген өтініші негізінде зейнеткерлік жасқа толғанға дейін сақталады.

Зейнеткерлікке шыққаннан кейін педагогикалық қызметті жүзеге асыруды жалғастыратын зейнеткерлік жастағы педагогтер осы Қағиданың 54-тармағына сәйкес аттестаттау рәсімінен өтеді.

61. Педагогтерге біліктілік санатын беру білімі туралы дипломда немесе педагогикалық қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандыққа (біліктілікке) сәйкес немесе (бірінші басшылар, басшылардың орынбасарлары, бөлім басшылары (меңгерушілер), білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері, арнайы педагогтер, мектепке дейінгі ұйымдар педагогтері үшін) атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік беріле отырып жүзеге асырылады.

62. Білімі туралы дипломда бір мамандық ретінде көрсетілген пәндерді оқыту кезінде біліктілік санатын беру негізгі лауазым бойынша жүргізіледі.

Негізгі лауазым бойынша берілген біліктілік санаты білімі туралы дипломда бір мамандық ретінде көрсетілген оқытылатын пәндерге де қолданылады.

63. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының (оқу-өндірістік комбинаттары) педагогтеріне кезекті біліктілік санатын беру (растауды) оқытатын бейіні немесе атқаратын лауазымына сәйкес өтеді.

«Педагог (оқытушы)» лауазымы бойынша берілген біліктілік санаты «бөлімше меңгерушісі», «өндірістік оқыту шебері», «аға шебер» лауазымдарына қоса атқару немесе қоса атқару шарттарында педагогикалық қызмет ауысқан немесе жүзеге асырылған кезде сақталады.

«Бөлімше меңгерушісі», «өндірістік оқыту шебері», «аға шебер» лауазымдары бойынша берілген біліктілік санаты «педагог (оқытушы)» лауазымына ауысқан және қоса атқару немесе қоса атқару шарттарында педагогикалық қызметті жүзеге асырған кезде сақталады (таратылады).

64. «Көркем еңбек», «Еңбекке баулу» пәні бойынша сабақ беретін педагогтер «Технология», «Бейнелеу өнері», «Сызу» мамандықтары бойынша; «Графика және жобалау» пәні бойынша – «Бейнелеу өнері», «Сызу», «Информатика» мамандықтары бойынша дипломмен аттестаттаудан өтеді, сондай-ақ бұрын берілген біліктілік санатына сәйкес кәсіптік оқуы ескеріледі.

65. Педагог жоғары оқу орындарында немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында мамандарды кәсіптік даярлау жүзеге асырылмайтын пәндерді оқытқан жағдайда оның бұрын алған санаты сақталады. Кезекті біліктілік санатын беру біліктілікті арттыру туралы құжаты болған жағдайда жалпы негізде жүзеге асырылады.

66. Бір білім беру ұйымынан басқа білім беру ұйымына немесе әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыратын ұйымға ауысқан кезде немесе педагогикалық қызметті қоса атқару немесе қосымша атқару шарттарында жүзеге асырған кезде немесе педагогтің қызмет бейініне сәйкес білім беру ұйымында педагогті басқа лауазымға тағайындаған кезде қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін қолданыстағы біліктілік санаты сақталады.

4-параграф. Педагогтерге біліктілік санаттарын мерзімінен бұрын беру (растау) тәртібі

67. Қызметтің тиісті нәтижелері болған кезде кезекті аттестаттаудан кейін кемінде 2 (екі) жыл өткен соң біліктілік санатын мерзімінен бұрын беруге жол беріледі.

1) «педагог-сарапшы» - педагог кемінде төрт талапқа сәйкес болуы тиіс:

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе облыстық деңгейдегі білім беруді басқару органы немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыстық, республикалық деңгейлердегі кәсіптік шеберлік конкурстарының жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе облыстық деңгейдегі білім беруді басқару органы немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыстық, республикалық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, чемпионаттардың жеңімпазын немесе жүлдегерін дайындаған педагогтер;

аудандық/қалалық деңгейдегі «Үздік педагог» атағына ие болған;

облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін);

облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде (ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) педагогтер үшін іс-шаралар өткізуге қатысады;

C1 (CEFR) деңгейінде ағылшын тілін меңгерген және пәндерді ағылшын тілінде оқытатын адамдар;

бейіндік пән бойынша халықаралық дәрежедегі кандидат немесе спорт шебері болып табылатын адамдар;

бейіні бойынша жоғары біліктілік разряды бар өндірістік оқыту шеберлері.

2) «педагог-зерттеуші» - педагог кемінде бес талапқа сәйкес болуы тиіс:

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес республикалық, халықаралық деңгейде кәсіби шеберлік конкурстарының жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес республикалық, халықаралық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, чемпионаттардың жеңімпазын немесе жүлдегерін дайындаған адамдар;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің және оқу-әдістемелік құралдардың тізбесіне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болып табылады;

Республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқу-әдістемелік кешеннің немесе бағдарламаның немесе әдістемелік материалдардың авторы болып табылады;

білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесте облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін);

облыстық деңгейдегі «Үздік педагог» атағына ие болған;

ғылым кандидаты/докторы немесе PhD ғылыми докторы дәрежесі және кемінде үш жыл педагогикалық жұмыс өтілі бар.

3) «педагог-шебер» - педагог кемінде алты талапқа сәйкес болуы тиіс:

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес халықаралық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, чемпионаттардың жеңімпазын немесе жүлдегерін дайындаған;

білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпазы немесе жүлдегері болып табылады;

Республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқу-әдістемелік кешеннің немесе бағдарламаның немесе әдістемелік материалдардың авторы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің және оқу-әдістемелік құралдардың тізбесіне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті органның жанындағы оқу-әдістемелік кеңесте республикалық деңгейде тәжірибені таратады;

ғылым кандидаты/докторы немесе PhD докторы дәрежесі және кемінде бес жыл педагогикалық жұмыс өтілі бар;

Қазақстан Республикасының «Үздік педагогі» атағына ие болған адамдар.

Комиссия «мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді» деген шешім қабылдаған кезде мерзімінен бұрын аттестаттау кезінде қолданыстағы біліктілік санаты қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

5-параграф. Білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) басшыларын, басшы орынбасарларын аттестаттаудан өткізу тәртібі

68. Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысының біліктілік санаты үш жылға, білім беру ұйымының, әдістемелік кабинет (орталық) басшысы орынбасарларының біліктілік санаты бес жылға жарамды.

Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталық) бірінші басшысы, білім беру ұйымы, әдістемелік кабинет (орталық) басшысының орынбасары біліктілік санатының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін алты ай бұрын осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

69. Тиісті деңгейдегі аттестаттау органының персоналды басқару қызметі жыл сайын қыркүйектің бірінші онкүндігінде аттестатталатын білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылардың, басшы орынбасарларының алдағы күнтізбелік жылға тізбесін айқындайды және сәйкес деңгейдегі Комиссияға жібереді.

70. Бастапқы аттестаттау рәсіміне қатысатын білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, білім беру ұйымы, әдістемелік кабинет (орталық) басшысының орынбасары ПББ нәтижелеріне және қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауға сәйкес кезектілікті сақтамай біліктілік санатын беруге өтініш беруге құқылы. Кейінгі аттестаттау бірізділік принципіне сәйкес жүргізіледі.

71. Комиссия білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімдерде аттестаттауды өткізу кестесіне сәйкес қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауды жүргізеді.

72. Комиссия мүшелері осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нұсқаулық бойынша білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) бірінші басшыларының, басшы орынбасарларының материалдарын (портфолио) бағалау парақтарын толтырады, осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес аттестатталушының қызметінің нәтижелерін таныстырумен әңгімелесу өткізеді.

Портфолионы қарау кезінде аудио немесе бейнежазба жүргізіледі, ол аттестаттаушы органда кемінде бір жыл сақталады.

73. Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшыларын, басшылардың орынбасарларын кезекті аттестаттау нәтижелері бойынша Комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді;

қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді;

мәлімделген біліктілік санатынан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді;

біліктілік санатына сәйкес келмейді (қайта аттестаттауға жатады).

Комиссияның шешімі осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамамен рәсімделеді.

74. Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, басшының орынбасары осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша келесі біліктілік санатын беруге тиісті деңгейдегі комиссияға қызмет нәтижелерінің мәлімделген біліктілік санатына сәйкес екі жыл ішінде үздіксіз қол жеткізу негізінде мерзімінен бұрын өтініш беруге құқылы.

«Мәлімделетін біліктілік санатына сәйкес келмейді» шешімін қабылдаған кезде Комиссия үш жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені педагогке жолдайды. Бұл ретте қолданыстағы біліктілік санаты сақталады.

75. «Басшы-ұйымдастырушы» біліктілік санаты «үшінші санаттағы басшы» біліктілік санатына; «басшы-менеджер» біліктілік санаты «екінші санаттағы басшы» біліктілік санатына; «басшы-көшбасшы» біліктілік санаты «бірінші санаттағы басшы» біліктілік санатына теңестіріледі.

76. Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, басшының орынбасары бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауысқан кезде қолданыстағы біліктілік санаты басшы, басшының орынбасары лауазымындағы қызмет мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

Бірінші басшы білім беру ұйымы басшысының орынбасары лауазымына және керісінше ауысқан кезде басшының (басшының орынбасарының) қолданыстағы біліктілік санаты келесідей лауазымдар бойынша біліктілік санаттары шеңберінде оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады:

«бірінші санатты басшы» - «бірінші санаттағы басшының орынбасары»;

«екінші санаттағы басшы» - «екінші санаттағы басшының орынбасары»;

«үшінші санаттағы басшы» - «үшінші санаттағы басшының орынбасары».

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
1-қосымша

Нысан

____
(тестілеуді өткізу жөніндегі ұйымның басшысына)

Педагогтің білімін бағалаудан өтуге өтініш

Мен,____,
(педагогтің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

ЖСН____

____

(диплом бойынша мамандық) мені 20___ жылы педагогтің білімін бағалаудан (ПББ) өтуге рұқсат беруіңізді сұраймын.

Қазіргі уақытта________жылғы _______ айының ___күніне дейін жарамды біліктілік санатым бар/немесе жоқ

Тестілеуді тапсыру тілі (керегінің астын сызу керек): қазақша/орысша.

Жұмыс орны:

____
(білім беру ұйымының атауы, лауазымы)

ПББ рәсіміне қатыса отырып, дербес деректерді өңдеуге өз келісімімді беремін.

ПББ (тестілеу) өткізілетін ғимаратта тыйым салынған заттарды пайдалануға әрекет жасағаны үшін жауапкершілік туралы хабардар етілдім.

Тыйым салынған зат табылған кезде ережелерді бұзу актісі жасалып, нәтижелері жойылатыны, педагог аудиториядан шығарылатыны, бір жыл мерзімге ПББ рәсімінен өту құқығынан айырылатыны, бұзушылық қайталанған жағдайда педагог, бөлім басшысы (меңгерушісі), әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскері, білім беру ұйымы, әдістемелік кабинет (орталық)

басшысының орынбасары бес жыл мерзімге, білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы (басшысының орынбасары) – үш жылға жіберілмейтіні туралы хабарланды.

ПББ рәсімін өткізу талаптарын бұзу фактілері, сондай-ақ рәсімнің бейнежазбасын қарау кезінде анықталған қағидаларды бұзу фактілері анықталған кезде, тапсыру мерзіміне қарамастан, қағидаларды бұзу актісі жасалып, нәтижелердің күші жойылатыны хабарланды.

ПББ өткізу талаптарын бұзу актісімен танысуға және оған қол қоюға міндетті екендігі туралы хабардар етілді.

Тыйым салынған заттар: сыртқы байланысты немесе деректерді сақтауды және іздеуді қамтамасыз ететін кез келген электрондық құрылғылар; шпаргалкалар, оқу-әдістемелік әдебиеттер; калькулятор және түзету сұйықтығы.

«____»_________ 20___ жыл

__________________ (қолы)

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
2-қосымша

Мектепке дейінгі ұйымдардың және мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарының педагогтері үшін ПББ балдарын бөлу

Санаттар	Блок	Пән бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	«Мектепке дейінгі педагогика және психология»	20	50%	25
	«Бейін бойынша тәрбиелеу және оқыту әдістемесі»	30		
Педагог - модератор	«Мектепке дейінгі педагогика және психология»	20	60%	30
	«Бейін бойынша тәрбиелеу және оқыту әдістемесі»	30		
Педагог - сарапшы	«Мектепке дейінгі педагогика және психология»	20	70%	35
	«Бейін бойынша тәрбиелеу және оқыту әдістемесі»	30		
Педагог - зерттеуші	«Мектепке дейінгі педагогика және психология»	20	80%	40
	«Бейін бойынша тәрбиелеу және оқыту әдістемесі»	30		
Педагог - шебер	«Мектепке дейінгі педагогика және психология»	20	90%	45
	«Бейін бойынша тәрбиелеу және оқыту әдістемесі»	30		

Бастауыш білім беру, негізгі орта және жалпы орта білім беру педагогтері үшін:

Санаттар	Блок	Пән бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	«Пәндік білім»	30	50%	25
	«Оқыту әдістемесі»	20		
Педагог - модератор	«Пәндік білім»	30	60%	30
	«Оқыту әдістемесі»	20		
Педагог - сарапшы	«Пәндік білім»	30	70%	35
	«Оқыту әдістемесі»	20		

Педагог - зерттеуші	«Пәндік білім»	30	80%	40
	«Оқыту әдістемесі»	20		
Педагог - шебер	«Пәндік білім»	30	90%	45
	«Оқыту әдістемесі»	20		

Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

Санаттар	Блок	Пән бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	«Педагогика негіздері»	30	50%	25
	«Психология негіздері»	20		
Педагог - модератор	«Педагогика негіздері»	30	60%	30
	«Психология негіздері»	20		
Педагог - сарапшы	«Педагогика негіздері»	30	70%	35
	«Психология негіздері»	20		
Педагог - зерттеуші	«Педагогика негіздері»	30	80%	40
	«Психология негіздері»	20		
Педагог – шебер	«Педагогика негіздері»	30	90%	45
	«Психология негіздері»	20		

Арнайы ұйымдардың, интернаттық ұйымдардың, жатақханалардың тәрбиешілері, педагог-ассистенттер, әлеуметтік педагогтер, тәлімгерлер, кәсіптік бағдар берушілер үшін

Санаттар	Блок	Пән бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	«Педагогика негіздері»	30	50%	25
	«Психология негіздері»	20		
Педагог - модератор	«Педагогика негіздері»	30	60%	30
	«Психология негіздері»	20		
Педагог - сарапшы	«Педагогика негіздері»	30	70%	35
		20		

	«Психология негіздері»			
Педагог - зерттеуші	«Педагогика негіздері»	30	80%	40
	«Психология негіздері»	20		
Педагог - шебер	«Педагогика негіздері»	30	90%	45
	«Психология негіздері»	20		

Арнайы білім беру ұйымдарының және білім беру ұйымдарының арнайы педагогтері үшін:

Санаттар	Блок	Пән бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	Бейін бойынша пәндік білім: 1) «Сурдопедагогика» (есту қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 2) «Тифлопедагогика» (көру қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 3) «Логопедия» (сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 4) «Дефектология (олигофренопедагогика)» (зияты зақымдалған, психикалық дамуы тежелген балалармен, қарым-қатынас пен әлеуметтік өзара әрекеттесудің бұзылысы немесе қиындықтары бар балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін).	30	50%	25
	Арнайы педагогика және психология	20		
Педагог - модератор	Бейін бойынша пәндік білім: 1) «Сурдопедагогика» (есту қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 2) «Тифлопедагогика» (көру қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 3) «Логопедия» (сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 4) «Дефектология (олигофренопедагогика)» (зияты зақымдалған, психикалық дамуы тежелген балалармен, қарым-қатынас пен әлеуметтік өзара әрекеттесудің бұзылысы немесе қиындықтары бар балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін).	30	60%	30
	Арнайы педагогика және психология	20		
Педагог - сарапшы	Бейін бойынша пәндік білім: 1) «Сурдопедагогика» (есту қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 2) «Тифлопедагогика» (көру қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 3) «Логопедия» (сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін);	30	70%	35

	4) «Дефектология (олигофренопедагогика)» (зияты зақымдалған, психикалық дамуы тежелген балалармен, қарым-қатынас пен әлеуметтік өзара әрекеттесудің бұзылысы немесе қиындықтары бар балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін).			
	Арнайы педагогика және психология	20		
Педагог - зерттеуші	Бейін бойынша пәндік білім: 1) «Сурдопедагогика» (есту қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 2) «Тифлопедагогика» (көру қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 3) «Логопедия» (сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 4) «Дефектология (олигофренопедагогика)» (зияты зақымдалған, психикалық дамуы тежелген балалармен, қарым-қатынас пен әлеуметтік өзара әрекеттесудің бұзылысы немесе қиындықтары бар балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін).	30	80%	40
	Арнайы педагогика және психология	20		
Педагог - шебер	Бейін бойынша пәндік білім: 1) «Сурдопедагогика» (есту қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 2) «Тифлопедагогика» (көру қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 3) «Логопедия» (сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); 4) «Дефектология (олигофренопедагогика)» (зияты зақымдалған, психикалық дамуы тежелген балалармен, қарым-қатынас пен әлеуметтік өзара әрекеттесудің бұзылысы немесе қиындықтары бар балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін).	30	90%	45
	Арнайы педагогика және психология	20		

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының (оқу-өндірістік комбинаттар) педагогтері үшін (жалпы білім беретін пәндер, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқытушылар, әдіскерлер, өндірістік оқыту шеберлері):

Санаттар	Блок	Пән бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	Пәндік білім	30	50%	25
	Оқыту әдістемесі	20		
Педагог - модератор	Пәндік білім	30	60%	30
	Оқыту әдістемесі	20		
Педагог - сарапшы	Пәндік білім	30	70%	35
	Оқыту әдістемесі	20		
Педагог - зерттеуші	Пәндік білім	30	80%	40
	Оқыту әдістемесі	20		

Педагог - шебер	Пәндік білім	30	90%	45
	Оқыту әдістемесі	20		

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының өзге де лауазымдарының педагогтері үшін

Санаттар	Блок	Пән бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	«Педагогика негіздері»	30	50%	25
	«Психология негіздері»	20		
Педагог - модератор	«Педагогика негіздері»	30	60%	30
	«Психология негіздері»	20		
Педагог - сарапшы	«Педагогика негіздері»	30	70%	35
	«Психология негіздері»	20		
Педагог - зерттеуші	«Педагогика негіздері»	30	80%	40
	«Психология негіздері»	20		
Педагог - шебер	«Педагогика негіздері»	30	90%	45
	«Психология негіздері»	20		

Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін

Санаттар	Блок		Пән бойынша балдар		Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	Оқыту әдістемесі, ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу	Оқыту әдістемесі	20	50	50%	25
Педагог - модератор					60%	30
Педагог - сарапшы		«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	12		70%	35
Педагог - зерттеуші		«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	6		80%	40
Педагог - шебер		«Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	12		90%	45

Білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін

Санаттар	Блок		Пән бойынша балдар		Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Кезекті біліктілік санатын беру	ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі	10	60	70%	42
		Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы Кодекс	10			
		«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	10			
		«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	5			
		«Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	10			
		«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрлігінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы	5			
		«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	10			

Қосымша білім беру ұйымдарының бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін

Санаттар	Блок		Пән бойынша балдар		Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Кезекті біліктілік санатын беру	ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі	12	60	70%	42
		Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы Кодекс	10			
		«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	12			
		«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	6			
		«Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	10			
		«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	10			

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
3-қосымша

Нысан

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу ережелері мен шарттарын бұзу актісі

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарының тармағы
____
____

20____жылғы «______»_____________________сағ._______мин.

____бұл туралы акт жасалды.

Педагог____,
(Т.А.Ә. (бар болса)

ЖСН____

Жұмыс орны____,

Аудитория №___, орын №____, ПББ кезінде аудиториядағы тәртіп ережелерін бұзды:

____,
бұзушылық фактісінің сипаттамасы

Осы факт негізінде материал алынды /педагог аудиториядан шығарылды / ПББ нәтижелері жойылды.

Аудитория бойынша кезекші ___________________________________
(Т.А.Ә. (бар болса) қолы)

ПББ жүргізуге жауапты______________________________________
(Т.А.Ә. (бар болса) қолы)

Бақылаушы ______________________________________
(Т.А.Ә. (бар болса) қолы)

Актімен таныстым ____
(Т.А.Ә. (бар болса) педагог қолы)

Күні:_______
Мөр орны

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
4-қосымша

Нысан

Педагогтердің білімін бағалаудан өткені туралы сертификат

____

педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«___» __________20____ж., ______________________ біліктілік санатына

_________________қаласындағы ПББ қатысты.

ПББ келесі нәтижесін көрсетті:

1) өтінім берілген біліктілік санатына бал жинады: «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер»

(керегінің астын сызу керек)/ (ПББ-дан өтті),

2) біліктілік санатына төмен деңгейде балл жинады: «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші»

(керегінің асты сызылсын).

3) ПББ өтпеді.

ПББ нәтижесі

№	Модульдің атауы	Тест тапсырмаларының саны	Максималды балл саны	Жинаған балл саны
Барлығы				

Ескертпе:

Апелляцияға берген педагогтердің жеке кабинетіне апелляцияны ескере отырып, ПББ өткені туралы анықтама жіберіледі. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына өтініш берген кезде апелляция нәтижесімен берілген сертификат ескеріледі.

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
5-қосымша

Біліктілік санатын беру (растау) туралы
КУӘЛІК

Осы куәлік____
(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

20__ «__»______ Біліктілік санаттарын беру (растау) бойынша аттестаттау комиссиясының шешіміне сәйкес

____
(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы)

20 ___жылғы «___» ____ № бұйрығымен______________біліктілік санаты

____________________________лауазымы бойынша берілді (расталды).
(лауазымның атауы)

Осы куәлік 20 __ жылғы «___» ________________ дейін жарамды.

Білім беру ұйымының/білім беруді басқару органының басшысы

____
(ТАӘ (болған жағдайда), қолы)

Басып шығару орны

Тіркеу нөмірі __________________

Берілген күні «____» __________ 20 ____ жыл

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
6-қосымша

Педагогтің/бөлім басшысының (меңгерушісінің) және әдістемелік кабинеті (орталық) әдіскерінің біліктілік санатын беруге (растауға) арналған комиссия отырысының хаттамасы

20____ жылғы «___» __________________

Комиссия төрағасы

____

Комиссия мүшелері:

1. ____

2. ____

Біліктілік санатын беру (растау) кезеңдерінің қорытындысы бойынша комиссияның шешімі

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді

№	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазымы	Кезекті / мерзімінен бұрын педагогтер үшін	Біліктілік санаты	Мәлімделген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді

№	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазымы	Кезекті/ мерзімінен бұрын педагогтер үшін	Біліктілік санаты	Мәлімделген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты	Себебі

Қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді

№	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазымы	Кезекті / мерзімінен бұрын педагогтер үшін	Біліктілік санаты	Мәлімделген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

Қолданыстағы біліктілік санатынан төмен санатқа сәйкес келеді

№	Т.А.Ә.	Лауазымы	Кезекті / мерзімінен бұрын педагогтер үшін	Біліктілік санаты	Мәлімделген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

	(бар болған жағдайда)					

Комиссия төрағасы

______________________________(қолы)

Комиссия мүшелері

______________________________ (қолы)

______________________________ (қолы)

______________________________ (қолы)

______________________________ (қолы)

Хатшы: ______________________ (қолы)

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
7-қосымша

20______ жылғы «___» _________ ________________________________
(комиссияның толық атауын көрсету)

Аттестаттау комиссиясы отырысының № ___ хаттамасынан үзінді

Біліктілік санатын беру (растау) кезеңдерінің қорытындысы бойынша комиссия ШЕШІМІ

____
аттестатталушы педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (сәйкес келмейді)

____
біліктілік санаты

Біліктілік санатына сәйкес келеді

____

Комиссия хатшысы ____________ _______________________________
қолы *Т.А.Ә.*
(бар болған жағдайда)

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
8-қосымша

Нысан

«Педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізімі

«Педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізімі		
1	Қызмет берушінің атауы	Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармалары, аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың бөлімдері, білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі; 2) «электрондық үкіметтің» egov.kz веб-порталы арқылы (бұдан әрі – портал)
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері: 1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүгінген кезде – 20 минут; 2) портал арқылы – 1 (бір) жұмыс күні. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған), қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) үшін өтінішті қабылдау туралы қолхат беру не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту. Портал арқылы жүгінген кезде құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама не қызмет берушінің ЭЦҚ қойылған өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту өтініш берушінің жеке кабинетінде көрсетіледі.
6	ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда қызмет алушыдан алынатын төлем мөлшері және оны алу тәсілдері	Жеке тұлғаларға тегін
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілген қызметті беруші - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. көрсетілген қызмет берушіде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзілісті қоспағанда сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі; 2) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады)
8		1) өтініш;

	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізімі	2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі) (иесіне қайтарылады) не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) білім туралы диплом; 4) қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса); 5) білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат; 6) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжат; 7) ПББ өткендігі туралы сертификат; 8) берілген біліктілік санаты туралы куәлік және бұйрық (бұрын біліктілік санаты бар адамдар үшін); 9) кәсіби жетістіктерді және тәжірибені жинақтауды (таратуды) растайтын құжаттар; 10) білім алушылардың жетістіктерін растайтын құжаттар. 11) Эссе (250–300 сөз)
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	1) мемлекеттік қызметті алу үшін қызмет алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған; 2) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің талаптарға сәйкес келмеуі; 3) «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге ұсынылатын келісімінің болмауы.
10	Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін өзге де талаптар	Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz. Қызмет берушінің ЭЦҚ, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 77777, болған жағдайда порталдың «жеке кабинеті» арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz.

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
9-қосымша

Нысан

Аттестаттау
комиссиясының төрағасы
____

Педагогті, бөлім басшысын (меңгерушісін), әдістемелік кабинет (орталық) әдіскерін аттестаттау рәсіміне қатысуға өтініш

____

(Т.А.Ә. (бар болса)

ЖСН____

Лауазымы, жұмыс орны, электрондық пошта ____________________________

____ 20____жылы

____

____

лауазымы (мамандығы)

атқаратын лауазымына сәйкестігіне/сәйкессіздігіне, біліктілік санатты беру/ растау аттестаттау рәсіміне қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын.

Қазіргі уақытта менің ____ (күні) ____ (айы) _______ жылға дейін жарамды ______________________________________ біліктілік санатым бар.

Білім беру ұйымының атауы______________________________________
____

Біліктілік санатын беру (растау) тәртібімен таныстым.

«_____» __________ 20 ___ жыл __________________

(қолы)

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
10-қосымша

Нысан

____
қызмет алушының Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда)

Аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдау туралы хабарлама

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш қабылданды.

Осы хабарлама «____» __________20___ жылы жіберілді.

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
11-қосымша

Нысан

____
қызмет алушының Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда)

Аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы хабарлама

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш ____,

атап айтқанда /*жоқ немесе сәйкес келмейтін құжаттардың атауын көрсету/:*

1)____;

2)____;

3)____ байланысты қабылданбады.

Осы хабарлама «____» __________20___ жылы жіберілді.

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
12-қосымша

Нысан

____
қызмет алушының Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда)

Аттестаттаудан өту үшін білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтердің құжаттарын қабылдау туралы қолхат

____
(көрсетілетін қызмет берушінің немесе веб-порталдың атауы)
____
(мекенжайы)
____
(көрсетілетін қызмет алушының Т. А. Ә (бар болған жағдайда) көрсету)
____
(білім беру ұйымының атауы)
____

Педагогтерді аттестаттауға қатысу үшін қабылданған құжаттардың тізбесі:

1) ______________________________________
2) ______________________________________
3) ______________________________________

«____» ___________20___жыл

Алды: ______________________________________
/ қызмет алушының Т. А. Ә, (бар болса)

«____» ____________20___жыл ______________ /қолы/

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
13-қосымша

Нысан

____
қызмет алушының
Т.А.Ә. (бар болса)

Аттестаттаудан өту үшін білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтердің құжаттарын қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

____

(көрсетілетін қызмет берушінің *немесе веб-порталдың атауы*)

____
(мекенжайы)

аттестаттауға қатысу үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады

____
(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) көрсету)

____
(білім беру ұйымының атауы)

____

құжаттардың болмауына / сәйкес келмеуіне байланысты, атап айтқанда:

1) ____;

2) ____;

3) ____.

«____» ___________20___ж.

Алды:

____

/ Көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

«____» ____________20___ж. ______________ /қолы/

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
14-қосымша

Портфолионы қабылдау-тапсыру актісі

20__ жылғы «___»________

Біз, төменде қол қойғандар, Сараптамалық кеңестің Төрағасы

____
(тиісті деңгей) *(Т. А. Ә. (бар болса) көрсету)*

бір жағынан және Комиссия төрағасы _______________ _____________

(тиісті деңгей) (Т. А. Ә. *(бар болса)* екінші жағынан, портфолионың (электрондық/ қағаз форматта) берілгені және қабылданғаны туралы акт жасадық:

№	Т.А.Ә. (бар болса)	Лауазымы	Біліктілік санаты	
			Берілген	Мәлімделген

Тапсырды: ___________ ____
Комиссияның төрағасы *(қолы) (Т. А. Ә. (бар болса)*

Қабылдады: _______________ _______________________________________

Сараптама комиссиясының төрағасы *(қолы) (Т. А. Ә. (бар болса)*

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 02.04.2024
Сақтау күні 13.01.2025
Дата редакции 02.04.2024
Дата скачивания 13.01.2025

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
15-қосымша

Педагогтердің материалдарын (портфолионы) бағалау парағы

№	Критерийлер	Біліктілік санаты				Комиссия балдары
		Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер	
1	Білім беру сапасын қамтамасыз ету					
1.1	Білім сапасы *(динамика)*/ Білім беру бағдарламасын меңгеру динамикасы *(тәлімгерлерді ұйымдастырушы педагогтерді, АӘТД -ұйымдастырушы педагогтерді, педагог-психологтарды, психологтарды, әлеуметтік педагогтерді, педагог-ассистенттер ді қоспағанда)*	дәлелдемелердің болуы: нәтижелерді талдау бойынша қорытындылары бар сапа мониторингі, салыстырмалы кестелер/диагностикалық құралдарға сәйкес *(білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен расталады)*				
		тұрақсыз динамика *3 жыл* бойы	*3 жыл* бойы бір деңгейде	1–2% өсу	3 және одан да көп % өсу	
	Түзету компонентін іске асыру қорытындылары бойынша мүмкіндігі шектеулі балаларда дағдылардың қалыптасу динамикасы *(ПМПК қоспағанда)*	40 %	50 %	60 %	70 %	
	балл	1	2	3	4	
1.2	Оқыту сапасы (ұйымдастыру, өткізу)	сабақты (сабақты, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны, тексеру және кеңес беру іс-әрекеті) бағалау парақтарының болуы (білім беру ұйымы басшысы, басшы орынбасары, әдіскер, педагог; әдістемелік кабинет (орталық) әдіскері бағалаған); тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының (сараптама кеңесінің) мүшесі - соңғы оқу жылында *(кемінде бір рет)* *(бақылау парағы білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)*				
	Бақылаулар саны (жыл сайын)	5	5	5	5	
	балл	61	71	81	91 (102)	
2	Жетістіктер	дәлелдемелердің болуы: сертификаттың, грамотаның, алғыс хаттың көшірмелері *(білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)*				
2.1	Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беруді басқару органының	Білім беру ұйымы	аудан /қала	облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)	республикалық (халықаралық)	

	(тиісті деңгейдегі) немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның жоспарына сәйкес конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысуы *Ескерту[1]: тәлімгерлер ұйымдастырушы педагогтер, АӘТД -ұйымдастырушы педагогтер, педагог- психологтар, психологтар, әлеуметтік педагогтер, мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмыс істейтін педагогтер үшін,* *білім беру ұйымдарының бөлім меңгерушілері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері үшін - бар болса* *Ескерту[2]: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады*					
	балл	1	2	3	4 (5)	
2.2	Уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе білім беруді басқару органының *(тиісті деңгейдегі)* немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның жоспарына сәйкес кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысу *Ескерту [1]: немесе қолданыстағы сертификаты бар біліктілікті арттыру курстарының жаттықтырушысы болып табылады – «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаттары үшін.* *Ескерту [2]: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады*	білім беру ұйымы	аудан /қала	облыс (республикалық маңызы бар қа-ла және астана)	республикалық (халықаралық)	
	балл	1	2	3	4 (5)	
3	Тәжірибені жинақтау және тарату					
3.1	Авторлық материалдар негізінде тәжірибені тара-ту ұсынылған	дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) *(білім беруді басқару органының, білім беру саласындағы уәкілетті органның, тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігінің мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* іс-шара материалдарына сілтеме				
	Облыстың білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес, тиісті саланың уәкілетті органы-ның білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен			облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) *(кем дегенде 3 аудан (қаланы) қамту*		
	республикалық оқу-әдістемелік кеңесімен				республикалық *(кем дегенде 3 облысты) қамту*	
	Балл	-	-	6 *(1 үшін 2 ұпай)*	9 *(1 үшін 3 ұпай)*	
3.2		дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі), бағдарлама (бағдарламаның көшірмесі) *(тиісті саланың уәкілетті*				

	Семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарында, біліктілікті арттыру курстарында сөз сөйлеу және т. б.	*органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігі білім беру ұйымының, білім беруді басқару органының, білім беру саласындағы уәкілетті органның мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* іс-шара материалдарына сілтеме				
		Білім беру ұйымы	аудан /қала	облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)	республикалық (халықаралық)	
	Балл	1	2	3	4 (5)	
3.3	Зерттеу қызметі (тәжірибені зерттеу) негізінде баспасөздегі жарияланым *Ескертпе: бірлескен авторлық жағдайда көрсеткіш бойынша 2 балл қойылады*	дәлелдемелердің болуы: басылымның көшірмесі (басылымға сілтеме)				
				Балаларды ерте дамыту институтынд, ҚР ОАМ РҚБ-БОӘО, Ыбырай Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы ның басылымында	ҚР ОАМ РҚБ-БОӘО, ЖБССҚЕК ұсынған басылымда	
	Балл	-	-	5	6	
3.4	Шығармашылық (сараптамалық, жұмыс) топтарға, жобаларға қатысу	дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) *(білім беру ұйымының, білім беруді басқару органының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)*				
	Балл	1	2	3	4 (5)	
3.5	Ұсынылған оқу-әдістемелік материалдар	дәлелдемелердің болуы: оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасынан үзінді				
		білім беру ұйымының әдістемелік кеңесімен	ауданның/ қаланың білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен	білім басқармасы ның жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен	білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен, тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен	
	Балл	1	2	3	4	
4	Біліктілікті арттыру					
4.1	Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша біліктілікті арттыру курстары *(жалпы сағат саны)*	дәлелдемелердің болуы: сертификаттың көшірмесі *(білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)*				
		72	*72*	*80*	*108 және одан жоғары*	
	Мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскерлері үшін *(жалпы сағат саны)*	*36*	*36*	*72*	*80 және одан да жоғары*	

	Балл	1	1	3	4	
	барлығы	68	84	113	134 (148)	
4.2	*тәлімгерлер ұйымдастырушы педагогтер, АӘТД - ұйымдастырушы педагогтер, педагог-психологтар, психологтар, әлеуметтік педагогтер, мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмыс істейтін педагогтер, білім беру ұйымдарының бөлім меңгерушілері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері-бар болса*	67	82	110	130 (144)	
4.3	*ПМПК педагогтері үшін*	66	80	107	126	
4.4	сынып жетекшілер мен кураторлар үшін	дәлелдемелердің болуы: нәтижелерді талдау бойынша қорытындылар-мен тәрбие жұмысының мониторингі, салыстырмалы кестелер / диагно-стикалық құралдарға сәйкес (білім беру ұйымының мөрімен және бас-шының қолымен расталады)				
		3 жыл ішін-де	3-8 жыл ішінде	9-15 жыл ішінде	16 жылдан астам	
	Ұсыныстар: Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (сәйкес келмейді) Біліктілік санатына сәйкес келеді __________________________					

«______» _____________ 20_____ ж

____

____ *Қолы*

Эксперттің (комиссия мүшесінің) толық аты-жөні

Бөлім меңгерушісінің, білім беру ұйымы әдіскерінің, әдістемелік кабинет (орталық) әдіскерінің материалдарын (портфолиосын) бағалау парағы

№	Критерийлер	Біліктілік санаты				
		Педа-гог-моде-ратор	Педа-гог-са-рапшы	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер	
1	Әдістемелік қолдаудың тиімділігі					
1.1	Сабақты *(оқуды, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны)* бақылау бойынша сындарлы кері байланыс беру	соңғы оқу жылындағы сабақты (оқуды, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бағалау парақтарының болуы *(сабақты (оқуды, қызметті, іс – шараны, тексеру және кеңес беру іс-әрекеті) бақылау бойынша кері байланыс), (бақылау парағы білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)*				
	Бақылау парақтарының саны *(жыл сайын)*	*4*	*5*	*6*	*7*	
	балл	3	3	6	9	
2	Жетістіктер	дәлелдемелердің болуы: сертификаттың, грамотаның, алғыс хаттың көшірмелері *(көшірмелері білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)*				
2.1	Зерттеу (инновациялық, шығармашылық) қыз-метіне қатысу	білім беру ұйымы	аудан /қала	облыс (республикалық маңызы бар қа-ла және астана)	республи-калық	

	Балл	1	2	3	4	
2.2	Уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе білім беруді басқару органының *(тиісті деңгейдегі)* немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның жоспарына сәйкес кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға қатысу *Ескерту[1]: егер жеңімпаз / жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады* *Ескерту[2]: әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерін қоспағанда*	Білім беру ұйымы	аудан /қала	облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)	республикалық (халықаралық)	
	Балл	1	2	3	4 (5)	
3	Тәжірибені қорытындылау/жалпылау және тарату					
3.1	Авторлық материалдар негізінде тәжірибені тарату ұсынылған	дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) *(білім беруді басқару органының, білім беру саласындағы уәкілетті органның мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* іс-шара материалдарына сілтеме				
	білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңесімен (Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңесімен) («педагог-шебер»)				республикалық (кемінде 3 облысты қамту)	
	Облыстың білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен («педагог-зерттеуші»)			облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) *((кемінде 3 ауданды (қалаларды) қамту)*		
	Балл	-	-	*6 (1 үшін 2 ұпай)*	*9 (1 үшін 3 ұпай)*	
3.2	Семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарда, біліктілікті арттыру курстарында және т.б. сөз сөйлеу	дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі), бағдарлама (бағдарламаның көшірмесі) *(білім беру ұйымының, білім беруді басқару органының, білім беру саласындағы уәкілетті органның мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)* іс-шара материалдарына сілтеме				
		білім беру ұйымы	аудан /қала	облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)	республикалық (халықаралық)	
	Балл	1	2	3	4 (5)	
3.3	Зерттеу (инновациялық, шығармашылық) қызметі негізінде баспасөздегі жарияланым *(3 автордан артық емес) Ескерту: бірлескен авторлық жағдайда көрсеткіш бойынша 2 балл қойылады*	дәлелдемелердің болуы: басылымның көшірмесі (басылымға сілтеме)				
				Балаларды ерте дамыту институтында, ҚР ОАМ РҚББОӘО, Ыбырай Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының басылымында	ҚР ОАМ РҚББОӘО, ЖБССҚЕК ұсынған басылымда	
	Балл	-	-	5	6	
3.4	Жұмыс/ шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге немесе конкурстық комиссияларға қатысу	дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) *(тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін білім беру ұйымының, білім беруді басқару органының, білім беру саласындағы уәкілетті органның немесе республикалық оқу-әдістемелік бірлестіктің мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)*				
	Балл	1	2	3	4 (5)	

3.5	Ұсынылған оқу-әдістемелік материалдар	дәлелдемелердің болуы: оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасынан үзінді				
		білім беру ұйымының әдістемелік кеңесімен	ауданның/ қаланың білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен	білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен, тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен	білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңесімен	
	Балл	1	2	3	4	
4	Біліктілікті арттыру					
4.1	Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша біліктілікті арттыру курстары *(жалпы сағат саны)*	дәлелдемелердің болуы: сертификаттың көшірмесі *(білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады)*				
		72	*72*	*80*	*108 және одан жоғары*	
	Ескерту: мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскерлері үшін (жалпы сағат саны)	*36*	*36*	*72*	*80 және одна жоғары*	
Балл		2	2	3	4	
Барлығы		10	15	35	48 (51)	
Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін		9	13	32	44 (46)	
Ұсыныстар: Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (сәйкес келмейді) Біліктілік санатына сәйкес келеді _________________________						

«______» ____________ 20_____ ж

____
Қолы

____
Сараптамалық кеңестің (комиссия мүшесінің) толық аты-жөні

Портфолионы бағалау парағына түсініктеме

Біліктілік санатын беруге (растауға) аттестаттау кезінде педагог материалдары мәлімделген біліктілік санатына қойылатын талаптарға сәйкес тиімділік көрсеткіштеріне қол жеткізуді көрсетуі тиіс.

1. «Білім беру сапасын қамтамасыз етудің тиімділігі» өлшемшарттары бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- білім сапасының динамикасы, соңғы 3 жылдағы білім беру бағдарламасын игеру;

- білім беру ұйымы басшысының (орынбасарының, әдіскерінің), педагогінің; әдістемелік кабинет (орталық) әдіскерінің соңғы оқу жылындағы сабақты (сабақты, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны, тексеру және кеңес беру рәсімін) бағалау парақтарының болуы: (байқау парағы білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен расталады) «педагог-модератор» - 5, «педагог-сарапшы» - 5, «педагог-зерттеуші» - 5, «педагог-шебер» - 5;

- «оқыту (өткізу, ұйымдастыру) сапасы» көрсеткіші бойынша орташа арифметикалық мән (кемінде бес бақылау парағы) қойылады.

2. «Жетістіктер» өлшемшарттары бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- конкурстық іс-шаралар білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісіледі;

- көрсеткіштің әрбір бірдей атауы (жұмыс түрі) бойынша ұсынудың ең жоғары деңгейі ескеріледі: мысалы, кезеңдер бойынша олимпиадаға қатысқан жағдайда қатысудың ең жоғары бір деңгейі ескерілетін болады;

- әртүрлі атаулар (жұмыс түрлері) бойынша балдар жинақталады: мысалы, республикалық деңгейде 2 түрлі жоба ұсынылған жағдайда әрбір жоба үшін балл ескерілетін болады;

- әр көрсеткіште кемінде бір жеңімпаз сертификаты болған жағдайда 1 балл қосылады (бірақ жеңімпаздар саны бойынша емес: мысалы, республикалық деңгейде 2 жеңімпаз болған жағдайда бұл деңгейде тек 1 балл қосылады)

3. «Тәжірибені жалпылау және тарату» өлшемшарттары бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- тәжірибені тарату жөніндегі іс-шаралар республикалық оқу-әдістемелік кеңес, Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңесі («педагог-шебер») немесе облыстың білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестік бекіткен материалдар негізінде жүргізіледі;

- көрсеткіштің әрбір бірдей атауы (жұмыс түрі) бойынша ұсынудың ең жоғары деңгейі ескеріледі: мысалы, семинарда сөз сөйлеген жағдайда қатысудың ең жоғары деңгейі ескеріледі немесе сол материал жарияланған жағдайда жарияланымның ең жоғары деңгейі ескеріледі;

- әр түрлі атаулар (жұмыс түрлері) бойынша балдар жинақталады: мысалы, 2 түрлі топқа қатысқан жағдайда бір деңгейде әр жоба үшін балл ескеріледі; - «оқу-әдістемелік материалдар» көрсеткіші бойынша (авторлық бағдарламадан басқа) бірлескен авторлық жағдайда (3 автордан аспайтын) республикалық оқу-әдістемелік кеңес, Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңесі ұсынған материалдар үшін 2 балл қойылады 1 балл - Облыстың білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес немесе аудан/қала білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестік, бұл ретте әртүрлі деңгейлерде ұсынылған бір жұмыс үшін балдар қосылмайды;

- «зерттеу қызметі (практиканы зерттеу) негізінде жариялау» көрсеткіші бойынша бірлескен авторлық жағдайда 2 балл қойылады, бұл ретте әртүрлі басылымдарда және әртүрлі деңгейлерде жарияланған бір жұмыс үшін балл қосылмайды;

- «біліктілікті арттыру» көрсеткіші бойынша біліктілікті арттыру курстары шеңберінде сағат санына сәйкес балл қойылады, бұл ретте, егер педагог екі және одан да көп курстарға қатысқан жағдайда сағат саны жинақталады.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 02.04.2024
Сақтау күні 13.01.2025
Дата редакции 02.04.2024
Дата скачивания 13.01.2025

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
16-қосымша

Орта (арнайы), қосымша, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы педагогінің сабағын (оқу сабақтарын, ұйымдастырылған қызметін, іс-шарасын) бақылау парағы

Педагогтің Т.А.Ә. (бар болса)		Бақылаушының Т.А.Ә. (бар болса)	
Лауазымы, біліктілік санаты		Лауазымы	
Пән (ұйымдастырылған қызмет)			
Білім беру ұйымы		Бақылау күні	
Сынып (топ, жеке оқыту)			
Оқыту мақсаттары үлгілік оқу бағдарламасына/ бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына/ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға арналған бастауыш, негізгі, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламасына/ балалар музыка мектептерінің, балалар көркемөнер мектептерінің және балалар өнер мектептерінің үлгілік оқу бағдарламасына, балаларға арналған қосымша білім берудің білім беру бағдарламасына/техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе модулінің үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес *Ескертпе: тәлімгер, педагог – ұйымдастырушы – білім беру ұйымын дамыту бағдарламасына сәйкес*			
Сабақтың (оқудың, іс-шараның, ұйымдастырылған қызметтің) тақырыбы, мақсаттары			

Бағалау критерийлері		деңгейі			
1.	Жоспарлау	0	1	2	3
1.1	Сабақтың (оқудың, іс-шараның) мақсаттары				
	оқу мақсаттарына (күтілетін нәтижелерге) сәйкес келеді				
	барлық білім алушыларға (тәрбиеленушілерге) нақты және қол жетімді				
1.2	Оқыту (тәрбиелеу) әдістері мен ресурстары				
	мақсат пен күтілетін нәтижелерге сәйкес келеді				
	жас (жеке) ерекшеліктеріне сәйкес келеді				
	білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді				
	әдістер мен ресурстарды: - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)* - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* қолдану жоспарланады				
1.3	Бағалау (тапсырмалар) әдістері, құралдары				

	мақсат пен күтілетін нәтижелерге сәйкес келеді				
	жас (жеке) ерекшеліктеріне сәйкес келеді				
	сабақтың (оқудың, іс-шараның) барлық кезеңдерінде оқушыларды өзін - өзі және (немесе) өзара бағалау (МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушылар үшін педагогпен бірлескен бағалау) процесіне тарту жоспарланады				
	бағалау (тапсырмалар) әдістерін, құралдарын қолдану: - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)* - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* жоспарланады				
2.	Оқыту (ұйымдастыру, өткізу)				
2.1	Функционалдық сауаттылықты дамытуды ескере отырып, сабақтың (оқудың, іс-шараның) материалын ұсыну				
	терминдер мен ұғымдардың дәйекті және өзара байланысты игерілуі көрінеді				
	әр түрлі дереккөздерден ақпаратты іздеу, алу және түсінік беру дағдыларын дамытуға бағытталған тапсырмалар қолданылады				
	білім алушылар (тәрбиеленушілер) материалды практикалық тұрғыда қолдану тәсілдерін анықтауға тартылады				
2.2	Цифрлық білім беру ресурстарды және қосымша дереккөздерді қолдану				
	жеке қажеттіліктерді ескере отырып, (педагог) әзірлеген цифрлық білім беру ресурстары (бар болса) пайдаланылады				
	білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қабілеттерін дамытуды ескере отырып, зерттелетін тақырып бойынша дереккөздерге сілтемелер мен түсініктемелер (қосымша дереккөздерге сілтемелерді қоса алғанда) беріледі				
2.3	Оқыту (тәрбиелеу) әдістерін, тапсырмаларды, ресурстарды, саралау тәсілдерін қолдану				
	оқыту әдістері білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өзара әрекеттесуіне ықпал етеді (немесе «педагог-білім алушы (тәрбиеленуші)»)				
	білім беру қажеттіліктері мен жеке ерекшеліктері ескеріледі				
	тапсырмалар мен ресурстарды саралау білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді *(оның ішінде оқу нәтижелері төмен білім алушыларға (тәрбиеленушілерге) қосымша нұсқаулар беріледі)*				
	сабақтың (іс-шараның) барлық кезеңдерінде оқушылардың тақырыпқа танымдық қызығушылығын жандандыру тәсілдерін (қызмет түрлерін өзгерту, эмоционалдық, көзбен байланыс, аты-жөні бойынша сөйлеу және т. б.) қолданады.				
2.4	Сабақтың (оқудың, іс-шаралардың) құрылымы, уақытты ұтымды пайдалану				
	сабақтың (оқудың, ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) құрылымы сақталады, бұл ретте педагог білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қажеттіліктеріне сәйкес өзгерістер керек екенін ескереді				
	уақыт ұтымды үлестіріледі (тайм-менеджмент сақталады)				
	педагог пен білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) сөйлеу балансы (қарым-қатынастың басқа түрлері) сақталады				
2.5	Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өзара әрекеттесуін ұйымдастыру				
	білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, өзара әрекеттесудің әр түрлі формаларын қолдануда *(топтық жұмыс кезінде рөлдер бөлінеді)* тепе-теңдік (ұтымдылық) сақталады				
	білім алушылар (тәрбиеленушілер) талқылауға белсенді қатысады				
2.6	Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дамыту				
	ресурстар, тапсырмалар құндылықтардың дамуына ықпал етеді				
	білім алушылар (тәрбиеленушілер) құндылықтарға адалдығын көрсетеді				

3	Бағалау (мониторинг)				
3.1	Бағалау (тапсырмаларды) әдістерін, құралдарын қолдану				
	білім алушылар (тәрбиеленушілер) мақсаттар қоюға және күтілетін нәтижелерді анықта-уға тартылады				
	сабақтың (оқудың, іс-шаралардың) барлық кезеңдерінде білім алушылардың (тәрбиелену-шілердің) үлгерімі бағаланады				
	бағалау (тапсырмаларды) әдістері, құралдары барлық білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) сабақтың (іс-шараның) мақсаттары мен күтілетін нәтижелеріне қол жеткізуге ықпал етеді *(білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім беру қажеттіліктеріне сәйкес бейімделген бағалау әдістерін пайдалана отырып)*				
	уақытылы кері байланыс беріледі, дағдыларды дамыту бойынша ұсыныстар беріледі *(қажет болған жағдайда бағалау құралдарын қолдана отырып)*				
	сабақтың (оқудың, іс - шаралардың) барлық кезеңдерінде өзін-өзі және (немесе) өзара бағалау (МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушылар үшін педагогпен бірлескен бағалау процесі) үшін мүмкіндіктер береді *Ескерту: тәлімгер, педагог-ұйымдастырушы, тәрбиеші - іс-шараның, ұйымдастырылған қызметтің мақсаттарына сәйкес*				
	рефлексия сабақтың (оқудың, іс-шараның) мақсаттары мен күтілетін нәтижелеріне сәйкес келеді, дағдыларды дамыту жоспарланады				
4	Рефлексия				
4.1	Сабақ (оқу, іс-шара) бойынша рефлексия				
	білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) мақсаттарға (күтілетін нәтижелерге) қол жеткі-зуі негізінде сабақты (іс-шараны) бағалау жүргізіледі				
4.2	практиканы дамыту бойынша және сабақтың (оқудың, іс-шараның) сапасын бағалау негізінде бағыттар мен нақты іс-әрекеттер айқындалады				
	барлығы				
	қорытынды *(max 102)*				
Ұсыныстар					

Қолы______________________Бақылаушының Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«Таныстым»

Қолы______________________ Педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Мектепке дейінгі ұйым мен жалпы білім беретін мектеп, лицей және гимназияның мектеп алды сыныптары педагогінің ұйымдастырылған қызметін бақылау парағы

Педагогтің Т.А.Ә. (бар болса)		Бақылаушының Т.А.Ә. (бар болса)	
Лауазымы, біліктілік санаты		Лауазымы	
Ұйымдастырылған қызмет			
Білім беру ұйымы		Бақылау күні	
Топ			
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (вариативтік, бейімделген білім беру бағдарламалары) негізінде ұйымдастырылған қызметтің (іс-шараның) мазмұны			

Ұйымдастырылған қызметтің мақсаттары					
Бағалау критерийлері		деңгейі			
1.	Жоспарлау	0	1	2	3
1.1	Ұйымдастырылған қызметтің (іс-шараның) мақсаттары				
	мақсат ұйымдастырылған қызметтің мазмұнына сәйкес келеді				
	барлық тәрбиеленушілерге нақты және ұйымдастырылған қызмет (іс-шара) қол жетімді				
1.2	Тәрбиелеу мен оқыту әдістері				
	мақсаттарға сәйкес келеді				
	тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді				
	барлық тәрбиеленушілердің білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді				
	әдістерді: - практиканы зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)* - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* қолдану жоспарланады				
1.3	Педагогтің тәрбиеленушілермен өзара әрекеттесу түрлерін, әдістерін бағалау				
	тәрбиеленушілердің жеке және ұжымдық мүдделерін, қажеттіліктерін қолдауды қамтамасыз етеді				
	тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді				
	күні бойы тәрбиеленушілерге эмоционалды жайлылықты қамтамасыз етеді				
	әдістерді: - практиканы зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)* - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* қолдану жоспарланады				
2.	Ұйымдастырылған қызметті (іс-шараны) өткізу				
2.1	Функционалдық сауаттылықты дамытуды ескере отырып материалды ұсыну				
	терминдер мен ұғымдардың дәйекті және өзара байланысты игерілуі көрінеді				
	әр түрлі көздерден ақпаратты табу, алу және түсіндіру дағдыларын дамытуға бағытталған әдістер мен тәсілдер қолданылады				
	әртүрлі көздерден ақпаратты табу дағдыларын дамытуға бағытталған ресурстар пайдаланылады				
	тәрбиеленушілер материалды практикалық тұрғыда қолдану тәсілдерін анықтауға тартылады				
2.2	Цифрлық білім беру ресурстарды және қосымша дереккөздерді қолдану				
	тәрбиеленушілердің жеке қажеттіліктері мен мүдделерін ескере отырып педагог әзірлеген ЦББР ресурстары пайдаланылады				
	тәрбиеленушілердің мүдделері мен қабілеттерін ескере отырып, ата-аналарға/заңды өкілдерге қосымша дереккөздерге авторлық сілтемелер беріледі				
2.3	Ресурстарды, саралау тәсілдерін қолдану				
	тәрбиеленушілердің өзара әрекеттесуіне ықпал етеді				
	барлық тәрбиеленушілердің білім беру қажеттіліктері мен жеке ерекшеліктері ескеріледі				
	ресурстарды саралау барлық тәрбиеленушілердің білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді				
	барлық тәрбиеленушілердің танымдық қызығушылығын арттыру әдістерін қолданады				
2.4	Күн тәртібі, уақытты ұтымды пайдалану				

	күн тәртібі сақталады, бұл ретте педагог тәрбиеленушілердің қажеттіліктеріне сәйкес өзгерістер керек екенін ескереді				
	уақыт ұтымды бөлінеді (тайм-менеджмент сақталады)				
	педагог пен тәрбиеленушілердің сөйлеу балансы сақталады				
2.5	Тәрбиеленушілердің өзара әрекеттесуін ұйымдастыру				
	өзара әрекеттесудің әртүрлі формаларын қолдануда тепе-теңдік (ұтымдылық) сақталады (өзара әрекеттесу кезінде рөлдер бөлінеді)				
	өзара іс-қимылды ұйымдастыру кезінде тәрбиеленушілердің жеке қажеттіліктері, мүдделері ескеріледі				
	тәрбиеленушілер диалогке, талқылауға белсенді қатысады				
2.6	Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дамыту				
	ресурстар, тапсырмалар құндылықтардың дамуына ықпал етеді				
	тәрбиеленушілер құндылықтарға адалдығын көрсетеді				
3	Тәрбиеленушілердің қызметін бақылау				
3.1	Бақылау кезіндегі тәрбиеленушілердің қызмет түрлері				
	тәрбиеленушілердің өзін-өзі ұйымдастыру дағдылары қалыптасқан				
	тәрбиеленушілердің жастарына сәйкес				
	тәрбиеленушілер белгілі бір қызметке қызығушылық танытады				
	өзін-өзі бағалау және өзара бағалау жүргізіледі				
4	Рефлексия				
4.1	Ұйымдастырылған қызмет (іс-шара)бойынша педагог рефлексиясы				
	тәрбиеленушілердің міндеттерге қол жеткізуі негізінде ұйымдастырылған қызметті (іс-шараны) бағалау жүргізіледі				
4.2	өзіндік талдау негізінде тәжірибені дамыту бойынша бағыттар мен нақты әрекеттер анықталады				
	Барлығы				
	қорытынды *(max 102)*				
Ұсыныстар					

*Қолы*_______________________*Бақылаушының Т.А.Ә. (болған жағдайда)*

«Танысты»

*Қолы*_______________________ *Педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)*

ППТК, ОО және АО педагогінің, білім беру ұйымдарының арнайы педагогтері сабақтарын (ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бақылау парағы

Педагогтің Т.А.Ә. (бар болса)		Бақылаушының Т.А.Ә.(бар болса)	
Лауазымы, біліктілік санаты		Лауазымы	
Сабақ (ұйымдастырылған қызмет)			
Ұйымдастыру түрі (жеке, кіші топтық, топтық)		Жасы	

Білім алушы (тәрбиеленуші, топ)						
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары түзету компоненті негізіндегі сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мазмұны						
Сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттары (міндеттері)						
Бағалау өлшемшарттары		деңгейі				
1	Жоспарлау	0	1	2	3	
1.1	Сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттары (міндеттері)					
	мақсаттар (міндеттер) жақын арада даму аймағына сәйкес келеді					
	нақты, сабақ (ұйымдастырылған қызмет, іс-шара) шеңберінде қол жеткізуге болады					
1.2	Оқыту (тәрбиелеу) әдістері мен ресурстары					
	мақсаттарға (міндеттерге) сәйкес келеді					
	жас (жеке) ерекшеліктеріне сәйкес келеді					
	қажеттіліктерге сәйкес келеді					
	әдістерді қолдану: - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)* - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* жоспарланған					
1.3	Бағалау (тапсырмаларды) әдістері					
	мақсаттарға (міндеттерге) сәйкес келеді					
	жас (жеке) ерекшеліктеріне сәйкес келеді					
	білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді					
	әдістерді қолдану: - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып *(педагог-зерттеуші)* - авторлық бағдарлама негізінде *(педагог-шебер)* жоспарланады					
2	Сабақты (ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) өткізу					
2.1	Қажеттіліктер мен мүмкіндіктерді ескере отырып сабақты ұйымдастыру					
	баланың ерекше қажеттіліктерін қанағаттандыру жұмысындағы жүйелілікті көрсетеді					
	белсенді түзету-дамыту процесіне тартуға бағытталған әдістер қолданылады					
	белсенді түзету-дамыту процесіне тартуға бағытталған тапсырмалар қолданылады					
	материалдар қажеттіліктер мен жеке ерекшеліктерді ескере отырып ұсынылады					
2.2	Ресурстар мен қосымша дереккөздерді қолдану					
	ресурстар ЕББҚ ескере отырып әзірленген (бейімделген)					
	жеке қажеттіліктерді ескере отырып, цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады (қарсы көрсетілімдері жоқ болған кезде)					
2.3	Ұйымның кіші топтық, топтық нысанында оқытуды дараландыру әдістері мен тәсілдерін қолдану					
	әдістер мен ресурстар түзету процесіне ықпал етеді					
	қажеттіліктер, мүдделер және жеке ерекшеліктер ескеріледі					
	ресурстар қажеттіліктерді ескере отырып, оқытуды (түзету процесін) даралandыруды қамтамасыз етеді					

	танымдық қызығушылықты арттыру әдістерін қолданады				
2.4	Сабақтың құрылымы, уақытты ұтымды пайдалану				
	сабақтың (ұйымдастырылған қызмет, іс-шараның) құрылымы сақталады				
	педагог жеке қажеттіліктерге сәйкес өзгерістер керек екенін ескереді				
	педагог өзгерістердің қажеттілігіне икемді жауап береді жеке қажеттіліктерге сәйкес уақыт ұтымды бөлінеді, ЕББҚ ескере отырып, рұқсат етілген жүктеме режимі сақталады				
2.5	Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және педагогтердің өзара іс-әрекетін ұйымдастыру				
	өзара әрекеттесудің әртүрлі формаларын қолдануда тепе-теңдік (ұтымдылық) сақталады				
	білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қажеттіліктері мен жеке ерекшеліктері ескеріледі				
2.6	Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дамыту				
	ресурстар құндылықтарды дамытуға бағытталған				
	әдістер мен тәсілдер құндылықтардың дамуына ықпал етеді				
3	Бағалау				
3.1	Бағалау (тапсырмаларды) әдістерін, құралдарын қолдану				
	Мақсаттар мен міндеттер сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мазмұнымен байланысты				
	бағалау әдістері мен құралдары оқыту мазмұнына сәйкес келеді				
	бағалау әдістері мен тәсілдері сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етеді				
	бағалау құралдары (тапсырмалар) сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етеді				
	білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) сабақтағы (ұйымдастырылған қызметтегі, іс-шарадағы) үлгерімі бағаланады				
	мұғалім уақтылы кері байланыс береді				
4	Рефлексия				
4.1	Сабақ нәтижесі (ұйымдастырылған қызмет, іс-шара) бойынша педагог рефлексиясы				
	мақсатқа жету негізінде сабақты (ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бағалау жүргізіледі				
4.2	сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) сапасын бағалау негізінде практиканы дамыту бойынша нақты іс-әрекеттер, бағыттар анықталады				
	Барлығы				
	қорытынды *(max 102)*				
Ұсыныстар					

Қолы________________________Бақылаушының Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«Танысты»

Қолы________________________ Педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Тексеру мен кеңес беруді бақылау парағы
(ПМПК педагогтері үшін)

Педагогтің Т.А.Ә. (бар болса)		Бақылаушының Т.А.Ә. (бар болса)	
Лауазымы, біліктілік санаты		Лауазымы	
Білім беру ұйымы		Бақылау күні	
Білім алушы (тәрбиеленуші, топ)			
Тексеру бағдарламаларына сәйкес балаларды психологиялық-педагогикалық тексеру мақсаттары (міндеттері)			
Зерттеу (кеңес) мақсаттары (міндеттері)			

Бағалау критерийлері		деңгей			
1	Тексеруді дайындау	0	1	2	3
1.1	тексеру орны ұйымдастырылады				
1.2	тексерудің міндеттері (күтілетін нәтижелері) ата-аналардың сұранысына сәйкес келеді				
1.3	арнайы әдістерді таңдау кезінде зақымдалудың ерекшелігі ескеріледі (сенсорлық және қозғалыс бұзылыстары бар балалар үшін және т. б.)				
2	Тексеру жүргізу				
2.1	терминдер мен ұғымдардың дәйекті және өзара байланысты игерілуі көрінеді				
2.2	Тексеру әдістерін, тапсырмаларды, ресурстарды қолдану				
	зақымдалудың ерекшелігін ескере отырып, көмекші жабдықтар қолданылады (сенсорлық және қозғалыс бұзылыстары бар балалар үшін және т. б.)				
	тапсырмалар жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді				
	тапсырмалар баланың ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескереді				
2.3	Тексеру құрылымы, уақытты тиімді пайдалану				
	тексеру алгоритмін дәйекті және өзара байланысты игеру көрінеді				
	уақыт ұтымды бөлінеді, тайм-менеджмент сақталады				
2.4	Тексеру кезінде өзара әрекеттесуді ұйымдастыру				
	қолайлы эмоционалды-психологиялық климат құрылады				
	баламен байланыс орнатылады				
	ата-аналармен (заңды өкілдермен) өзара іс-әрекет орнатылады				
3	Тексеру нәтижелерін ресімдеу				
3.1	Зерттеу нәтижелерін жинақтау				
	зерттеудің негізгі міндеттері іске асырылды				
	зерттеу нәтижелері жинақталады				
3.2	Баланың даму картасында қорытынды мен ұсыныстарды ресімдеу				
	баланың даму картасында маманның қорытындысын толық қалыптастыру				
	даму картасындағы қорытынды ескертусіз ресімделді				
	маманның қорытындысы мен ұсыныстары білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді				
3.3	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау				
	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға негізделген және маманның қорытындысына сәйкес келеді				
	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау маманның ұсыныстарына сәйкес келеді				
4	Отбасылық кеңес беру				
4.1	Тексеру нәтижелерін ұсыну				

	тексеру нәтижелері мен ұсыныстар дұрыс ұсынылуы сақталады				
	сауалнама нәтижелері мен ұсынымдар ата-аналарға (заңды өкілдерге) түсінікті (анық көрсетілген)				
	үй жағдайларын ескере отырып, ата-аналарға арналған практикалық ұсыныстар жасалады				
4.2	Кеңес беру әдістері (формалары)				
	кеңес берудің барлық әдістері қолданылады (әңгіме, көрнекі және практикалық формалар)				
	әдістер (формалар) кеңес беру мақсаттарына (міндеттеріне) қол жеткізуге ықпал етеді				
	авторлық бағдарлама негізінде әзірленген әдістерді қолдану				
4.3	АКТ қолдану (дереккөздерге сілтемелер)				
	педагогтің жеке қажеттіліктерін ескере отырып әзірлеген ЦББР (бар болса) пайдаланылады				
	жеке қажеттіліктерді ескере отырып, дереккөздерге сілтемелер мен түсініктемелер беріледі				
4.4	Кеңес беру құрылымы, уақытты ұтымды пайдалану				
	кеңес беру алгоритмін дәйекті және өзара байланысты игеру көрініс табады				
	уақыт ұтымды бөлінеді, кеңес беру кезінде тайм-менеджмент сақталады				
4.5	Кері байланыс				
	кеңес берудің негізгі міндеттері іске асырылды				
	ата-аналардан (заңды өкілдерден) кері байланысты ұйымдастыру кеңес берудің мақсаттарына (міндеттеріне) сәйкес келеді				
	ата-аналар (заңды өкілдер) маманның барлық ұсыныстарын қабылдайды				
5	Рефлексия				
5.1	Диагностикалық жұмыс бойынша педагогтің рефлексиясы				
	мақсаттарға (міндеттерге) қол жеткізу негізінде диагностикалық жұмыстың өзін-өзі талдауы жүргізіледі				
	тәжірибені дамыту бойынша және диагностикалық жұмысты бағалау негізінде нақты іс әрекеттердің бағыттары анықталады				
	Барлығы				
	қорытынды *(max 102)*				
Ұсыныстар					

Қолы_______________________Бақылаушының Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«Танысты»

Қолы_______________________ Педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
17-қосымша

Нысан

Педагог қызметінің нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау нәтижелері бойынша сараптамалық кеңестің ұсыныстары

Мәлімделген біліктілік санаты ___________________________

№	Т.А.Ә. (бар болса)	Лауазымы	Мәлімделген деңгей	Сараптамалық кеңестің ұсыныстары

Сараптамалық кеңестің құрамы:

______________________ ________________________
Т.А.Ә. (бар болса) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

______________________ ___________________ _____
Т.А.Ә. (бар болса) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

______________________ ___________________ _____
Т.А.Ә. (бар болса) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

______________________ ___________________ _____
Т.А.Ә. (бар болса) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

______________________ ___________________ ______
Т.А.Ә. (бар болса) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

Күні: «__» _________ _____ ж.

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
18-қосымша

Нысан

Аттестаттау комиссиясының
төрағасы

____

Білім беру ұйымдары басшыларының, басшы орынбасарларының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) басшыларының, басшы орынбасарларының аттестаттау рәсіміне қатысуға өтініші

____

Т.А.Ә. (бар болса)

ЖСН

____

Лауазымы, жұмыс орны, электрондық поштасы

____

____

____

_______________________________лауазымы (мамандығы) бойынша біліктілік санатына 20__ жылы атқарып жүрген лауазымға сәйкес келу (сәйкес келмеу), аттестаттау/біліктілік санатын беру (растау) процесіне қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын.

Бүгінгі таңда____(күні) ___(айы) _____(жыл) дейін жарамды _________________________ біліктілік санатым бар.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Білім беру ұйымының атауы____.

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу ережелері мен шарттарымен таныстым.

«____» __________ 20 ___ жыл __________________ (қолы)

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
19-қосымша

Білім беру ұйымы басшысының материалдары (портфолиосы) бойынша бағалау парағы

№	Өлшемшарттар	Біліктілік санаты			Комиссия бағасы
		Үшінші санатты басшы	Екінші санатты басшы	Бірінші санатты басшы	
1	Сапалы білімге қолжетімділікті қамтамасыз ету				
1.1	Білім беру ұйымының ашықтығы	сайттың *(сілтеме)*, әлеуметтік желілердегі парақтардың *(сілтеме)* болуы және айына кемінде 2 рет жаңартылуы			
	Балл	2	2	2	
1.2	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың контингентіне сәйкес арнайы жағдайлардың болуы (бұдан әрі – ЕББҚ)	- кедергісіз ортаның болуы; - «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығына сәйкес арнайы жағдайдың жасалуы			
	балл	3	3	3	
1.3	Ыңғайлы жағдайлар мен қауіпсіз ортаны құру	- бейнебақылаумен қамтамасыз ету және «Терроризмге осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы № 305 қаулысының талаптарына сәйкестігі *(терроризмге қарсы қауіпсіздік паспорты, бейнебақылауға қызмет көрсету шарты, жедел басқару орталықтарына (ЖБО) деректерді беру)* - ішкі істер органдары тарапынан айыппұлдардың болмауы (тиісті мемлекеттік органның құжатын ұсыну)			
	балл	4	4	4	
1.4	Білім беру ұйымының ғимаратына кіруді бақылауды ұйымдастыру	- басқару жүйесі және кіруге қолжетімділікті бақылау (турникеттердің (қарапайым, бетті тану, білезікпен, саусақ іздерімен тану мүмкіндіктерімен) болуы - ескерту жүйесінің болуы («дабыл түймесі») - күзет қызметі субъектілерінің болуы: күзетшілер, вахтерлер (ауылдық жерлер үшін)			
	балл	3	3	3	
1.5	Материалдық-техникалық базаны жақсарту (заманауи жабдықтарды, цифрлық зертханаларды, интерактивті жабдықтарды, оқу кабинеттерін және т.б. сатып алу). *Ескерту: МТБ бюджеттен тыс қаражат есебінен қосымша жетілдірілсе, 1 балл қосылады*	*жақсарту*			

	балл	2	2	2	
1.6	Қосымша білім берумен қамтылған білім алушылар (тәрбиеленушілер) саны *(динамика)* *Ескерту: ППТК, ОО, АО, ПМПК басшыларынан басқа*	*3 жыл бойы бір деңгейде*	*3-4%-ға*	*5% - ға және одан жоғары*	
	балл	2	3	4	
2	Білім сапасын қамтамасыз ету				
2.1	Білім сапасы / Білім беру бағдарламасын меңгеру динамикасы Жеке даму бағдарламаны жүзеге асыру қорытындылары бойынша мүмкіндігі шектеулі балалардың дағдыларын қалыптастыру динамикасы *Ескерту: ПМПК басшыларынан басқа*	*3 жыл бойы бір деңгейде*	*3 жыл бойы бір деңгейде*	*өсу динамикасының болуы*	
	Балл	2	2	4	
2.2	«Алтын белгі» белгісін алған және ҰБТ-да 120 және одан жоғары балл жинаған түлектер саны *(орта білім беру ұйымдары үшін) Ескерту: МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушыларға арналған арнайы мектептердің басшыларынан басқа*	*тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)*	*3 жыл бойы бір деңгейде*	*өсу динамикасының болуы*	
	Балл	2	3	4	
2.3	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім беретін оқу орындарына бюджеттік негізде оқуға түскен түлектер саны *Ескерту: орта білім беру ұйымдары үшін* Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының жұмысқа орналастырылған түлектер үлесі *Ескерту: техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін* Әлеуметтік серіктестік туралы жасалған келісім-шарттардың саны *Ескерту: техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін*	*тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)*	*3 жыл бойы бір деңгейде*	*өсу динамикасының болуы*	
	балл	2	3	4	
2.4	Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізімге немесе уәкілетті органмен келісілген (тиісті деңгейдегі) білім беруді басқару органының жоспарына сәйкес конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысушы білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) болуы. *Ескерту[1]: егер жеңімпаз болса санына қарамастан 1 ұпай қосылады* *Ескерту[2]: мектепке дейінгі және арнайы білім беру ұйымдары үшін – бар болған жағдайда*	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4	

3	Кадрлық әлеуетті дамытудың тиімділігі				
3.1	Білім беру ұйымындағы педагогтердің жалпы санынан «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтердің саны *(динамика)*	*тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)*	*3 жыл бойы бір деңгейде*	*өсу динамикасының болуы*	
	балл	2	3	4	
3.2	Уәкілетті орган бекіткен тізімге немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген (тиісті деңгейдегі) білім беруді басқару органының жоспарына сәйкес кәсіптік конкурстар немесе олимпиадаларға қатысқан педагогтердің болуы *Ескерту: егер жеңімпаз/жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады*	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4	
3.3	Қызмет бағыттары бойынша (инклюзивті білім беру) біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі	*50%*	*60%*	*70% және одан жоғары*	
	балл	2	3	4	
4	Тәжірибені жалпылау және тарату				
4.1	Басшымен әзірленген бағдарламалар, оқу-әдістемелік материалдар ұсынылған	*аудандық/қалалық білім бөлімінің жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен*	*білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңеспен немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен*	*білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы республикалық оқу-әдістемелік кеңеспен (қосымша білім берудің республикалық оқу-әдістемелік кеңесімен)*	
	балл	2	3	4	
4.2	Басшының инновациялық (эксперименттік, шығармашылық) іс-шараларға, әлеуметтік (білім беру) жобаларға қатысуы	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4 (5)	
4.3	Басшының жұмыс / шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге, немесе конкурстық комиссияларға қатысуы	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және астана))*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4	
5	Біліктілікті арттыру				
5.1	Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары *(жалпы сағат саны)*	*72*	*80*	*108 және одан көп*	

	мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін (жалпы сағат саны)	*36*	*72*	*80*	
	балл	2	3	4	
	барлығы	38	49	62 (65)	
Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының, арнайы мектептердің басшысы		36	46	58 (61)	
мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдарының, МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушыларға арналған арнайы мектептердің басшысы		34	43	54 (57)	
арнайы білім беру ұйымының басшысы (ППТК, ОО, БО)		32	40	50 (53)	
арнайы білім беру ұйымының басшысы (ПМПК)		30	37	46 (49)	
Ұсыныстар: *мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді)* *мәлімделген біліктілік санатынан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді)* *қайта аттестаттауға жіберіледі*					

«______» ____________ 20_____ ж

____

Қолы *Сарапшының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) (Комиссия мүшесінің)*

Әдістемелік кабинет (орталық) басшысының материалдарын (портфолиосын) бағалау парағы

№	Критерийлер	Біліктілік санаты			Комиссия бағалауы
		Үшінші санаттағы басшы	Екінші санаттағы басшы	Бірінші санаттағы басшы	
1	Қызметтің және өзара іс-қимылдың ашықтығын қамтамасыз ету				
1.1	Білім беру ұйымының ашықтығы	сайттың (сілтеменің), әлеуметтік желілердегі парақшалардың (сілтеменің) болуы және айына кемінде 2 рет жаңартылуы			
	балл	2	2	2	
1.2	Материалдық-техникалық базаны жақсарту (заманауи жабдықтарды, цифрлық зертханаларды, интерактивті жабдықтарды, оқу кабинеттерін және т. б. сатып алу) *Ескерту: егер бюджеттен тыс қаражат есебінен МТБ қосымша жақсарса, 1 балл қосылады*	*жақсарту*			
	балл	2	2	2	
1.3	Білім беру ұйымдарымен, түрлі деңгейдегі әлеуметтік әріптестермен ынтымақтастық	*Келісімдер жасасу, іс-шаралар өткізу*			
		аудандық деңгей	облыстық (республикалық маңызы бар қала) деңгей	республикалық (халықаралық)	

				деңгей	
	балл	2	2	2	
2	Кадрлық әлеуетті дамытудың тиімділігі				
2.1	Білім беру ұйымы педагогтерінің жалпы санынан «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтердің саны (динамика)	*тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)*	*3 жыл ішінде бір деңгейде*	*өсу динамикасының болуы*	
	балл	2	3	4	
3	Тәжірибені жалпылау және тарату				
3.1	Басшы әзірлеген бағдарламалар, оқу-әдістемелік материалдар	*аудандық /қалалық білім беру бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен ұсынылған*	*білім беру басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес, тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестікпен ұсынылған*	*білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы республикалық оқу-әдістемелік кеңеспен (республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңес) ұсынылған*	
	балл	2	3	4	
3.2	Басшының инновациялық (эксперименттік, шығармашылық) қызметке, әлеуметтік (білім беру) жобаларға қатысуы	*аудан/қала*	*облыс(республикалық маңызы бар қала және астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4 (5)	
3.3	Басшының жұмыс / шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге немесе конкурстық комиссияларға қатысуы	*аудан/қала*	*облыс(республикалық маңызы бар қала және астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4	
3.4	Басшы әзірлеген бағдарламалар, оқу-әдістемелік материалдар	*аудандық /қалалық білім беру бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен ұсынылған*	*білім беру басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес, тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестікпен ұсынылған*	*білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы республикалық оқу-әдістемелік кеңеспен (республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңес) ұсынылған*	
	балл	2	3	4	
4	Біліктілікті арттырру				
4.1	Білім беру саласындағы уәкілетті органдармен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары *(жалпы сағат саны)*	*36*	*72*	*72 сағаттан астам*	
	балл	2	3	4	
	барлығы	18	24	30 (31)	

Ұсыныстар:

мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес)

мәлімделген біліктілік санатынан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес)
қайта аттестаттауға жатады

«______» ____________ 20_____ ж

____

Қолы Сарапшының (комиссия мүшесінің) Т.А.Ә.(болған жағдайда)

Білім беру ұйымы басшысы орынбасарының материалдары (портфолио) бойынша бағалау парағы

№	Критерийлер	Біліктілік санаты			Комиссия бағасы
		Үшінші санатты басшы орынбасары	Екінші санатты басшы орынбасары	Бірінші санатты басшы орынбасары	
1	Қызметтің ашықтығын және өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету (қызмет бағыттары бойынша)				
1.1	Білім беру ұйымының ашықтығы	сайтта *(сілтеме)*, әлеуметтік желілердегі парақтарда *(сілтеме)* қызмет бағыттары бойынша материалдардың болуы және айына кемінде 2 рет жаңартылуы, БАҚ			
	Балл	2	2	2	
1.2	Білім беру ұйымдарымен әр түрлі деңгейдегі әлеуметтік серіктестермен ынтымақтас-тық	*Келісімшарттар жасау, іс-шаралар өткізу*			
		аудандық деңгей	облыстық (республикалық маңызы бар қала) деңгей	республикалық (халықаралық) деңгей	
	Балл	2	3	4	
2	Білім сапасын қамтамасыз ету (тәрбиелеу, дамыту, әлеуметтендіру) (қызмет саласы бойынша)				
2.1	Білім сапасы / Білім беру бағдарламасын меңгеру динамикасы *(басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары үшін)*/ Жеке даму бағдарламасын жүзеге асыру қорытындылары бойынша мүмкіндігі шектеулі балалардың дағдыларын қалыптастыру динамикасы *(динамика)* МДТО ҮОБ *(мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы)* мазмұнын игеру динамикасы *(мониторинг)*	*3 жыл бойы бір деңгейде*	*3 жыл бойы бір деңгейде*	*өсу динамикасының болуы*	
	Балл	2	2	4	
2.2	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім беретін оқу орындарына бюджеттік негізде оқуға түскен түлектер саны *Ескерту: орта білім беру ұйымы басшысының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары үшін*	*тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)*	*3 жыл бойы бір деңгейде*	*өсу динамикасының болуы*	
	Балл	2	3	4	
2.3	Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе білім беруді басқару органының (тиісті деңгейдегі) жоспарына немесе білім беру саласындағы	*аудан/қала*		*республикалық (халықаралық)*	

	уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органға сәйкес конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысушы білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) болуы. *Ескерту[1]: егер жеңімпаз болса санына қарамастан 1 ұпай қосылады* *Ескерту[2]: қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін – бар болған жағдайда*		*облыс (республикалық маңызы бар қала және астана))*		
	балл	2	3	4 (5)	
3	Кадрлық әлеуетті дамыту тиімділігі (қызмет бағыттары бойынша)				
3.1	Білім беру ұйымындағы педагогтердің жалпы санынан «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтер саны *(басшының әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары үшін)*	*тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы)*	*3 жыл бойы бір деңгейде*	*өсу динамикасының болуы*	
	балл	2	3	4	
3.2	Өзінің цифрлық білім беру ресурстарын әзірлейтін педагогтердің болуы, ұсынылған *(цифрландыру жөніндегі басшының орынбасары үшін)*	*білім беру ұйымының оқу-әдістемелік кеңесімен*	*аудандық /қалалық білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен*	*облыстық білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен*	
	балл	2	3	4	
3.3	Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе білім беруді басқару органының (тиісті деңгейдегі) жоспарына немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органға сәйкес кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға қатысушы болған педагогтердің болуы. *Ескерту: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады*	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4 (5)	
3.4	Қызмет бағыттары бойынша (инклюзивті білім беру) біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі	*50%*	*60%*	*70% және одан жоғары*	
	балл	2	3	4	
3.5	Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе білім беруді басқару органының (тиісті деңгейдегі) жоспарына немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органға сәйкес басшы орынбасарының кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға қатысуы. *Ескерту: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады*	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4	
4	Тәжірибені жалпылау және тарату (қызмет бағыттары бойынша)				
4.1	Басшы орынбасары әзірлеген бағдарлама, оқу-әдістемелік, әдістемелік материалдар, ұсынылған	*аудандық/ қалалық білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен*	*білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес, тиісті саланың*	*білім басқармасы уәкілетті орган жанындағы республикалық*	

			уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестігімен	*оқу-әдістемелік кеңесімен (республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңесімен)*	
	балл	2	3	4	
4.2	Басшы орынбасарының семинарларда, конференция-ларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптар-да, біліктілікті арттыру курстарында және т.б. сөз сөй-леуі	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4 (5)	
4.3	Басшы орынбасарының ғылыми-зерттеу қызметі негізіндегі жарияланымдары *Ескерту: бірлескен авторлық жағдайда көрсеткіш бойынша 2 балл қойылады*		Балаларды ерте дамыту институ-тын-да, ҚР ОАМ РҒПҚБ-БО, Ыбырай Ал-тынсарин атын-дағы Ұлттық білім академиясы ның басылымын-да	ҚР ОАМ РҒ-ПҚББО, ҚР ҒЖ-БМ БССҚЕК ұсынған басы-лымда	
	балл		5	6	
4.4	Басшы орынбасарының инновациялық (тәжірибелік, шығармашылық) іс-шараларға, әлеуметтік (білім бе-ру) пилоттық жобалар мен бағдарламаларға, иннова-циялық алаңдарға басшы орынбасарының қызмет бей-іні бойынша қатысуы	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4 (5)	
4.5	Басшы орынбасарының жұмыс/ шығармашылық топ-тарға немесе сараптамалық кеңестерге, конкурстық комиссияларға қатысуы	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4 (5)	
5	Біліктілікті арттыру				
5.1	Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары *(жалпы сағат саны)*	*72*	*80*	*108 және одан жоғары*	
	Ескерту: мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін (жалпы сағат саны)	*36*	*72*	*80*	
	балл	2	3	4	
Қорытынды		30	47	62 (67)	
Мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымы басшысының орынбасарына		28	44	58 (67)	

Ұсыныстар:

мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді)

мәлімделген біліктілік санатынан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді)

қайта аттестаттауға жіберіледі

«______» ____________ 20_____ ж____________

____

Қолы Сарапшының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) (Комиссия мүшесінің)

Әдістемелік кабинет (орталық) басшысының орынбасары материалдарын бағалау парағы (портфолиосы)

№	Критерийлер	Біліктілік санаты			Комиссия бағалауы
		Үшінші санатты басшының орынбасары	Екінші санатты басшының орынбасары	Бірінші санатты басшының орынбасары	
1	Қызметтің ашықтығын және өзара іс-қимылды қамтамасыз ету (қызмет бағыттары бойынша)				
1.1	Білім беру ұйымының ашықтығы	қызмет бағыты бойынша сайтта (сілтеме), әлеуметтік желілердегі беттерде (сілтеме) материалдардың болуы және айына кемінде 2 рет жаңарту, БАҚ			
	балл	2	2	2	
1.2	Әртүрлі деңгейдегі білім беру ұйымдарымен, әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық	*Келісімдер жасасу, іс-шаралар өткізу*			
		аудандық деңгей	облыстық (республикалық маңызы бар қаланың) деңгейі	республикалық (халықаралық) деңгей	
	балл	2	3	4	
2	Тәжірибені жалпылау және тарату (қызмет бағыттары бойынша)				
2.1	Басшысының орынбасары әзірлеген бағдарлама, оқу-әдістемелік, әдістемелік материалдар, ұсынылды	*аудан/қала білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі*	*білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес, тиісті саланың уәкілетті органының білім беру ұйымдары үшін республикалық оқу-әдістемелік бірлестік*	*білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңес (Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік кеңесі)*	
	балл	2	3	4	
2.2	Басшы орынбасарының семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарында, біліктілікті арттыру курстарында және т. б. сөз сөйлеуі	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және Астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4 (5)	
2.3	Зерттеушілік қызметі негізінде басшының орынбасарын жарияланымы (3 автордан артық емес)		Ыбырай Алтынсарин атындағы ұлттық білім академиясының басылымында, ҚР ОАМ РҚББОӘ Балаларды ерте дамыту институты	ҒЖБМ ҒЖБССҚК немесе ҚР ОАМ РҚББОӘ ұсынған басылымда	
	балл		5	6	
2.4	Басшы орынбасарының инновациялық (эксперименттік, шығармашылық) қыз-	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және Астана)*	*республикалық (халықаралық)*	

	метке, әлеуметтік (білім беру) пилоттық жобалар мен бағдарламаларға, инновациялық алаңдарға қатысуы				
	балл	2	3	4 (5)	
2.5	Басшы орынбасарының жұмыс / шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге немесе конкурстық комиссияларға қатысуы	*аудан/қала*	*облыс (республикалық маңызы бар қала және Астана)*	*республикалық (халықаралық)*	
	балл	2	3	4 (5)	
3	Біліктілікті арттыру				
3.1	Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген менеджмент немесе әдістемелік жұмыс саласындағы білім беру бағдарламалары бойынша біліктілікті арттыру курстары (жалпы сағат саны)	*36*	*72*	*72 сағаттан астам*	
	балл	2	3	4	
	қорытынды	14	25	32 (35)	

Ұсыныстар:

мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес) өтініш берілген біліктілік санатынан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді (атқаратын лауазымына сәйкес келеді) қайта аттестаттауға жатады

«______» ____________ 20_____ ж

____

Қолы *Сарапшының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) (комиссия мүшесі)*

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
20-қосымша

Нысан

Білім беру ұйымы (әдістемелік кабинет (орталық)) басшысының (басшы орынбасарының) біліктілік санатын беруге (растауға) арналған аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы

20____ жылғы «___» ___________________

Комиссия төрағасы:

____

Комиссия мүшелері:

1.__________________________________

2. __________________________________

Аттестаттау комиссиясының ШЕШІМІ:

1) сәйкес келеді:

- мәлімделген біліктілік санатына (атқаратын лауазымына);

- мәлімделгеннен төмен біліктілік санатына (атқаратын лауазымына)

р /с	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазы-мы	Бар біліктілік санаты	Мәлімделетін біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты	Комиссия ше-шімі

2) мәлімделген біліктілік санатына сәйкес емес (атқаратын лауазымына сәйкес емес)

р /с	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазы-мы	Бар біліктілік санаты	Мәлімделетін біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты	Комиссия ше-шімі

Комиссия төрағасы __________________________ (қолы)
Комиссия мүшелері:
_________________________ ______________________ (қолы)
________________________ ______________________ (қолы)
_________________________ ______________________
Хатшы: _________________________ ____________________

Педагогтерді
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
21-қосымша

Нысан

20___ жылғы «___» _____

Аттестаттау комиссиясы отырысының №________ хаттамасынан үзінді

____

(комиссияның толық атауын көрсетіңіз)

Біліктілік санатын беру (растау) нәтижелері бойынша Комиссияның шешімі

____

әдістемелік кабинет (орталық), білім беру ұйымы басшысының (басшы орынбасарының), тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді/ келмейді

____

біліктілік санаты

Комиссия хатшысы

__________ ______________________________

қолы *тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)*

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2016 жылғы 27 қаңтардағы
№ 83 бұйрығына 2-қосымша

Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

Ескерту. 2-қосымша алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 17.10.2017 № 530 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 14.05.2020
Сақтау күні 13.01.2025
Дата редакции 14.05.2020
Дата скачивания 13.01.2025

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы № 202 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 15 мамырда № 20636 болып тіркелді

Министерство образования и науки Республики Казахстан

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 139-бабының 7-тармағына, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №

«ЗҚАИ» ШЖҚ РМК лауазымды тұлғаның ЭЦҚ мәліметі бар QR-код
ҚР НҚА ЭББ-гі нақты құжатқа сілтеу QR-коды

13317 болып тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 11 наурызда жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім беру комитеті:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Мыналардың күші жойылды деп танылсын:

1) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттар қабылдау бойынша Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 21 желтоқсанда № 632 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12449 болып тіркелген, 2015 жылғы 31 желтоқсанда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).

2) «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 11 қаңтардағы № 13 бұйрығы.

3) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 15 қаңтардағы № 31 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2016 жылғы 15 ақпанда № 13075 болып тіркелген, 2016 жылғы 25 ақпанда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрі А. Аймагамбетов

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасының
Цифрлық даму, қорғаныс және
аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 14 мамыры № 202
Бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары (бұдан әрі - Қағидалар) 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді аттестаттаудан өткізу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) апелляция - ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы берілетін ұлттық біліктілік тестілеу нәтижелерін қайта карауға педагогтің сұрау салуы;

2) аттестаттау комиссиясы - педагогтерді аттестаттау рәсімін жүргізетін уәкілетті алқалы орган (бұдан әрі - комиссия);

3) апелляцияларды қарау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – республикалық апелляциялық комиссия) – білім беру саласындағы уәкілетті орган құратын комиссия, ол педагогтер ұлттық біліктілік тестілеудің нәтижелерімен келіспеген жағдайда даулы мәселелер бойынша шешім қабылдайды;

4) біліктілік санаты - осы Қағидаларда және Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларында айқындалатын біліктілік талаптарына сәйкес келетін педагогтердің кәсіптік құзыреттілік деңгейі;

5) мемлекеттік көрсетілетін қызмет – көрсетілетін қызметті алушылардың өтініші бойынша жеке тәртіппен немесе өтініш жасамай жүзеге асырылатын және олардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға, оларға тиісті материалдық немесе материалдық емес игіліктер беруге бағытталған жекелеген мемлекеттік функцияларды іске асыру нысандарының бірі;

6) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі;

7) педагог - тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және педагогтің білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, әдістемелік сүйемелдеу немесе білім беру қызметін ұйымдастыру жөніндегі кәсіптік қызметін жүзеге асыратын, «Педагог лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығына сәйкес көрсетілген лауазымдарды атқаратын тұлға;

8) Ұлттық біліктілік тестілеу – білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлеген тестілер бойынша педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін айқындау мақсатында өткізілетін рәсім.

2-тарау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу тәртібі мен шарттары

3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдар атқаратын педагогтерді аттестаттау (бұдан әрі – педагог) мынадай кезеңдерді қамтиды:

педагогтер үшін:

1) Ұлттық біліктілік тестілеу;

2) біліктілік санатын беру (растау) рәсімі;

білім беру ұйымдары басшысының орынбасарлары үшін:

1) біліктілік бағалау;

2) қызметтің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау.

білім беру ұйымдарының басшылары үшін:

1) Ұлттық біліктілік тестілеу;

2) біліктілік бағалау;

3) қызметтің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау.

4. Педагогтерді аттестаттау бес жылда кемінде бір рет, білім беру ұйымдарының басшыларын – «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет өткізіледі.

5. Педагогтер аттестаттаудан өту үшін ұлттық біліктілік тестілеуді осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымға өтініш беру жолымен тапсырады және ұлттық біліктілік тестілеуден электрондық форматта өтеді.

6. Ұлттық біліктілік тестілеу педагог өтінішінде көрсетілген мерзімде өткізіледі.

7. Педагогтердің өтініштерін қабылдау кемінде күнтізбелік 15 күн бұрын, білім беру ұйымдары басшыларының өтініштерін қабылдау тестілеу басталғанға дейін кемінде күнтізбелік 30 күн бұрын жүргізіледі.

8. Ұлттық біліктілік тестілеуден өтуге өтініш берген кезде педагогтер тапсыру тілін (қазақ, орыс, ұйғыр, өзбек, тәжік), күнін, уақытын таңдайды және білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйым дайындайтын ұлттық біліктілік тестілеуді өткізу жөніндегі нұсқаулықпен танысады.

9. Ұлттық біліктілік тестілеу:

1 (бір) рет – тегін,

қайта 1 рет және сынақ (педагогтің қалауы бойынша) - күнтізбелік жыл ішінде ақылы негізде,

білім беру ұйымдарының басшылары үшін - ақылы негізде тиісті күнтізбелік жылдың 1 айлық есептік көрсеткіші (АЕК) мөлшерінде өтеді.

10. Өтініш деректер базасына енгізілгеннен кейін осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеуге рұқсаттама беріледі.

11. Ұлттық біліктілік тестілеу келесі тест тапсырмаларынан тұрады:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының педагогтері үшін:

«Мектепке дейінгі педагогика және психология» - отыз тапсырма;

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі» - отыз тапсырма;

2) Жалпы орта білім беру педагогтері үшін:

«Педагогика, оқыту әдістемесі» - отыз тапсырма;

«Оқу пәнінің мазмұны» - жетпіс тапсырма;

Бастауыш білім беру педагогтері тестілеуді қазақ немесе орыс тілі (оқыту тілі), әдеби оқу, математика пәндері бойынша тапсырады.

3) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін:

Жалпы білім беретін пәндер бойынша педагогтер:

«Педагогика, оқыту әдістемесі» - отыз тапсырма;

«Оқу пәнінің мазмұны» - жетпіс тапсырма;

Арнайы пәндер бойынша педагогтер:

«Педагогика, оқыту әдістемесі» - отыз тапсырма;

«Қызмет бағыты бойынша» - жетпіс тапсырма;

Өндірістік оқыту шеберлері:

«Педагогика, оқыту әдістемесі» - отыз тапсырма;

«Қызмет бағыты бойынша» - отыз тапсырма;

4) Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

«Психология негіздері» - отыз тапсырма;

«Педагогика, оқыту әдістемесі» - отыз тапсырма;

5) Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін:

«Оқу пәнінің мазмұны» - жетпіс тапсырма;

«Педагогика, оқыту әдістемесі» - отыз тапсырма.

6) Білім беру ұйымдарының басшылары үшін:

«Заңнаманы білу» бағыты бойынша - 80 (сексен) сұрақ;

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі - 20 (жиырма) сұрақ;

«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексі - 20 (жиырма) сұрақ;

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы - 20 (жиырма) сұрақ;

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы - 10 (он) сұрақ;

«Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы - 10 (он) сұрақ;

«Басқару құзыреті» бағыты бойынша - 20 (жиырма) сұрақ.

12. Ұлттық біліктілік тестілеудің жалпы уақыты екі жүз он минутты, «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» пәндері үшін екі жүз қырық минутты құрайды.

13. Ұлттық біліктілік тестілеуді өткізу операторы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы (бұдан әрі – ҰТО) болып табылады.

14. ҰТО тест тапсырмаларының базасын әзірлейді. Ұлттық біліктілік тестілеуді ҰТО не білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйым өткізеді.

15. Аудиторияға ұлттық біліктілік тестілеуін өткізудің ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін және әрбір педагогтің өткізу пункттеріндегі орны бейнебақылау жүйесімен қамтамасыз етіледі.

16. Осы Қағидалардың 19-тармағы бұзылған жағдайда заттарды табу және аудиториядан аудиторияда өзін-өзі ұстау ережесін бұзған педагогті шығару актісі және (немесе) осы Қағидаларға 3 және 4-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша тестілеуге жалған тұлғаны анықтау актісі жасалады.

17. Ұлттық біліктілік тестілеуді өткізу кезінде ережелерді бұзу фактілері анықталған, сондай-ақ қарау кезінде анықталған бейнежазбаны тапсыру мерзіміне қарамастан, акт жасалады және нәтижелердің күші жойылады.

18. Педагог тестілеу өткізу пунктінің ғимаратына кірген кезде жеке басын куәландыратын құжат және рұқсаттама негізінде оның жеке басын сәйкестендіру жүргізіледі.

19. Ұлттық біліктілік тестілеуді өткізу кезінде аудиториядан кезекшінің рұқсатынсыз және ертіп жүруінсіз шығуға, бір-бірімен сөйлесуге, бір орыннан орнына ауысуға, материалдармен алмасуға, аудиториядан материалдар шығаруға, аудиторияға кіргізуге және заттарды (оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттерді, цифрлық смарт-аппаратураны) пайдалануға жол берілмейді.

20. Отырғаннан кейін тестілеу басталғанға дейін тестілеу кезінде мінез-құлық ережелері бойынша аудиожазба жүргізіледі.

21. Тест тапсырмаларының жауаптарын бағалау былайша жүзеге асырылады:

1) ұсынылған бес жауаптан бір дұрыс жауапты таңдау бар тапсырмалар үшін бір балл, қалған жағдайларда - нөл балл беріледі;

2) ұсынылған жауаптардан бірнеше дұрыс жауаптарды таңдаумен тапсырмалар үшін:

барлық дұрыс жауаптар үшін -екі балл;

бір қате үшін - бір балл;

жіберілген екі және одан да көп қателіктер үшін - нөл балл.

22. Тестілеу кезінде білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын, ұлттық біліктілік тестілеуді өткізуге жауапты ұйым Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ұлттық біліктілік емтихандарын өткізуді жүзеге асырады:

1) педагогтер базасын қалыптастыру (өтініштерді қабылдау, ақпараттандыру үшін дербес деректерді енгізу: ЖСН, Т.А.Ә. (болған жағдайда), өтініш берілген біліктілік санаты, тапсыру тілі);

2) компьютерлік кабинеттердің дайындығын бақылау;

3) аудиторлық қорды ұсыну;

4) тестілеу кезінде пайдаланылатын компьютерлерді тестілеу өткізілгенге дейін бір күн бұрын дайындау;

5) педагогтерді компьютерлік кабинетке рұқсаттама, жеке басын куәландыратын құжат бойынша кіргізу және оларды отырғызу;

6) өтініш қабылдау, тестілеу өткізу, апелляциялық рәсімдер кезінде бағдарламалық қамтамасыз етуді дайындау;

7) тестілеу аяқталғаннан кейін тестілеу нәтижелерін өңдеу және беру;

8) апелляцияны есепке ала отырып, апелляция жүргізу және нәтижелерді беру.

23. Ұлттық біліктілік тестілеуді өткізу кезінде білім беру саласындағы уәкілетті органның өкілдері бақылаушы ретінде қатысады.

24. Тестілеу аяқталғаннан кейін педагог компьютер экранында көрсетілген тестілеу нәтижелерімен танысады.

25. Тестілеу нәтижесі – осы Қағидалардың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы анықтама – педагогтің жеке кабинетінде көрсетіледі. Педагогтің талабы бойынша тестілеу нәтижесі басып шығарылады, ұлттық біліктілік тестілеуді өткізуге жауапты білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымы қызметкерінің қолымен және мөрімен куәландырады, қолына беріледі.

26. Келесі балл алған жағдайда тестілеу нәтижесі оң болып саналады:

1) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының педагогтері үшін:

«Мектепке дейінгі педагогика және психология»:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 50%;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 60%;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 65 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 70 %;

«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту әдістемесі»:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 30 % ;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 35 %;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 40 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 45 %.

2) Жалпы орта білім беру педагогтері үшін:

«Оқу пәнінің мазмұны» бағыты бойынша:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 50%;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 60%;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 65 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 70 %;

«Педагогика, оқыту әдістемесі» бағыты бойынша:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 30 % ;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 35 %;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 40 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 45 %.

3) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

«Оқу пәнінің мазмұны» бағыты бойынша:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 50%;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 60%;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 65 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 70 %;

«Қызмет бағыты бойынша»:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 50%;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 60%;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 65 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 70 %;

«Педагогика, оқыту әдістемесі» бағыты бойынша:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 30 % ;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 35 %;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 40 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 45 %.

4) Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

«Психология негіздері»:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 50%;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 60%;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 65 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 70 %;

«Педагогика, оқыту әдістемесі»:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 30 % ;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 35 %;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 40 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 45 %.

5) Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін:

«Оқу пәнінің мазмұны»:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 50%;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 60%;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 65 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 70 %;

«Педагогика, оқыту әдістемесі»:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 30 % ;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты - 35 %;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты - 40 %;

«педагог-шебер» біліктілік санаты - 45 %.

6) Жоғары оқу орындарының және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілері үшін жұмысқа алғаш рет қабылданғанда:

«Оқу пәнінің мазмұны»:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 60%;

«Педагогика, оқыту әдістемесі»:

«педагог-модератор» біліктілік санаты - 30 % .

7) білім беру ұйымдарының басшылары үшін:

«Заңнаманы білу» бағыты бойынша:

үшінші біліктілік санатты басшы - 60%;

екінші біліктілік санатты басшы - 65%;

бірінші біліктілік санатты басшы - 70 %;

«Басқару құзыреті» бағыты бойынша:

үшінші біліктілік санатты басшы - 55%;

екінші біліктілік санатты басшы - 60%;

бірінші біліктілік санатты басшы - 70 %;

27. Ұлттық біліктілік тестілеудің нәтижесі бір жылға жарамды.

28. Ұлттық тестілеу аяқталғаннан кейін педагог нәтижелерімен (негіздемелермен дұрыс және дұрыс емес жауаптармен) танысады және негіздемелермен келіспеген жағдайда республикалық апелляциялық комиссияға ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы апелляция береді.

29. Бірыңғай өлшемшарттардың сақталуын қамтамасыз ету және тест тапсырмаларын бағалау кезінде даулы мәселелерді шешу, тестілеу өткізу кезеңінде тестіленетін құқықтарды қорғау мақсатында ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы апелляцияларды қабылдауды қамтамасыз ететін Республикалық апелляциялық комиссия өз қызметін жүзеге асырады.

30. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі.

31. Республикалық апелляциялық комиссия өкілеттігінің қолданылу мерзімі бір жылды құрайды.

32. Апелляция мынадай жағдайларда қаралады:

1) тест тапсырмаларының мазмұны бойынша:

дұрыс жауаптың жоқтығын негіздей отырып келіспеймін;

дұрыс жауап жоқ;

барлық ұсынылған жауаптардың ішінен бір дұрыс жауапты таңдау арқылы тест тапсырмаларында біреуден артық дұрыс жауап бар (дұрыс жауаптардың барлық нұсқалары көрсетіледі);

дұрыс құрастырылмаған тест тапсырмасы.

2) техникалық себептер бойынша:

тест тапсырмаларында фрагменттің немесе мәтіннің болмауы.

33. Тест тапсырмаларының мазмұны бойынша апелляция берген кезде педагог дәлелді негіздемені (толық түсініктеме) көрсетеді. Әрбір тапсырма бойынша дәлелді негіздемені көрсетпей (толық түсініктеме, тапсырмаларды

қадамдық шешу) барлық тест тапсырмаларын қайта қарау бойынша апелляцияға өтініш қарауға жатпайды.

34. Республикалық апелляциялық комиссияның шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған төраға, хатшы және комиссия мүшелері қол қояды. Республикалық апелляциялық комиссия отырыстарының хаттамалары тестілеуді өткізуге жауапты ұйымда бір жыл бойы сақталады.

35. Онлайн-қабылдау режимінде қаралған апелляция нәтижелері бойынша жеке кабинетте апелляцияны есепке ала отырып, нәтижелер көрсетіледі.

36. Тестілеудің теріс нәтижесін көрсеткен аттестатталушылар аттестаттаудың екінші кезеңіне жіберілмейді.

37. Ұлттық біліктілік тестілеудің оң нәтижесі болған жағдайда педагогтің өтініші негізінде (қолданыстағы санат мерзімі өткенге дейін) одан әрі аттестаттау рәсімі:

педагогтер үшін – «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына сәйкес біліктілік санатын беру (растау);

білім беру ұйымдарының басшылары үшін - осы Қағидалардың 3-тарауына сәйкес жүргізіледі.

38. Аттестаттау бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша:

Педагог облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарына (бұдан әрі - ЖАО) немесе білім беру ұйымдарына не «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы арқылы;

республикалық білім беру ұйымдарының педагогі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарына не Мемлекеттік корпорация арқылы өтініш ұсына алады.

39. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі -

педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызметті) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары, мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары көрсетеді.

40. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі - республикалық білім беру ұйымдары педагогтерінің біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі мемлекеттік қызметті) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі және республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары көрсетеді.

41. Мемлекеттік қызметтер көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызметтер көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі осы Қағидаларға 7, 8-қосымшаларға сәйкес педагогтерді, оның ішінде республикалық білім беру ұйымдарының педагогтерін аттестаттау жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің тиісті стандарттарында келтірілген.

42. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттардың мәліметтерін Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады.

43. Өтініш беруші мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды берген жағдайда, ЖАО-ның, білім беру ұйымының, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымының, білім беру саласындағы уәкілетті органның жауапты қызметкері не Мемлекеттік корпорация қызметкері осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

44. Мемлекеттік корпорация арқылы ұсынылған құжаттар толық болған жағдайда, өтініш берушіге дайын құжаттарды беру күнін көрсете отырып,

құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі. Қалыптастырылған өтініштерді (құжаттар топтамасымен бірге) Мемлекеттік корпорация тиісті ЖАО-ға, білім беру ұйымына, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымына не білім беру саласындағы уәкілетті органға жібереді.

45. Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде өтініштер мен құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

46. ЖАО, білім беру ұйымы, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган арқылы құжаттарды қабылдау кезінде ұсынылған құжаттардың толықтығы және өтініш берушінің осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігі тексеріледі, қорытындысы бойынша осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініштің және тиісті құжаттардың қабылдағаны туралы қолхат не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту беріледі.

47. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері тиісті мемлекеттік қызмет стандартында көзделген.

48. Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген жағдайда 46-тармақта көрсетілген іс-әрекет тиісті ЖАО-ға, білім беру ұйымдарына, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарына, білім беру саласындағы уәкілетті органға құжаттар келіп түскен және тіркелген күні жүзеге асырылады.

49. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін тиісті ЖАО, білім беру ұйымы, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымы, білім беру саласындағы уәкілетті орган Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізеді.

50. Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген жағдайда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжаттарды не Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес берілген құжат негізінде әрекет ететін оның өкілін ұсынған кезде Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады, онда өкілдің тиісті өкілеттіктері көрсетіледі.

51. ЖАО, білім беру ұйымы, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымы, білім беру саласындағы уәкілетті орган «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген

тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

52. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

53. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

54. Педагогтерді аттестаттау үшін тиісті саланың уәкілетті органдарында, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың,ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім беруді басқару органдарында (бұдан әрі - аттестаттаушы орган) осы мемлекеттік органдардың бірінші басшысының бұйрығымен комиссиялар құрылады.

55. Комиссия құрамына мемлекеттік органдардың, оның ішінде жергілікті өкілді және атқарушы органдардың, еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның, құқық қорғау органдарының өкілдері, кәсіподақтардың, үкіметтік емес ұйымдардың білім беру ұйымдарының алқалы басқару органдарының, қоғамдық кеңестердің өкілдері, сондай-ақ аттестаттаушы органның құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері кіруі мүмкін.

56. Комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады, бұл ретте құрамы жеті мүшеден кем болмауы тиіс. Комиссия мүшелері Комиссия отырысына алмастыру құқығынсыз қатысады.

57. Комиссия төрағасы педагогтерді аттестаттаудан өткізетін мемлекеттік органның басшысы болып табылады. Төрағаның орынбасары комиссия мүшелерінің арасынан сайланады.

58. Хатшы оның комиссия мүшесі болып табылмайды. Комиссия хатшысы комиссия отырысына материалдарды, қажетті құжаттарды дайындайды, хаттаманы ресімдейді және қол қояды және дауыс беруге қатыспайды.

59. Комиссияның отырысы, егер оған оның құрамының кемінде 2/3-сі қатысса, заңды деп есептеледі.

60. Дауыс беру нәтижелері Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен айқындалады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

61. Комиссия отырыстарында аудио және бейне жазба жүргізіледі. Аудио және бейне жазбалар архивте кемінде үш жыл сақталады.

3-тарау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының басшылары мен басшыларының орынбасарларын аттестаттаудан өткізу тәртібі

62. Білім беру ұйымдарының басшылары мен басшыларының орынбасарлары (бұдан әрі – аттестатталушы) Комиссияға осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша үміткердің біліктілік санатын көрсете отырып өтініш береді.

63. Білім беру ұйымдары басшыларының орынбасарларын (бұдан әрі – аттестатталушы) аттестаттау портфолио негізінде біліктілік бағалауды және қызмет қорытындыларын кешенді талдамалық жалпылауды ғана қамтиды.

64. Аттестатталушы аттестаттау кезінде алғаш рет кез келген біліктілік санаттарына өтініш бере алады. Әрі қарай - бірізділікті сақтай отырып береді.

65. Аттестаттау қабылданған сәттен бастап үш жыл кезең өткеннен кейін алты айдан кешіктірілмей өткізіледі.

66. Қызметкердің жүктілігі және босануы бойынша демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты демалыста, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алған қызметкерлерге арналған демалыста, сондай-ақ егер

ауру Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган бекітетін еңбекке қабілетсіздіктің анағұрлым ұзақ мерзімі белгіленген аурулар тізбесіне кіретін болса, еңбекке жарамсыздық парағында болуын қоспағанда, білім беру ұйымдарының барлық басшылары мен басшының орынбасарлары аттестаттауға жатады.

67. Бала күтімі бойынша демалыста жүрген аттестатталушы қызметке шыққаннан кейін кемінде алты ай өткен соң аттестатталады. Осы тармақта көрсетілген басқа да тұлғаларды аттестаттау аталған тұлғаның қызметке шығуы бойынша аттестаттау кестесімен айқындалады.

68. Білім беру ұйымдары басшыларының орынбасарларын аттестаттау портфолио ұсынған аттестатталушының кәсіби шеберлігі мен жетістіктерін ескере отырып жүзеге асырылады.

69. Білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттауды өткізуге дайындықты білім беру ұйымдарындағы жауапты орындаушылар, аттестаттаушы органның кадр қызметі ұйымдастырады және келесі іс-шараларды қамтиды:

1) басшыларға (бұдан әрі-аттестатталушы) қызметтік мінездемені, ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы анықтаманы, жұмыс тиімділігінің көрсеткіштері бойынша талдамалық есепті қамтитын қажетті құжаттарды дайындау;

2) аттестация өткізу кестесін бекіту.

70. Аттестаттаушы органның кадр қызметі жыл сайын 20 желтоқсанға дейін келесі жылы аттестаттауға жататын аттестатталушылардың тізімін айқындайды.

71. Аттестаттаушы органның басшысы органның кадр қызметінің ұсынысы бойынша жыл сайын 25 желтоқсаннан кешіктірмей бұйрық шығарады, онда аттестатталушылардың тізімі, аттестаттауды өткізу кестесі және комиссияның құрамы бекітіледі.

72. Аттестаттаушы органның кадр қызметі жыл сайын 30 желтоқсаннан кешіктірмей аттестатталушыларды аттестаттауды өткізу мерзімі туралы жазбаша хабардар етеді.

73. Аттестатталушыларға қызметтік мінездеме қамқоршылық кеңеспен және аттестаттаушы органның кадр қызметімен ресімделеді. Қызметтік мінездеме аттестатталушының кәсіби, жеке қасиеттері мен қызметтік іс-әрекетінің нәтижелеріне негізделген, объективті бағалауды қамтиды.

74. Аттестатталушы органның кадр қызметі аттестатталушыға осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестаттау парағын ресімдейді.

75. Аттестаттаушы органның кадр қызметі аттестаттауға құжаттарды қабылдау кезінде біліктілік баға береді.

76. Құжаттар топтамасы толық болмаған жағдайда аттестаттаушы органның кадр қызметі құжаттарды қабылдамайды және аттестатталушыға дәлелді бас тартуды ұсынады.

77. Аттестаттаушы органның кадр қызметі жиналған аттестаттау материалдарын комиссияға жібереді.

78. «Білім беру ұйымы басшысының орынбасары», «білім беру ұйымының басшысы» біліктілік санаты лауазымға тағайындалған кезде автоматты түрде беріледі.

79. Аттестатталушы тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіби білімі не педагогикалық қайта даярлаудан өткен жағдайда «үшінші біліктілік санатты басшының орынбасары» біліктілік санатына үміткер болады.

Бұл ретте:

төменде көрсетілген кемінде үш көрсеткіштің орындалуы қамтамасыз етіледі:

білім беру ұйымының мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес мектепішілік бақылаудың (сапаны бақылаудың) алуан түрлерін пайдаланудың нәтижелілігі;

оқу/сабақ талдауының (оқуды/сабақты бақылау журналы (парақтары) оқуды /сабақты бақылау бағдарламасына сәйкестігі;

педагогтердің біліктілік санаттарын, мектепішілік бақылауды (сапаны бақылауды) жүзеге асыру үшін білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып деңгейлік дескрипторларды пайдаланудың нәтижелілігі;

жетекшілік ететін бағыт бойынша аудандық/қалалық деңгейде жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату.

80. Аттестатталушы тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіби білімі не педагогикалық қайта даярлаудан өткен жағдайда «екінші біліктілік санатты басшының орынбасары» біліктілік санатына үміткер болады.

Бұл ретте:

төменде көрсетілген кемінде үш көрсеткіштің орындалуы қамтамасыз етіледі:

мектепішілік бақылау (сапаны бақылау) үшін білім беру ұйымдарының ресурстарын (цифрлық, кадрлық, материалдық-техникалық) ұтымды пайдалану;

бақылау-өлшеу материалдарының алуан түрлерін пайдалану және олардың ақпараттылығы: оқу жетістіктерінің көрсеткіштері;

мектепішілік бақылауды ұйымдастыруда кері байланыс пен түзету қызметінің тиімділігі: «тігінен» (әкімшілік - мұғалім) және «көлденеңінен» (басқару субъектілері арасында);

облыстық деңгейде жетекшілік ететін бағыт бойынша жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату.

81. Аттестатталушы тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіби білімі не педагогикалық қайта даярлаудан өткен жағдайда «бірінші біліктілік санатты басшының орынбасары» біліктілік санатына үміткер болады.

Бұл ретте:

төменде көрсетілген кемінде үш көрсеткіштің орындалуы қамтамасыз етіледі:

мектепішілік бақылау (сапаны бақылау) нәтижелерінің объективтілігі мен пәрменділігі: өлшенетін көрсеткіштердің динамикасы;

мектепішілік бақылауды ұйымдастырудағы инновациялық тәсіл;

талдамалық материалдардың сапасы;

жетекшілік ететін бағыт бойынша жұмыс тәжірибесін республикалық немесе халықаралық деңгейде жалпылау және тарату;

педагогтердің әртүрлі санаттарымен сараланған жұмыс жүйесі.

82. Тиісті деңгейдегі комиссиясы мынадай біліктілік санаттарын береді:

«үшінші санатты басшы», «үшінші санатты басшының орынбасары» - аудандардың (қалалардың) білім бөлімдерінің, республикалық маңызы бар және астаналық қалалары білім басқармаларының аттестаттау комиссиясы; облыстық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін - облыстық білім басқармаларының аттестаттау комиссиясы; республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін - білім беру саласындағы уәкілетті органның аттестаттау комиссиясы;

«екінші санатты басшы», «бірінші санатты басшы», «екінші санатты басшының орынбасары», «бірінші санатты басшының орынбасары» - облыстардың, республикалық маңызы бар және астаналық қалалары білім басқармаларының аттестаттау комиссиясы; республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін - білім беру саласындағы уәкілетті органның аттестаттау комиссиясы.

83. Комиссия аттестатталушы білім беру ұйымдары басшыларының қатысуымен аттестаттауды өткізеді.

84. Аттестатталушы дәлелді себеп бойынша комиссия отырысына келмеген жағдайда, оны аттестаттау мәселесін қарау күнтізбелік жеті күннен аспайтын мерзімге ауыстырылады.

85. Аттестатталушы дәлелсіз себептермен болмаған жағдайда аттестаттаудың белгіленген күнінен бастап күнтізбелік жеті күн өткен соң қайта аттестаттау тағайындалады. Дәлелсіз себептермен қайта келмеген жағдайда білім беру ұйымдарының басшылары аттестатталмаған деп есептеледі және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 52-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы тәртібімен жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан шығарылады.

86. Отырыс барысында Комиссия ұсынылған материалдарды зерделейді, аттестатталатын адамды тыңдайды.

87. Ұсынылған материалдарды зерделеу және аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесімен әңгімелесу нәтижелері бойынша осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестатталушыға бағалау парағы толтырылады.

88. Осы Қағидаларға 14-қосымшада белгіленген көрсеткіштердің орындалуын аттестатталушы әңгімелесуде ұсынады.

89. Білім беру ұйымдары басшыларының орынбасарларын аттестаттау нәтижелері бойынша Комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды;

өтініш берілген санатты растаумен аттестатталды;

өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады.

90. Комиссия «өтініш берілген санатқа аттестатталмады» деген шешім қабылдаған кезде білім беру ұйымы басшысының орынбасары осы Қағидаларға сәйкес аттестаттаудан өткен күннен бастап бір жылдан ерте емес уақытта қайта аттестаттауға өтеді.

91. Комиссия қайта аттестаттауды өткізу кезінде мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды;

өтініш берілген санатты растаумен аттестатталды;

өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады.

92. Қайта аттестаттау кезінде Комиссия «өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады» деген шешім қабылдаған жағдайда қолда бар біліктілік санаты бір деңгейге төмендейді.

93. Білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттау нәтижелері бойынша Комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды;

өтініш берілген біліктілік санатына ротациямен аттестатталды;

өтініш берілген біліктілік санатына растаумен аттестатталды;

өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады;

еңбек шартты бұзуымен өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады.

94. Комиссия «өтініш берілген санатқа аттестатталмады» деген шешім қабылдаған кезде аттестатталушы осы Қағидаларға сәйкес аттестаттаудан өткен күннен бастап үш айдан ерте емес (аттестатталатын кезең үшін бір реттен артық емес) уақытта қайта аттестаттауға өтеді.

95. Комиссия қайта аттестаттауды өткізу кезінде мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды;

өтініш берілген біліктілік санатына ротациямен аттестатталды;

өтініш берілген біліктілік санатына растаумен аттестатталды;

өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады;

еңбек шартты бұзуымен өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады.

96. Комиссия «бірінші біліктілік санатты басшы» немесе «екінші біліктілік санатты басшы» біліктілік санаты бар аттестатталушыда қайта аттестаттау кезінде «өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады» деген шешім қабылдаған жағдайда, біліктілік санаты бір деңгейге төмендейді; «үшінші біліктілік санатты басшы» біліктілік санаты бар басшылармен еңбек шарты бұзылады.

97. Аттестатталушы комиссияның шешімімен танысады.

98. Комиссияның шешімі осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес хаттамамен ресімделеді, оған Комиссия хатшысы мен оның отырысына қатысқан Комиссия мүшелері қол қояды.

99. Комиссия шешімі аттестатталушылардың аттестаттау парақтарына енгізіледі.

100. Аттестаттаудан өткен аттестатталушының аттестаттау парағы және оған қызметтік мінездеме жеке ісінде сақталады. Комиссияның шешімі аттестатталушының қызметтік тізіміне енгізіледі.

101. Комиссияның шешімі жыл сайын ағымдағы жылдың 15 шілдесінен және 25 желтоқсанынан кешіктірілмей аттестаттаушы органның бұйрығымен ресімделеді. Тиісті бұйрықтың негізінде осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес біліктілік бере отырып (растай отырып) аттестаттау туралы куәлік беріледі.

102. Біліктілік берілетін (расталатын) аттестаттау туралы куәлік осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес куәліктерді тіркеу және беру журналында тіркеледі.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
1-қосымша

Нысан

____
(тестілеуді өткізу бойынша ұйымның басшысына)

Ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуға өтініш

Мен,
____,

(педагогтің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

ЖСН
____

____

(лауазымы, жұмыс орны)

мені келесі тест тапсырмалары бойынша ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын:

________ аттестаттауға 20___ жыл. Бүгінгі таңда ____(күні) ___ (айы) ______ жылғы дейін жарамды біліктілік санатына иемін:

____

____

____

____

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Білімі:

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік)

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік) бойынша	Педагогикалық	Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары)

Марапаттары, атағы, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми атағы алған жылын көрсете отырып____

Тестілеуді тапсыру тілі (қажеттісінің астын сызу): қазақ/орыс

Білім беру ұйымының басшысы жұмыс істейтін білім беру ұйымы (қажеттісінің астын сызу): мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, арнайы білім беру.

Аттестаттау қағидаларымен, Ұлттық біліктілік тестілеу туралы нұсқаулықпен таныстым.

«____» _________ 20 ___ жыл ________________
(қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
2-қосымша

Нысан

Ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуға рұқсаттама

Облыс/Аудан/Мектеп

ПЕДАГОГКЕ РҰҚСАТТАМА

Т.А.Ә.:_____________________ АКТ: __________________

ЖСН: __________________

Жоспарланған біліктілік санаты: __________________

Педагог қызметкер жұмыс істейтін білім беру ұйымының деңгейі: __________________

Тестілеу орны:

____

Мекенжайы: ____

Аудитория: _______________________________

Тестілеудің тапсыру тілі: _______________________________

Тестілеу күні: _______________________________

Тестілеуге тіркелудің басталу уақыты: _______________________________

Тестілеу пәндері: 1. ____

2. ____

Аттестаттау

комиссиясының төрағасы: __________ _______________________________

(қолы) (Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Педагог: ___________ _________________________________

(қолы) (Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Рұқсат беру күні: ____

Педагогке жадынама:	**Педагогке:**
Педагогтің өзімен бірге тестілеуге рұқсат қағазы және жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы (жеке куәлік немесе паспорт) болуы тиіс. Педагогті тіркеу аяқталғанға дейін тестілеу орнына келуі қажет. Педаготі тіркеу 45 минут жүзеге асырылады және тестілеу басталғанға дейін 15 минут қалғанда аяқталады.	Өзімен бірге анықтамалық әдебиеттерді, жазба кітаптарын, диктофондарды, ұялы телефондарды, электрондық құрылғыларды және сол сияқтыларды, сондай-ақ тестілердің мазмұнын және оларға дұрыс жауаптар кодтарын ашатын мәліметтерді алып жүруге немесе пайдалануға; басқа педагогтермен сөйлесуге; орнынан орын ауыстыруға; кезекшінің рұқсатынсыз аудиториядан шығуға жол берілмейді. Ереже бұзылған және тыйым салынған заттар анықталған жағдайда тиісті акт жасалады, педагог аудиториядан шығарылады, нәтижелері жойылады. Нәтижелері бейне материалдарды зерттеу шеңберінде тестілеу аяқталғаннан кейін де жойылуы мүмкін. Жұмыс істеу үшін әрбір педагогке А4 форматындағы үш парақ беріледі. Тестілеу аяқталғаннан кейін Министрлік өкіліне парақтарды тапсыру қажет.

Мен жадынамамен таныстым және наразылығым жоқ.

Рұқсаттамадағы деректер дұрыс екенін растаймын

____

(Педагогтің қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
3-қосымша

Нысан

Аудиторияда тәртіп ережесін бұзған педагогті аудиториядан шығару және заттарды табу актісі

Тестілеуді өткізу орны

____

____

«_____»_____________20____ж. _____сағ._______мин.

Осы акт ______________________туралы

____

____

педагог____,

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

АКТ____

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

(аудитория №___, орны №____, нұсқа №_______) тестілеу уақытындааудиторияда жүріс-тұрыс ережесін бұзды):

____

____,

бұзушылық фактісі. Осы фактінің негізінде материалдар алынды, білім беру ұйымының басшысы аудиториядан шығарылды, тестілеу қорытындысы жойылды.

Актімен таныстым: ____________________________________
(педагогтің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Аудитория бойынша кезекші ____________________________________
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Тестілеуді өткізуге жауапты ___________________________
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Комиссия төрағасы ______________________________
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Күні:________

Мөр орны

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
4-қосымша

Нысан

Тестілеуде бөгде адамды анықтау актісі

Тестілеуді өткізу орны

____

«______»_______________20____ж. ______сағ._______мин.

Осы акт____жасалды

(Т.А.Ә. бар болған жағдайда)

азамат тестілеу тапсыру барысында

____фактісі анықталды.

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

____педагогтің орнына

АКТ____

Т.А.Ә.(бар болған жағдайда)

Осы фактінің негізінде аудиторияға кірген жағдайда материал алынды, білім беру ұйымының басшысы аудиториядан шығарылды, тестілеу нәтижелері

жойылды; ғимаратқа кірген кезде жалған тұлғаны анықтаған жағдайда-тестілеуді тапсырғанға дейін жіберілмеуі.

Актімен таныстым: ________________________________
(педагогтің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Аудитория бойынша кезекші ________________________________
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Тестілеуді өткізуге жауапты ____________________________
(Т.А.Ә.) (бар болған жағдайда), қолы)

Комиссия төрағасы _____________________________
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Күні:________

Мөр орны

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
5-қосымша

Нысан

Ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы анықтама

_____________________біліктілігі бойынша _____________ қаласында 20______жылғы _____айы_____күні ұлттық біліктілік тестілеуге қатысты

____

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Үлгі атауы	Тест тапсырмаларының саны	Ең жоғарғы балл саны	Жиналған балл
Заңды білуі			
Барлығы			

Жауапты тұлға: ______________________________
(Т.А.Ә., (бар болған жағдайда), қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
6-қосымша

Нысан

Аттестаттау комиссиясының төрағасы

____
(білім беру ұйымының атауы),
аудандық (қалалық) бөлімдері,
облыстардың, облыстардың,
республикалық маңызы бар
қалалардың және астананың білім
басқармалары, уәкілетті орган)

Біліктілік санатын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш

Аттестаттауға қатысуға өтініш

Мен, ____,

ЖСН ______________ (педагогтің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

____

(лауазымы, жұмыс орны)

Лауазым (мамандығы) бойынша_________20___жылғы біліктілік санатына аттестаттауға қатысуға рұқсат беруді сұраймын.

Бүгінгі таңда _____ (күні) ___ (айы) ______ жылға дейін жарамды біліктілік санатым бар

Мына жұмыс нәтижелерін негіз деп есептеймін:

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын

Білімі:

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік)

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік) бойынша	Педагогикалық	Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары)

Марапаттары, атағы, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми атағы алған жылын көрсете отырып

Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары) жұмыс істейтін білім беру ұйымы (қажеттісінің астын сызу): мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, арнайы, қосымша білім беру.

Кезекті біліктілік санатын бері (растау) тәртібімен таныстым.

«____» _________ 20 ___ жыл ________________

(қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
7-қосымша

Нысан

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары, мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі; 2) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері: 1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүгінген кезде-20 минут; 2) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға – 3 (үш) жұмыс күні; 3) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша емес, Мемлекеттік корпорацияға – 7 (жеті) жұмыс күні. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. 1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут; 2) мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 (жиырма) минут
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) үшін өтінішті қабылдау туралы қолхат беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту.

		Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілі) тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады. Өтініш берушінің (өкілдің) өтініші болмауына байланысты мерзімінде берілмеген құжаттар бір ай ішінде мемлекеттік корпорацияда сақталады, осы мерзім өткеннен кейін көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң өтініш берген кезде талап етілмеген ретінде көрсетілетін қызметті берушіге қайтарылады, Мемлекеттік корпорацияның сұратуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	жеке тұлғаларға тегін
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті беруші - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбі-жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Көрсетілетін қызметті берушіде өтінішті қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша «электрондық» кезек тәртібімен жүзеге асырылады, «электрондық үкімет» порталы (бұдан әрі – портал) арқылы электрондық кезекті броньдауға болады.
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	көрсетілетін қызметті берушіге не Мемлекеттік корпорацияға: 1) өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі) (иесіне қайтарылады); 3) білімі туралы диплом; 4) қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса); 5) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжат; 6) біліктілік санатын беру туралы куәлік және бұйрық (бұрын біліктілік санаты бар тұлғалар үшін); 7) Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат; 8) ұлттық біліктілік тестілеуді өткізуге жауапты білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымы қызметкерінің қолымен бекітілген және мөрімен куәландырылған ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы анықтама; 9) білім алушылардың/тәрбиеленушілердің (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерін, ПМПК педагогтерін қоспағанда) жетістіктерін растайтын құжаттар); 10) кәсіби жетістіктерді және тәжірибені қорытуды растайтын құжаттар; 11) оқуды/сабақтарды бақылау парақтары (ПМПК педагогтерінен басқа); 3)-11)-тармақтарда санамаланған құжаттар түпнұсқалары мен көшірмелері ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалары өтініш берушіге қайтарылады. Қосымша келесі құжаттар ұсынылады:

		Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін – жарияланымдарды, жобаларға қатысуын, инновациялық, эксперименттік қызметті растайтын құжаттар, әзірленген әдістемелік материалдар; Жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері үшін - білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған оқу жетістіктерін сырттай бағалау және (немесе) ағымдағы және (немесе) қорытынды аттестаттау нәтижелерін қамтитын біліктілік санаттарын беру арасындағы кезеңдегі білім алушылардың білім сапасының көрсеткіштері; Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері үшін-білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған шеберлік пен дағдылардың қалыптасу көрсеткіштері; Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін – білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таңдаған білім беру бағдарламасын меңгеру көрсеткіштері; Арнайы білім беру ұйымдарының, білім беру ұйымдарындағы арнайы сыныптардың (топтардың) педагогтері үшін (ПМПК педагогтерінен басқа) – жеке дамыту бағдарламасын іске асыру бойынша маман қызметінің нәтижелілік көрсеткіштері; Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорация қызметкері мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады: 1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған; 2) көрсетілетін қызметті алушы және (немесе) ұсынылған материалдар, мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтер талаптарға сәйкес келмеген жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады. Көрсетілетін қызметті алушы Стандарттың 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды берген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидалардың 9-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	Организм функциялары тұрақты бұзылып, оның тыныс-тіршілігін шектейтін денсаулығы бұзылған көрсетілетін қызметті алушыларға, қажет болған жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері бірыңғай байланыс орталығы 1414; 8 800 080 7777 арқылы жүгіну арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Министрліктің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында; 2) мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz. интернет-ресурсында орналастырылған. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда порталдың «жеке кабинеті», сондай-ақ бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 77777 арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz ескерту.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
8-қосымша

Нысан

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі және республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі; 2) «Азаматтарға арналған үкімет «мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері: 1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүгінген кезде-20 минут; 2) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға – 3 (үш) жұмыс күні; 3) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша емес, Мемлекеттік корпорацияға – 7 (жеті) жұмыс күні. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. 1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут; 2) мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 (жиырма) минут.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беруден (растаудан) өту үшін өтінішті қабылдау туралы қолхат беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның

		өкілі) тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады. Өтініш берушінің (өкілдің) өтініші болмауына байланысты мерзімінде берілмеген құжаттар бір ай ішінде Мемлекеттік корпорацияда сақталады, осы мерзім өткеннен кейін көрсетілетін қызметті берушіге талап етілмеген ретінде қайтарылады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Жеке тұлғаларға тегін
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті беруші - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбі-жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Көрсетілетін қызметті берушіде өтінішті қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша «электрондық» кезек тәртібімен жүзеге асырылады, «электрондық үкімет» порталы (бұдан әрі – портал) арқылы электрондық кезекті броньдауға болады.
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	көрсетілетін қызметті берушіге не Мемлекеттік корпорацияға: 1) өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі) (иесіне қайтарылады); 3) білімі туралы диплом; 4) қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса); 5) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжат; 6) біліктілік санатын беру туралы куәлік және бұйрық (бұрын біліктілік санаты бар тұлғалар үшін); 7) Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат; 8) ұлттық біліктілік тестілеуді өткізуге жауапты білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымы қызметкерінің қолымен бекітілген және мөрімен куәландырылған ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы анықтама; 9) білім алушылардың/тәрбиеленушілердің (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерін, ПМПК педагогтерін қоспағанда) жетістіктерін растайтын құжаттар); 10) кәсіби жетістіктерді және тәжірибені қорытуды растайтын құжаттар; 11) оқуды/сабақтарды бақылау парақтары (ПМПК педагогтерінен басқа);

		3)-11)-тармақтарда санамаланған құжаттар түпнұсқалары мен көшірмелері ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалары өтініш берушіге қайтарылады. Қосымша келесі құжаттар ұсынылады: Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін – жарияланымдарды, жобаларға қатысуын, инновациялық, эксперименттік қызметті растайтын құжаттар, әзірленген әдістемелік материалдар; Жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтары үшін - білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған оқу жетістіктерін сырттай бағалау және (немесе) ағымдағы және (немесе) қорытынды аттестаттау нәтижелерін қамтитын біліктілік санаттарын беру арасындағы кезеңдегі білім сапасының көрсеткіштері; Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері үшін-білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған шеберлік пен дағдылардың қалыптасу көрсеткіштері; Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін – білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таңдаған білім беру бағдарламасын меңгеру көрсеткіштері; Арнайы білім беру ұйымдарының, білім беру ұйымдарындағы арнайы сыныптардың (топтардың) педагогтері үшін (ПМПК педагогтерінен басқа) – жеке дамыту бағдарламасын іске асыру бойынша маман қызметінің нәтижелілік көрсеткіштері; Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорация қызметкері мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады: 1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған жағдайда; 2) көрсетілетін қызметті алушы және (немесе) ұсынылған материалдар, мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтер талаптарға сәйкес келмеген жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады. Көрсетілетін қызметті алушы Стандарттың 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды берген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	Организм функциялары тұрақты бұзылып, оның тыныс-тіршілігін шектейтін денсаулығы бұзылған көрсетілетін қызметті алушыларға, қажет болған жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері бірыңғай байланыс орталығы 1414; 8 800 080 7777 арқылы жүгіну арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Министрліктің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында; 2) мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда порталдың «жеке кабинеті», сондай-ақ бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 77777 арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.

		Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында www.edu.gov.kz орналастырылған.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
9-қосымша

Нысан

____
/көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)/

Аттестаттаудан өту үшін білім беру ұйымдарында лауазым атқаратын педагогтердің құжаттарын қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілгенМектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында қызмет атқаратын педагогтерді және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарының 2-тарауының 43-тармағын басшылыққа ала отырып,

____

____

/көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның атауын, мекенжайын көрсету/

педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне қатысу үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады

____

____

/ көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдада) көрсету/

____

/білім беру ұйымының атауын көрсету/

байланысты____, атап айтқанда /жоқ немесе сәйкес келмейтін құжаттардың атауын көрсету/:

1) ____________________________________;

2) ____________________________________;

3) ____________________________________.

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

«____»__________20___жыл ______________________________
(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің Т.А.Ә.)

____
(қолы, байланыс телефоны)

Алды: __________________________________
/көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда) /

«____»__________20___жыл _____________/қолы

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
10-қосымша

Нысан

____
/көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә.(бар болған жағдайда)/

Аттестаттаудан өту үшін білім беру ұйымдарында лауазым атқаратын педагогтердің құжаттарын қабылдау туралы қолхат

____

/көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә.(бар болған жағдайда) /

____

/ көрсетілетін қызметті берушінің атауын көрсету/

Педагогтерді аттестаттау рәсіміне қатысу үшін қабылданған құжаттар тізбесі:

1.____

2.____

3.____

Қабылдады:

____

(орындаушының Т.А.Ә.) (қолы, байланыс телефоны)

«____»___________20___жыл

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
11-қосымша

Нысан

Аттестаттау комиссиясының төрағасы
____
(білім беру ұйымының атауы), аудандық (қалалық) бөлімдер, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, уәкілетті орган)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының басшыларын (басшыларының орынбасарларын) аттестаттауға қатысу туралы өтініш

Мен,
____,

(педагогтің Т.А.Ә.(бар болған жағдайда)

ЖСН____

____

(лауазымы, жұмыс орны)

Лауазым (мамандығы) бойынша________20___жылғы біліктілік санатына аттестаттауға қатысуға рұқсат беруді сұраймын.

___

Бүгінгі таңда _____ (күні) ___ (айы) ______ жылға дейін жарамды біліктілік санатым бар

___

Мына жұмыс нәтижелерін негіз деп есептеймін:

___

___

___

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын

___

___

___

___

___

Білімі:

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік)

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік) бойынша	Педагогикалық	Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары)

Марапаттары, атағы, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми атағы алған жылын көрсете отырып

___

___

____

____.

Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары) жұмыс істейтін білім беру ұйымы (қажеттісінің астын сызу): мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, арнайы, қосымша білім беру.

Аттестаттау қағидаларымен таныстым.

«____» _________ 20 ___ жыл   ________________
(қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтарды және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
12-қосымша

Нысан

Білім беру ұйымының басшысына аттестаттау парағы

Аттестаттау түрі: кезекті -; қайталама -

(Х белгісімен белгілеу қажет)

Т.А.Ә. (болған жағдайда әкесінің аты)

____

Туған жылы «___» __________ _______ жыл.

Қайта даярлау, біліктілікті арттыру жөніндегі білімі туралы анықтама (қашан және қандай оқу орнын аяқтады, білімі бойынша мамандығы және біліктілігі, біліктілікті арттыру, қайта даярлау, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми дәрежесі, оларды растағаны туралы күні жөніндегі құжаты)

____

____

____

____

4. Атқарып отырған лауазымы және қабылднған күні, біліктілік санаты

____

____

____

5. Жалпы еңбек өтілі

____

6. Мемлекеттік және азаматтық қызмет лауазымында, басшылық лауазымында жалпы еңбек өтілі

____

7. Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің жолдаған ұсыныстары мен ескертпелері:

____

____

____

8. Аттестатталушының пікірі:

____

____

____

9. Аттестатталушының тікелей басшысының қызметтік мінездемесене сәйкес қызметін бағалау

____

____

____

____

____

10. Отырысқа қатысқандар ___аттестаттау комиссиясының мүшелері.

11. Аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі толтыратын қоса беріліп отырған бағалау парағына сәйкес дауыс беру нәтижелері бойынша аттестатталушының қызметін бағалау:

____

(дауыс саны)

1) өтініш берген біліктілік санатына аттестатталған

____

(дауыс саны)

____

____

(әрбір біліктілік санаты бойынша бөлек)

2) өтініш берілген біліктілік санатына ротациямен аттестатталды

____

____

(дауыс саны)

3) өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады ____________________
(дауыс саны)

Қорытынды бағалау____
(цифрлық белгісі бар біліктілік санаты жазбаша көрсетіледі)

12. Аттестаттау комиссиясының ұсынымдары

(олар бойынша берілетін уәждерді көрсете отырып)

____

13.Ескертпе

____

____

____

Аттестаттау комиссиясының төрағасы:________________________________
(қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы:________________________________
(қолы)

Аттестаттау комиссиясының мүшелері:

____
(қолы)

____
(қолы)

____

(қолы)

____
(қолы)

Ұйым басшысы __________________________________
(қолы)

Мөр орны
Аттестаттаудың өткізілген күні «____» ___________ 20 _____ жыл.

Аттестаттау парағымен таныстым:

____

____

(аттестатталушының қолы және күні)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
13-қосымша

Нысан

Аттестаттауға жататын
білім беру ұйымының басшысының бағалау парағы

(аттестаттау комиссиясының мүшесі толтырады)

Аттестаттау түрі: кезекті -; қайталама -

(Х белгісімен белгілеу қажет)

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

____

____

Лауазымы____

____

Аттестаттау комиссиясы мүшесінің шешімі (аталғандардың бірі: өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды, өтініш берілген біліктілік санатына ротациямен аттестатталды, өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады):

____

____

____

Аттестаттау комиссиясы мүшесінің өз шешімін негіздеуі:

____

____

____

____

Біліктілік санатына сәйкес

____

Біліктілік санатын белгілеу үшін негіздер жоқ

____

Негіз:

____

Аттестаттау комиссиясының мүшесі ____________________________________
(Т. А. Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы________________________________
(Т. А. Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Күні «____» __________ 20 ______ жыл

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
14-қосымша

Нысан

Білім беру ұйымдары басшылары қызметтерінің тиімділік көрсеткіштері

№	Өлшемшарттар	Көрсеткіштер	Балдар
Сапалы білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету тиімділігі **(өлшемшарттар бойынша ең жоғарғы сандық балл – _____)** **«үшінші санатты басшы» - 6-7 балл;** **«екінші санатты басшы» - 8-9 балл;** **«бірінші санатты басшы» - 10-12 балл;**			
1.	Білім беру ұйымының ашықтығы: - сайттың болуы (web-беттер), - апта сайын жаңартылып отыратын әлеуметтік желілердегі беттің болуы	Бағаланатын көрсеткіші бар; Бағаланатын көрсеткіші жартылай бар; Бағаланатын көрсеткіші жоқ.	1 балл 0,5 балл 0 балл
2.	Білім алушылар контингенті	1000 жоғары білім алушы; 501–1000 білім алушы; 500-ден төмен білім алушы	3 балл 2 балл 1 балл
3.	*Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар контингентіне сәйкес арнайы жағдайлардың болуы:* *3.1. Білім алушылардың жалпы санынан ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың үлесі (контингент);* *Тосқауылсыз ортаның болуы: пандус, лифт, көтергіш, тактильді жолдар, Брайль тақтайшалары;* *Дефектологтың сүйемелдеуін ұйымдастыру;* Педагогтердің жалпы санынан инклюзивті білім беру бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі	жоқ; білім алушылардың жалпы санынан кемінде 1%-ы; білім алушылардың жалпы санынан 1% астамы; жоқ бар жоқ бар жоқ	0 балл; 1 балл; 2 және одан да көп балл; 0 балл; Санына байланысты 0,5 балл бойынша

	Ерекше білім беру қажеттілігі бар балалардың, оның ішінде үйде оқитын балалардың бос уақытын ұйымдастыру (жеке дене ерекшеліктерін ескере отырып)	жалпы санынан 10%-дан жоғары; жалпы санынан 10%-дан жоғары; жоқ бар	0 балл 1 балл 0 балл 1 балл; 2 балл 0 балл; 1 балл
4.	Қолайлы жағдай және қауіпсіз орта жасау: *- бейнебақылаумен қамтамасыз ету;* *- адамдар жаппай жиналатын жерлерде балаларды бақылау және қадағалау мүмкіндігі (ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 3 сәуірдегі №191 қаулысына сәйкес);* *- істен шыққан камералардың болмауы;* *- ұрлық пен бұзушылықтардың болмауы;* *- басқа мемлекеттік органдар тарапынан айыппұл санкцияларының болмауы (ІІД және ТЖД мониторингі бойынша)*	жоқ бар болуы	0 балл бар болуына байланысты 1 балл
5.	Білім беру ұйымының ғимаратына кіруді бақылауды ұйымдастыру: *- кіруді бақылау және басқару жүйесі (турникеттердің болуы (қарапайым, бет тану, білезікпен, саусақ ізімен);* *- хабарландыру жүйесінің болуы («дабыл түймесі»);* *- күзет қызметі субъектілерінің болуы: күзетшілер, вахтерлер (ауылдық жерлер үшін)*	жоқ бар	0 балл 5 балл
6.	Алдыңғы жылмен салыстыру бойынша қосымша білім берумен қамтылған оқушылар мен тәрбиеленушілердің өсу динамикасы	Өсу - 15%; Өсу – 10%; Өсу – 5%; Алдыңғы деңгейде; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	4 балл; 3 балл; 2 балл; 1 балл; 0 балл
Білім беру сапасын қамтамасыз етудің тиімділігі **(өлшемшарттар бойынша ең жоғарғы балл саны – 14; мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдары үшін-4)** **«үшінші санатты басшы» - 8-9 балл; мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдары үшін – 2 балл;** **«екінші санатты басшы» - 10-11 балл; мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдары үшін – 3 балл;** **«бірінші санатты басшы» - 12-14 балл; мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдары үшін-4 балл;**			
7.	Білім сапасының динамикасы (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру үшін - білім мен дағдының қалыптасу деңгейінің динамикасы)	Өсу – 16-20%; Өсу - 11-15%; Өсу - 7-10%; Өткен жылдың деңгейіне сәйкес; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
8.	«Алтын белгі» алған түлектер саны	Өткен жылғы деңгейден жоғары; Өткен жылғы деңгейге сәйкес; Өткен жылғы деңгейден төмен	2 балл 1 балл 0 балл
9.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына, жоғары оқу орындарына түскен бітірушілердің үлесі (мамандандырылған білім беру ұйымдары үшін – бюджеттік негізде оқуға түсу)	80% және одан жоғары; 70-79%; 60-69%; 50-59%;	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл

		Бағаланатын көрсеткіші жоқ	0 балл
10.	Облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың жеңімпаздары (жүлдегерлері) болған тәрбиеленушілердің/оқушылардың саны	халықаралық деңгей; республикалық деңгей; облыстық деңгей; аудандық деңгей; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
Кадрлық әлеуетті, инновациялық қызметті дамытудың тиімділігі (өлшемшарттар бойынша ең жоғарғы балл саны-24) «үшінші санатты басшы» - 10-15 балл; «екінші санатты басшы» - 16-20 балл; «бірінші санатты басшы» - 21-24 балл;			
11.	Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан жоғары кәсіптік білімі бар педагогтердің үлесі	91 - 100%; 81 – 90%; 70 – 80%; 70%-дан төмен	4 балл 3 балл 2 балл 0 балл
12.	Ғылыми/академиялық дәрежесі бар педагогтердің үлесі	кемінде 30%; 20-29 %; 15-19%; 1-14%; Жоқ	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
13.	Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтердің үлесі	кемінде 60%; 40-59%; 30-39%; 25-29%; 1-24%; Жоқ	5 балл 4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
14.	Жас мамандардың болуы	Бағаланатын көрсеткіші бар; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	2 балл 0 балл
15.	Білім беру ұйымы басшысының менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары туралы сертификатының болуы	Бағаланатын көрсеткіші бар; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	1 балл; 0 балл
16.	Кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары/жүлдегерлері болған педагогтер саны	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Облыстық деңгей; Аудандық деңгей	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл
17.	Оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған әзірленген бағдарламалардың, оқу-әдістемелік кешендердің, әдістемелік ұсынымдардың/құралдардың болуы	Республикалық деңгей; Облыстық деңгей; Аудандық деңгей; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
18.	Инновациялық-эксперименттік қызмет, әлеуметтік/білім беру жобаларына қатысу	Республикалық деңгей; Облыстық деңгей; Аудандық деңгей; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
Материалдық-техникалық қамтамасыз етудің тиімділігі (өлшемшарттар бойынша балдың ең жоғарғы саны-4)			

«үшінші санатты басшы» - 3 балл; **«екінші санатты басшы» - 3 балл;** **«бірінші санатты басшы» - 4 балл;**			
19.	Материалдық-техникалық базаны жақсарту (қазіргі заманғы жабдықтар-ды, цифрлық зертханаларды, интерактивті жабдықтарды, оқу кабинеттері мен т.б. сатып алу)	Бағаланатын көрсеткіші бар; Бағаланатын көрсеткіші жоқ; Қосымша; Бюджеттен тыс қаражат есебі-нен алу	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
Балл төмендеуінің көрсеткіштері **(өлшемшарттар бойынша балды төмендетудің ең жоғарғы саны –14 балдан төмен)**			
20.	Оқу-тәрбие процесі кезінде білім беру ұйымының аумағында білім алушылардың/ тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің денсаулығына зиян келтіруге әкеп соққан тіркелген жарақаттану жағдайларының болуы	Бағаланатын көрсеткіші бар; Бағаланатын көрсеткіші жарты-лай бар	2 балл кем; 1 балл кем
21.	Суицидтік әрекеттердің саны	Аяқталған суицид; Суицид әрекеті	3 балл кем; 1 балл кем
22.	Білім алушылар жасаған құқық бұзушылықтардың болуы	Бағаланатын көрсеткіштер бар	5 балл кем; 1 балл кем
23.	Кадрлар тұрақтамауының болуы	20% жоғары тұрақтамау; 10 – 19% тұрақтамау; 3 – 9% тұрақтамау	3 балл кем; 2 балл кем; 1 балл кем
24.	ҰББД сапасыз толтыру *(облыстық білім басқармасының талдауы бойынша)*	Мәліметтердегі қателіктер – 5 балл кем	5 балл кем
25.	Электрондық журналдар жүйесінде кері байланыстың болмауы (облыс-тық білім басқармасының талдауы бойынша)	Оқу пәндері бойынша мұғалім-дердің тұрақтылығы мен пікір-лерді толтыру сапасының бол-мауы	3 балл кем
26.	5 жылда 1 рет біліктілікті арттыру курстарынан өтпеген педагогтердің бо-луы («Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңына сәйкес)	Бағаланатын көрсеткіш бар;	3 балл кем
Барлығы	**«үшінші санатты басшы» - 40-49 балл;** **«екінші санатты басшы» - 50-59 балл;** **«бірінші санатты басшы» - 60-64 балл.** **Мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдары үшін:** **«үшінші санатты басшы» - 30-39 балл;** **«екінші санатты басшы» - 40-49 балл;** **«бірінші санатты басшы» - 50-54 балл.**		

* Көрсеткіштерге қол жеткізу аттестаттау аралық кезеңде (аттестаттау арасындағы кезең) ескеріледі.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымының басшысы қызметінің тиімділік көрсеткіштері

№	Өлшемшарттар	Көрсеткіштер	Балл

Сапалы білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ету тиімділігі (өлшемшарт бойынша ең жоғары балл саны-10) «үшінші санатты басшы» - 5-6 балл; «екінші санатты басшы» - 6-8 балл; «бірінші санатты басшы» - 8-10 балл;			
1.	Білім беру ұйымының ашықтығы: - сайттың болуы (web-беттер), - апта сайын жаңартылып отыратын әлеуметтік желілердегі беттің болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жартылай бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ.	1 балл 0,5 балл 0 балл
2.	Білім алушылар контингенті	1000–нан жоғары білім алушы; 501–1000 білім алушы; 500-ден аз білім алушы	5 балл 4 балла 3 балл
3.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар контингентіне сәйкес арнайы жағдайлардың болуы: *3.1. Білім алушылардың жалпы санынан ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың үлесі (контингенті);* *Тосқауылсыз ортаның болуы: пандус, лифт, көтергіш, кіру тобы, шақыру батырмасы, жабдықталған санитарлық-гигиеналық бөлме, ұтқырлықты қолдау үшін бағдарлау жүйесі, дыбыс сигнал, жарық сигнал, тактильді жолдар, Брайль тақтайшалары;* *Құрал-жабдықтар мен жиһаздармен жарақтандыру (ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы бұйрығына сәйкес.)* *Логопед, дефектолог, тифлопедагогты сүйемелдеуді ұйымдастыру;* Педагогтердің жалпы санынан инклюзивті білім беру бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтардың үлесі Ерекше білім беру қажеттілігі бар балалардың, оның ішінде үйде оқитын балалардың бос уақытын ұйымдастыру (жеке дене ерекшеліктерін ескере отырып) Үкіметтік емес ұйымдармен ынтымақтастықта болу|: *- оқыту семинарларын ұйымдастыру;* *- тәжірибе алмасу (мастер-кластар);* *- мәдени-көпшілік шараларды ұйымдастыру;* *- бюджеттен тыс қаражат есебінен кабинеттерді оқыту, жабдықтау;* *- балалардың шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру (жәрмеңкелер, көрмелер, мұражайлар)*	жоқ; білім алушылардың жалпы санынан 1%; білім алушылардың жалпы санынан 1 %-дан аса жоқ бар жоқ бар жоқ жалпы санынан 10%-ға дейін; жалпы санынан 10%-дан астам жоқ бар жоқ бар	0 балл; 1 балл; 2 және одан да көп балл 0 балл; Бар болуына байланысты 1 балл 0 балл; Бар болуына байланысты 1 балл 0 балл; 1 балл 2 балл 0 балл; 1 балл 0 балл; Бар болуына байланысты 1 балл
4.	Қолайлы жағдай және қауіпсіз ортаны жасау: *- бейнебақылаумен қамтамасыз ету;* *- жаппай жиналатын жерлерде балаларды бақылау және бақылау мүмкіндігінің болмауы (ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 3 сәуірдегі № 191 қаулысына сәйкес);* *- істен шыққан камералардың болмауы;*	жоқ Бар	0 балл; болуына байланысты 1 баллдан

	- ұрлық пен бұзушылықтардың болмауы; *- басқа мемлекеттік органдар тарапынан айыппұл санкцияларының болмауы (ІІД және ТЖД талдауы бойынша)*		
5.	Жұмыс берушілермен келісілген оқу жұмыс жоспарларының үлесі	барлық мамандықтар бойынша бар; бірнеше мамандық бойынша бар; бағаланатын көрсеткіш жоқ	2 балл; 1 балл; 0 балл
Білім беру сапасын қамтамасыз етудің тиімділігі (өлшемшарттар бойынша балдың ең жоғары саны – 27) **«үшінші санатты басшы» - 15-20 балл;** **«екінші санатты басшы» - 20-25 балл;** **«бірінші санатты басшы» - 25-27 балл;**			
6.	Түлектердің жалпы санынан өткен оқу жылында жұмыспен қамтылған және жұмысқа орналастырылғандардың үлесі	Жұмысқа орналастырылды және бос емес – 95%; Жұмысқа орналастырылды және бос емес – 75%; Жұмысқа орналастырылды және бос емес – 60%; Жұмысқа орналастырылды және бос емес –60%-дан төмен	5 балл 4 балл 3 балл 2 балл
7.	Білім сапасының динамикасы	16 – 20%-ға өсу; 11 - 15%-ға өсу; 7 - 10%-ға өсу; Өткен жылғы деңгейге сәйкес; Бағаланатын көрсеткіштер жоқ	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
8.	Дуальды оқыту нысаны бойынша білім алушыларды ұлғайту үшін	5% -ға өсу; 3%-ға өсу; Өткен жылғы деңгейге сәйкес; Бағаланатын көрсеткіштер жоқ	4 балл 2 балл 1 балл 0 балл
9.	Белгілі бір оқу мерзіміне қабылданған білім алушылардың жалпы санынан оқуды жалғастыратын білім алушылардың үлесі	Оқу жылының соңындағы контингент-90%; Оқу жылының соңындағы контингент-80%; Оқу жылының соңындағы контингент-70% және төмен;	5 балл 3 балл 0 балл
10.	Облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың жеңімпаздары (жүлдегерлері) болған оқушылардың саны	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Облыстық деңгей;	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл

		Аудандық деңгей	
11.	Білім беру ұйымының халықаралық жобаларға қатысуы	Бірнеше жобаларға қатысуы; Бір ғана жобаға қатысуы; бағаланатын көрсеткіш жоқ	5 балл 3 балла 0 балл
Кадрлық әлеуетті, инновациялық қызметті дамытудың тиімділігі (өлшемшарттар бойынша балдың ең жоғарғы саны – 24) «үшінші санатты басшы» - 10-15 балл; «екінші санатты басшы» - 16-20 балл; «бірінші санатты басшы» - 21-24 балл;			
12.	Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан жоғары кәсіптік білімі бар педагогтердің үлесі	91 - 100%; 81 – 90%; 70 – 80%; 70% және төмен	4 балл 3 балл 2 балл 0 балл
13.	Ғылыми/академиялық дәрежесі бар педагогтердің үлесі	30%-дан төмен; 20-29%; 15 — 19%; 10 — 14%; 10% және төмен	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
14.	Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтердің үлесі	60%-дан төмен емес; 40 — 59%; 30 — 39%; 25 — 29%; 25% және төмен	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
15.	Жас мамандардың болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ	1 балл 0 балл
16.	Білім беру ұйымы басшысының менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары туралы сертификатының болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ	1 балл 0 балл
17.	Кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары/жүлдегерлері болған педагогтер саны	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Облыстық деңгей; Аудандық деңгей	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл
18.	Оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған әзірленген бағдарламалардың, оқу-әдістемелік кешендердің, әдістемелік ұсынымдардың/құралдардың болуы	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Облыстық деңгей; Аудандық деңгей бағаланатын көрсеткіш жоқ	3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
19.	Инновациялық-эксперименттік қызмет, әлеуметтік/білім беру жобаларына қатысу	Республикалық деңгей;	3 балл

		Облыстық деңгей; Аудандық деңгей бағалатын көрсеткіш жоқ	2 балл 1 балл 0 балл
Материалдық техникалық қамтамасыз ету тиімділігі (өлшемшарттар бойынша балдың ең жоғарғы саны – 4) «үшінші санатты басшы» - 3 балл; «екінші санатты басшы» - 3 балл; «бірінші санатты басшы» - 4 балл;			
20.	Материалдық-техникалық базаны жақсарту (қазіргі заманғы жабдықтарды, сандық зертханаларды, интерактивті жабдықтарды, оқу кабинеттері мен т. б. сатып алу)	бағаланатын көрсеткіш бар бағаланатын көрсеткіш жоқ қосымша: бюджеттен тыс қаражат есебінен тыс иелену	3 балл 0 балл 1 балл
Балды төмендету көрсеткіштері (өлшемшарттар бойынша балды төмендетудің ең жоғарғы саны–13 балдан кем)			
21.	Оқу-тәрбие процесі кезінде білім беру ұйымының аумағында білім алушылардың /тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің денсаулығына зиян келтіруге әкеп соққан тіркелген жарақаттану жағдайларының болуы	бағаланатын көрсеткіш бар бағаланатын көрсеткіш жартылай бар	2 балл кем; 1 балл кем
22.	Суицид жағдайларының болуы	Аяқталған суицид; Суицид әрекеті	3 балл кем; 2 балл кем
23.	Қылмыстардың, құқық бұзушылықтардың болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар Бағаланатын көрсеткіш жартылай бар	2 балл кем; 1 балл кем
24.	Қолайлы жағдайлар мен қауіпсіз ортаны құру: *- бейнебақылаудың болмауы;* *- жаппай жиналатын жерлерде балаларды бақылау және бақылау мүмкіндігінің болмауы (ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 3 сәуірдегі № 191 қаулысына сәйкес);* *- істен шыққан камералардың болуы;* *- ұрлық және бұзу;* *- басқа мемлекеттік органдар тарапынан айыппұл санкцияларының болуы (ІІД және ТЖД мониторингі бойынша)*		2 балл кем 1 балл кем 1балл кем 1 балл кем 1 балл кем
25.	Кадрлар тұрақтамауының болуы	20%-дан жоғары тұрақтамау; 10 – 19%-тұрақтамау; 3 – 9%- тұрақтамау	3 балл кем; 2 балл кем; 1 балл кем
26.	ҰББД сапасыз толтыру	Сандық көрсеткіштерде анықтықтың болмауы	5 балл кем;

			4 балл кем; 5 балл кем
27.	5 жылда 1 рет біліктілікті арттыру курстарынан өтпеген педагогтердің болуы («Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңына сәйкес)	Бағаланатын көрсеткіш бар	1 балл кем;
барлығы	**«үшінші санатты басшы» - 33 – 44 балл;** **«екінші санатты басшы» - 45-56 балл;** **«бірінші санатты басшы» - 57-65 балл.**		

* Көрсеткіштерге қол жеткізу аттестаттау аралық кезеңде ескеріледі (аттестаттау арасындағы кезең)

Әдістемелік кабинет (орталық) басшысы қызметінің тиімділік көрсеткіштері) (ең жоғарғы балл саны-24)

№	Өлшемшарттар	Көрсеткіштер	Балл
1.	Білім беру ұйымының ашықтығы: *- сайттың болуы (web-беттер),* *- апта сайын жаңартылып отыратын әлеуметтік желілердегі беттің болуы*	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жартылай бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ.	1 балл 0,5 балл 0 балл
2.	Ғылыми/академиялық дәрежесінің болуы	Ғылыми дәреже; Академиялық дәреже; Бағаланатын көрсеткіш жоқ	2 балл; 1 балл 0 балл
3.	Әдіскерлер санынан ғылыми / академиялық дәрежесі бар әдіскерлердің үлесі	50 — 60%; 40 — 59%; 30 — 39%; 20 — 29%; 20% және төмен	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
4.	Әдіскерлер санынан «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санаты бар әдіскерлердің үлесі	90% дан кем емес; 80 — 89%; 70 — 79%; 65 — 69%; 65% төмен	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл

			0 балл
5.	Әдістемелік жұмыс тәжірибесін трансляциялау бойынша республикалық/халықаралық іс-шараларда басшының сөйлеген сөзі	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей Бағаланатын көрсеткіш жоқ	2 балл 1 балл 0 балл
6.	Республикалық оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған әзірленген бағдарламалардың, оқу-әдістемелік кешеннің, әдістемелік жұмыс жөніндегі әдістемелік ұсынымдардың/ құралдардың авторы/тең авторы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ	1 балл 0 балл
7.	Әлеуметтік/білім беру жобаларына қатысқан кәсіби конкурстарда жеңімпаз/жүлдегер болған әдіскерлердің, оның ішінде МК басшысының саны	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Облыстық деңгей Бағаланатын көрсеткіш жоқ	3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
8.	Әдістемелік жұмыс бойынша біліктілікті арттыру курстары туралы сертификаттың болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ	1 балл 0 балл
9.	Белсенді жұмыс істейтін пән педагогтері қауымдастықтарының саны	кемінде 6 қауымдастық; 3-5 қауымдастық; кемінде 3 қауымдастық	2 балл 1 балл 0 балл
10.	Әдістемелік кабинет (орталық) басшысының жұмыс немесе сараптамалық топтарға қатысуы	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Облыстық деңгей Бағаланатын көрсеткіш жоқ	3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
Балдың төмендеу көрсеткіші **(өлшемшарттар бойынша балды төмендетудің ең көп саны –4 балл кем)**			
11.	Педагогтердің, әдістемелік кабинет (орталық) қызметкерлерінің негізделген шағымдарының, өтініштерінің болуы)	Бағаланатын көрсеткіш бар	1 балл кем;
12.	Кадрлар тұрақтамауының болуы	20%-дан жоғары тұрақтамау; 10 – 19%-тұрақтамау; 3 – 9%- тұрақтамау	3 балл кем; 2 балл кем;

			1 балл кем
бар-лы-ғы	**«үшінші санатты басшы» - 17-19 балл; «екінші санатты басшы» - 20-21 балл; «бірінші санатты басшы» - 22-24 балл.**		

*Көрсеткіштерге қол жеткізу аттестаттау аралық кезеңде ескеріледі (аттестаттау арасындағы кезең)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
15-қосымша

Нысан

Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы

«___»___________________ 20____ жыл

Комиссия төрағасы:_____________________________

Комиссия мүшелері:

1.____

2. ____

Аттестаттау кезеңдерінің қорытындысы бойынша комиссияның ШЕШІМІ:

Білім беру ұйымдарының келесі басшылары өтініш берілген біліктілік санаттарына аттестатталды:

№	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазымы	Біліктілік санаты	Өтініш берілген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

Білім беру ұйымдарының келесі басшылары өтініш берілген біліктілік санаттарына ротациямен аттестатталды:

№	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазымы	Біліктілік санаты	Өтініш берілген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

Білім беру ұйымдарының келесі басшылары өтініш берілген біліктілік санаттарына аттестатталмады:

№	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазымы	Біліктілік санаты	Өтініш берілген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты	Себебі

Комиссия төрағасы ___________________________ (қолы)

Комиссия мүшелері:

1. ____________________________ (қолы)

2. ____________________________ (қолы)

3. ____________________________ (қолы)

4. ____________________________ (қолы)

Хатшы: ____________________________ (қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
16-қосымша

Нысан

Біліктілік санатын беру (растау) арқылы аттестаттау туралы
КУӘЛІК

____

____

(Білім беру ұйымының немесе білім беруді басқару органының толық атауы)

Осы куәлік 20_____жылғы _____ № «___» бұйрығымен аттесттаттау комиссиясының шешіміне сәйкес

____

____бе

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

20_____жылғы ___ ___________№ «___» біліктілік санаты берілді.

_________ ________бойынша лауазымы ______________
(лауазым атауы)

Осы аталған куәлік 20____жылғы «____» ______________дейін жарамды.

Білім беру ұйымының басшысы ______________________________
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Мөр орны

Тіркеу нөмірі __________________

Берілген күні «____» __________ 20 ____ жыл

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 14.05.2020
Сақтау күні 13.01.2025
Дата редакции 14.05.2020
Дата скачивания 13.01.2025

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
17-қосымша

Нысан

Аттестаттау туралы куәлікті тіркеу және беру журналы

р/н	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Біліктілік талаптарын беру/растау лауазымының атауы	Комиссия шешімінің күні	Біліктілік талаптарын беру/растау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні	Куәлік берілген күні	Табыстау туралы қолы